

融資取引プラットフォーム利用マニュアル (お客さま用)

2026 年 4 月制定
第四北越銀行

目次

0. 融資取引プラットフォームとは	・・・P 2
1. 初期設定（ご利用登録）	・・・P 2
2. 電子契約手続き（融資契約書類への電子署名）	・・・P 5
(1) 融資契約者の署名手続き	・・・P 5
(2) 連帯保証人の署名手続き	・・・P 8
(3) 契約完了通知	・・・P 9
3. ログイン／ログアウト	・・・P 10
4. 契約書類の閲覧	・・・P 11
5. 管理業務	
(1) パスワード変更、パスワードを忘れた場合	・・・P 12
(2) マスター管理者の交代または登録内容変更	・・・P 13
(3) ユーザー（利用者）の追加	・・・P 14
(4) ユーザー（利用者）の登録内容修正・利用停止	・・・P 15

ご利用者

法人※および個人事業主のお客さま

※ 法人の場合、サービス申込書にご記入いただきました取引権限のある方が手続き可能です。

対象となるお取引

証書貸付契約手続き※

※ 押印が必要な書類など、状況により書面での契約をお願いする場合がありますので、ご了承ください。

ご利用時間

ログイン可能時間：24時間365日ご利用いただけます※

※ システムメンテナンス等によりご利用いただけない場合があります。

お問い合わせ先

ご利用に関するお問い合わせは、お取引店までお願いします。

第四北越銀行融資取引プラットフォームの留意事項

- ・ 本サービスは当行がご融資をお約束するものではありません。お借入れについては別途お申込み手続き・審査が必要になります。
- ・ 申込書の記入事項に変更が生ずる場合、速やかに申込書により当行にお届けください。届け出の遺漏・遅延によりお客さまに生じた損害について、当行は責任を負いかねます。

「第四北越銀行融資取引プラットフォーム」では、**サービスご利用に関する ID、パスワード、URL 等のご連絡は、下記のメールアドレスから行っております。**

no-reply@seiko-cybertime.jp

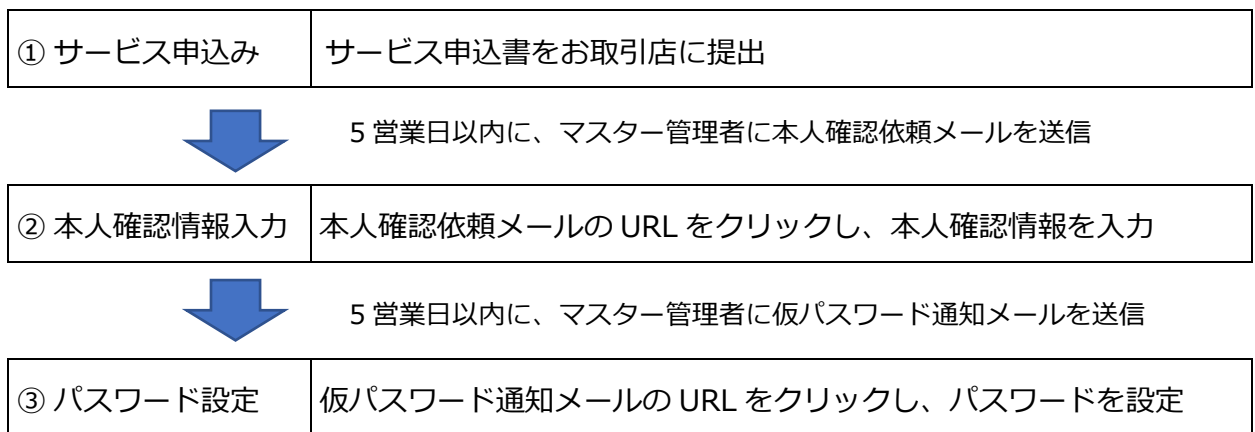
あなたの情報を狙う、**偽物サイト（フィッシング）**にご注意ください！

0. 融資取引プラットフォームとは

- ・融資取引プラットフォームとは、電子契約などをオンラインで完結できる融資手続きのポータル（入口）となる Web サービスです。
- ・本サービスを活用し、書面による融資契約書の署名・押印に代え、インターネットを介してパソコン、タブレット端末などで電子署名（※）を行う事で、ご契約手続きを完結することができます。
 - ※電子署名とは、紙にサインする代わりに、パソコンやスマートフォンで契約内容を確認し、ボタンをクリックすることで署名として記録される仕組みです。
- ・電子署名した契約書は、本サービスより閲覧可能です。

