

# 入出金明細のPDFファイル作成方法(iPhoneの場合)

## 1. ログイン後のホーム画面

印刷したい通帳を選択してください



## 2. 明細画面

右上のメニューアイコンをタップし「明細PDF」を選択⇒「完了」をタップしてください



## 3. 明細PDF保存(期間選択)

期間を選択して「完了」をタップしてください



## 4. PDFの方法を選択

「明細をPDFに保存」をタップしてください



## 5. PDFの取扱方法を選択

共有、保存、プリントなどから目的の方法を選んでタップしてください。



## 【印刷する場合】

コンビニコピー機で印刷したい場合は、コンビニ各社が提供するアプリをあらかじめインストールしたうえで選択してください。

プリンターがある場合> **プリント**> 6へ  
スマホとBluetoothまたはUSBで接続したプリンターから印刷してください。

プリンターがない場合> **"ファイル"に保存**> 7へ  
PDFをスマホ内に一旦保存します。

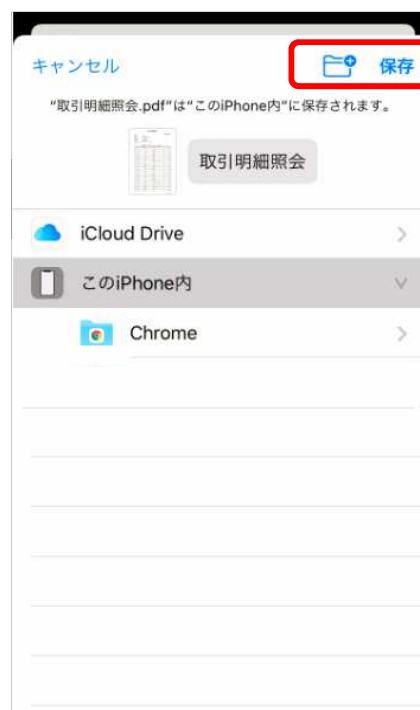
## 6. プリンターの選択画面

「プリンタを選択」をタップして印刷ができます



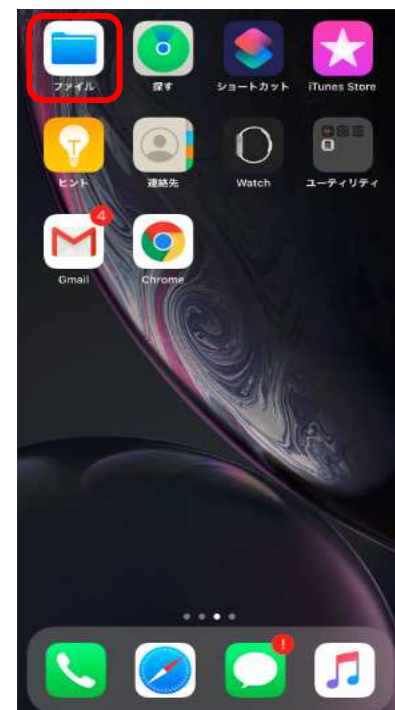
## 7. 保存方法の選択画面

保存場所を選択してください  
※この例ではiPhoneのファイルアプリに保存します



## 8. ファイルアプリ

「ファイル」をタップしてください



## 9. ファイルに保存されたもの

「取引明細照会」をタップしてください



## 10. 保存内容を確認

ご確認後、「完了」をタップしてください