1. 初期設定（ご利用登録）

<初期設定の流れ>



<初期設定の手順>

<サービス申込書>

- ・サービス申込書（以下「申込書」）をお取引店に提出いただきます。必要に応じて印鑑証明書の提出をお願いする場合があります。
 - ・銀行の手続きが完了しましたら、申込書に記入した代表署名者（以下「マスター管理者」）宛に本人確認メールが送信されます。
- ※本人確認メールは、書類提出後おおむね5営業日以内に送信されます。5営業日を経過しても、メールが届かない場合はお取引店にお問い合わせください。

お客様のメール画面

件名: 【融資取引プラットフォーム】お申込手続_マスター管理者様への本人確認
 日時: 2026/02/25 16:05 +09:00
 To: [REDACTED]

マスター管理者 さま

いつも第四北越銀行をご利用いただきありがとうございます。
 この度は「融資取引プラットフォーム」をお申込みいただきありがとうございます。
 本サービスの「マスター管理者」としてご登録させていただきますので、以下のURLよりご本人様のご確認手続きをお願いいたします。

[URL] [REDACTED]

※企業名にふまえては、お申込み企業様の名称をご入力ください。

- ・マスター管理者のメールアドレスに左記のメール「マスター管理者様への本人確認」が送信されます。
- ・メールに記載されたURLをクリックすると本人確認情報の入力画面へ遷移します。

クリック

本人確認情報入力

本人確認情報入力

この度は、第四北越銀行の「融資取引プラットフォーム」にお申込みをいただき、誠にありがとうございます。
 「マスター管理者」としてシステムにご登録させていただくにあたり、お届けいただいたメールアドレスを確認させていただくお手続きとなりますので、表示項目にご入力の上確認ボタンを押下いただきますようお願いいたします。
 (※) マスター管理者は、「署名者」および「本システムのユーザー登録設定者」になります。

本人確認情報

企業名 法人の場合には企業名を入力してください。

氏名 姓 名

- ・申込書に記入した企業名（法人の場合は入力必須）およびマスター管理者の氏名を入力し、**確認**をクリックしてください。
- ・本人確認情報入力後、おおむね5営業日以内にマスター管理者のメールアドレスにID、仮パスワードが送信されます。

必要情報を入力

クリック

お客様のメール画面

件名: 【融資取引プラットフォーム】利用開始に伴う仮パスワードの通知
 日時: 2026/02/25 17:09 +09:00
 To: [REDACTED]

[REDACTED] さま

いつも第四北越銀行をご利用いただきありがとうございます。
 ユーザーIDの仮パスワードを発行いたしましたので、お知らせいたします。
 以下のURLまたは発行ホームページからログインページにアクセスいただき、「企業ID」「ユーザーID」「仮パスワード」をご入力ください。

.....

[企業ID] [REDACTED]
 [ユーザーID] [REDACTED]
 [仮パスワード] (初回のみ) [REDACTED]
 [URL] [REDACTED]

.....

【企業ID】【マスター管理者ID】
【仮パスワード】を確認してください

- ・銀行の確認が完了後、左記メールが送信されます。
- ・企業ID、マスター管理者ID、仮パスワードを確認し、URLをクリックしてください。初回ログインの手続きへ進みます。
- ・IDの失念防止のため本メールの保存を推奨します。

サービスログイン画面

ログイン

企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください

企業ID

ユーザーID

パスワード

- ・メールに記載されている「企業ID」「ユーザーID」「仮パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックしてください。

クリック

サービスログイン画面

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください。

パスワード

パスワード (確認)

※パスワードは、4種類の文字種（英字大文字、英字小文字、数字、記号）のうち3種類を含めて、半角8～64文字で入力してください。

- ・新しいパスワードを設定してください。
- ・入力後、 **パスワード変更** をクリックしてください。

【パスワード】
英字（大文字・小文字）、数字、記号の3種類を用い、半角8～64文字以内

新しいパスワードを入力

クリック

サービスログイン画面

ログイン

企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください

企業ID

ユーザーID

パスワード

- ・ログイン画面にて再度「企業ID」「ユーザーID」「パスワード」を入力し、 **ログイン** をクリックしてください。

クリック

サービストップページ

第四北越銀行

最新ログイン日時： 2024-02-03 16:21:31
ユーザー名： 第四北越 太郎【会社 署名者】

システムメニュー

企業情報
企業ID
企業名

[メニューはこちら \(当行HPへリンク\)](#)

案件一覧

メンテナンス

パスワード変更

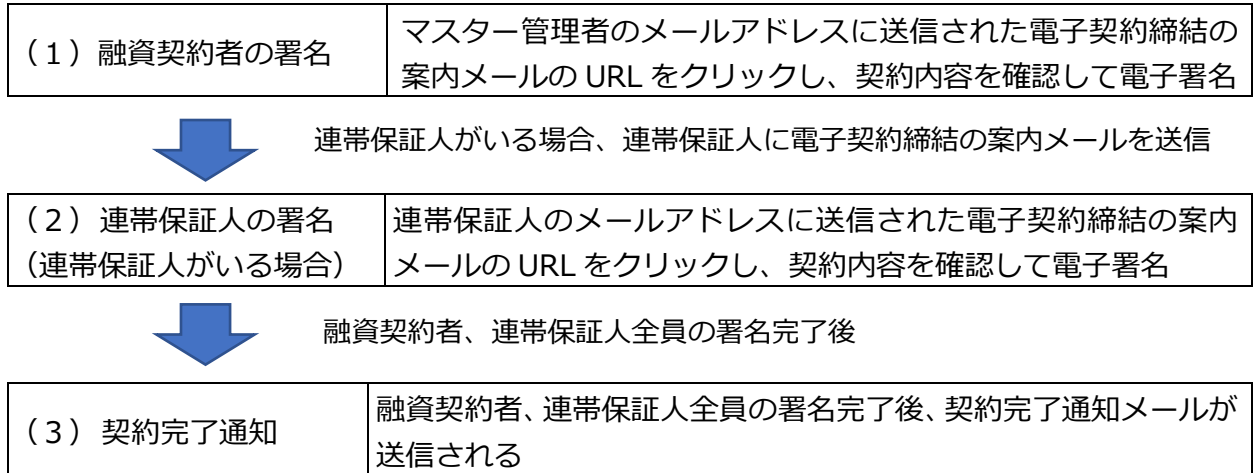
- ・これでサービス開始手続きは完了です。

- ・本ページ（ログインページ）をブックマークしておくことで次回以降の利用がスムーズになります。

2. 電子契約手続き（融資契約書類への電子署名）

融資契約書の内容を確認し、電子署名を行います。

<電子契約の流れ>



<電子契約の手順>

(1) 融資契約者の署名手続き

お客さまのメール画面

件名: 【融資取引プラットフォーム】銀行から送付_電子契約_契約締結
日時: 2026/02/24 16:53 +09:00
To: [REDACTED]

[REDACTED] さま

いつも第四北越銀行をご利用いただきありがとうございます。
「融資取引プラットフォーム」より電子契約に関する書類（契約書等）をお送りいたします。
以下のURLをクリックし、書類の内容をご確認いただき、電子署名いただきますようお願いいたします。

[案件番号] [REDACTED]
[URL] [REDACTED]

ご不明点がございましたらお取引店までお問い合わせください。

- ・銀行よりマスター管理者のメールアドレスに電子契約締結の案内メールが送信されますので、メールに記載されたURLをクリックし、手続きに進んでください。

（ログイン画面へ遷移します）

クリック

サービスログイン画面

ログイン

企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください

企業ID	[REDACTED]
ユーザーID	[REDACTED]
パスワード	[REDACTED]

ログイン

- ・パスワードを入力し、**ログイン**をクリックしてください。

（企業ID、ユーザーIDは予め入力されています）

クリック

署名画面

- ・融資契約内容が表示されます。
- ・契約内容をご確認いただき、不備や不明な点がなければ「承認」をクリックしてください。

電子署名ポップアップ

- ・電子署名の画面がポップアップされるので、画面左上の「パスワード送信」をクリックしてください。
- ・登録した携帯電話番号に、署名用のID・パスワードがSMSで送信されます。

署名用 ID・パスワード（SMS）

- ・登録した携帯電話番号に、署名用の ID・パスワードが SMS で送信されます。

電子署名ポップアップ

電子署名

パスワード送信

「パスワード送信」ボタンを押下すると、署名用のID、パスワードが登録された携帯番号宛にSMSが送信されます。
メッセージに記載されているID、パスワードを入力し、「署名」ボタンを押下してください。
後票内容を確認したい場合は、「戻る」ボタン押下してください。

ID

パスワード

戻る

・電子署名の画面で、SMSで送信されたID、パスワードを入力し、右下の「署名」をクリックしてください。

・連帯保証人の設定がある場合、融資契約者の署名後、連帯保証人へ電子契約締結の案内メールが送信されます。

クリック

(2) 連帯保証人の署名手続き

連帯保証人さまのメール画面

差出人: 【第四北越銀行】【TEST】 <no-reply@seiko-cybertime.jp>
 件名: 【融資取引プラットフォーム】署名依頼_電子契約_契約締結
 日時: 2026/03/05 17:24 +09:00
 To: [REDACTED]

いつも第四北越銀行をご利用いただきありがとうございます。
 「融資取引プラットフォーム」より電子契約に関する書類（契約書等）をお送りいたします。
 以下のURLをクリックし、書類の保証内容をご確認いただき、電子署名いただけますようお願いいたします。

【お借入人】 [REDACTED]
 【案件番号】 [REDACTED]
 【URL】 [REDACTED]

ご不明点がございましたらお取引店までお問い合わせください。

- 銀行より連帯保証人のメールアドレスに電子契約締結の案内メールが送信されますので、メールに記載されたURLをクリックし、手続きに進んでください。

(ログイン画面へ遷移します)

クリック

ログイン画面

本人確認情報入力

案件の保証人としての同意署名に当たり、本人認証させていただきます。お届け頂いたメールアドレスを確認させて頂きお手続きとなりますので、表示項目にご入力の入力完了ボタンを押下頂きますようお願い致します。

本人確認情報

メールアドレス 必須

生年月日 必須

※生年月日は1900年以降の西暦で入力してください。
 ※法人の場合は、署名者の生年月日を入力してください。

入力完了

- 連帯保証人のメールアドレスと生年月日を入力し、**入力完了**をクリックしてログインしてください。

クリック

署名画面

案件番号: 2601210001 状態: (電子契約) 企業番号
 企業名: [REDACTED]
 申込書種別: 電子契約

本人確認

融資取引プラットフォーム案件番号: 2601210001
 企業ID: [REDACTED]
 実行予定日: 2026年12月01日
 金額: 12,000,000円

契約内容

電子保証人・電子債務保証人
 保証人 (1人) - 借入人区分 保証人 連帯債務保証 担保提供者
 保証人 (1人) - 借入人区分 借入 法人
 保証人 (1人) - 保証
 保証人 (1人) - 保証
 保証人 (2人) - 借入人区分 保証人 連帯債務保証 担保提供者
 保証人 (2人) - 借入人区分 借入 法人

署名契約書

金銭消費貸借証書

株式会社 第四北越銀行 御中

借主
 氏名 [REDACTED]
 住所 [REDACTED]
 電話番号 [REDACTED]
 代表者名 [REDACTED]

連帯保証人
 氏名 [REDACTED]
 住所 [REDACTED]
 電話番号 [REDACTED]
 代表者名 [REDACTED]

金額 [REDACTED]
 最終返済日 [REDACTED]
 利率 [REDACTED]
 金利区分 [REDACTED]
 変動金利の適用の適用市 [REDACTED]

承認

- 融資契約内容が表示されます。
- 契約内容をご確認いただき、不備や不明な点がなければ**承認**をクリックしてください。

クリック

電子署名ポップアップ

電子署名

パスワード送信

「パスワード送信」ボタンを押下すると、署名用のID、パスワードが登録された携帯番号宛にSMSが送信されます。メッセージに記載されているID、パスワードを入力し、「署名」ボタンを押下してください。振替内容を確認したい場合は、「戻る」ボタン押下してください。

ID

パスワード

戻る

署名

- 電子署名の画面がポップアップされるので、画面左上の「パスワード送信」をクリックしてください。
- 登録した連帯保証人の携帯電話番号に、署名用のID・パスワードがSMSで送信されます。

署名用 ID・パスワード (SMS)

電子契約サービス <no-reply@seiko-cybertime.jp>
【銀行電子認証】電子署名パスワード発行

宛先: [REDACTED]

電子署名用のアカウントを発行しました。

ID: [REDACTED]

パスワード: [REDACTED]

- 登録した携帯電話番号に、署名用のID・パスワードがSMSで送信されます。

電子署名ポップアップ

電子署名

パスワード送信

「パスワード送信」ボタンを押下すると、署名用のID、パスワードが登録された携帯番号宛にSMSが送信されます。メッセージに記載されているID、パスワードを入力し、「署名」ボタンを押下してください。振替内容を確認したい場合は、「戻る」ボタン押下してください。

ID

パスワード

戻る

署名

- 電子署名の画面で、SMSで送信されたID、パスワードを入力し、右下の「署名」をクリックしてください。

(3) 契約完了通知

お客さまのメール画面

件名: 【融資取引プラットフォーム】締結通知_電子契約_契約締結

日時: 2026/02/24 18:50 +09:00

To: [REDACTED]

[REDACTED] さま

いつも第四北越銀行をご利用いただきありがとうございます。
「融資取引プラットフォーム」より電子契約のご署名が完了いたしましたことをお知らせいたします。ご署名いただき、ありがとうございました。

[案件番号] [REDACTED]

[URL] [REDACTED]

ご不明点がございましたらお取引店までお問い合わせください。

- 契約関係者（融資契約者、連帯保証人）全員の署名が完了すると、融資契約者に契約完了通知メールが送付されます。
- URLをクリックすると署名後の契約書類を閲覧することができます。

3. ログイン/ログアウト

- ・契約書類の閲覧や管理業務を行う際、以下の手順で本サービスにログインします。

※電子契約手続き（融資契約書類への電子署名）を行う際は、P5「2. 電子契約手続き（融資契約書類への電子署名）」をご覧ください。

URL : <https://aw76078c.seiko-cybertime.jp/company/login>

サービスログイン画面

ログイン

企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください

企業ID

ユーザーID

パスワード

ログイン

クリック

ログイン方法

- ・当行ホームページまたは左記URLよりアクセスしてください。
- ・企業ID、ユーザーID、パスワードを入力し、**ログイン**をクリックしてください。

サービストップページ

第四北越銀行

システムメニュー

企業情報

企業ID

企業名: プレスト

メニューはこちら (SAPPHIREリンク)

案件一覧

メンテナンス

パスワード変更

ログアウト

- ・サービスのトップページが表示されます。

サービストップページ

第四北越銀行

システムメニュー

企業情報

企業ID

企業名: プレスト

メニューはこちら (SAPPHIREリンク)

案件一覧

メンテナンス

パスワード変更

ログアウト

クリック

ログアウト方法

- ・画面の右上にある**ログアウト**をクリックしてください。

サービスログイン画面

ログイン

企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください

企業ID

ユーザーID

パスワード

ログイン

- ・ログイン画面へ戻ります。

4. 契約書類の閲覧

- ・融資契約者が、契約案件の一覧より電子契約の内容を閲覧できます。



- ・トップページの「案件一覧」をクリックしてください。



- ・実行予定日、金額を確認し、閲覧したい案件番号をクリックしてください。



- ・該当案件の電子契約内容が表示されます。




- ・表示された電子契約内容をダウンロードする場合は、「書類一括ダウンロード」をクリックしてください。

5. 管理業務


(1) パスワード変更、パスワードを忘れた場合

- ・マスター管理者、ユーザー（利用者）のパスワードを変更する、またはパスワードを忘れた場合の操作です。



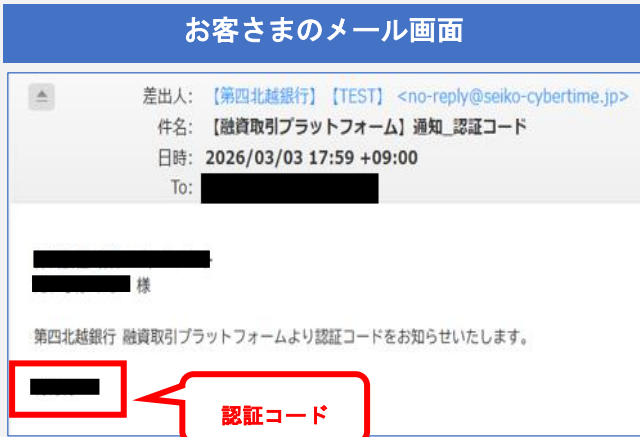
The screenshot shows the 'サービスログイン画面' (Service Login Screen) for the '融資取引プラットフォーム' (Financing Transaction Platform). The page title is 'ログイン' (Login). Below the title, it says '企業IDとユーザーID、パスワードを入力してください' (Please enter your company ID, user ID, and password). There are three input fields: '企業ID' (Company ID), 'ユーザーID' (User ID), and 'パスワード' (Password). In the top right corner, there is a button labeled 'パスワードリセット' (Reset Password), which is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'クリック' (Click).

- ・ログイン画面の右上にある **パスワードリセット** をクリックしてください。



The screenshot shows the 'パスワードリセット画面' (Password Reset Screen). The page title is 'パスワードリセット' (Reset Password). Below the title, it says '企業IDおよびユーザーIDを以下に入力し「送信」をクリックしてください。' (Please enter your company ID and user ID below and click '送信'). Below that, it says '有効なユーザーIDであれば認証コードを送信します。' (If the user ID is valid, we will send a verification code). There are two input fields: '企業ID' (Company ID) and 'ユーザーID' (User ID), both highlighted with a red box. Below the input fields, there is a blue button labeled '送信' (Send), which is highlighted with a red box and a callout bubble that says 'クリック' (Click). There is also a '戻る' (Back) button at the bottom.

- ・企業ID、ユーザーIDを入力し、 **送信** をクリックしてください。



The screenshot shows the 'お客様のメール画面' (Your Email Screen). The email header information is as follows:
差出人: 【第四北越銀行】【TEST】 <no-reply@seiko-cybertime.jp>
件名: 【融資取引プラットフォーム】通知_認証コード
日時: 2026/03/03 17:59 +09:00
To: [Redacted]
The email body starts with a redacted name followed by '様' (Title). Below that, it says '第四北越銀行 融資取引プラットフォームより認証コードをお知らせいたします。' (We inform you of the verification code from Seiko Cyber Time Bank Financing Transaction Platform). At the bottom of the email body, there is a redacted box containing the verification code, which is highlighted with a red box and a callout bubble that says '認証コード' (Verification Code).

- ・登録したメールアドレスに、「認証コード」を記載した左記のメールが送信されます。

パスワードリセット画面

有効なユーザーIDであれば認証コードを送信します。

企業ID	■■■■■
ユーザーID	■■■■■

送信

戻る

認証コード

メールに添付された認証コードを入力してください。

認証コード	■■■■■
-------	-------

送信

クリック

- ・パスワードリセット画面で、メールに記載された認証コードを入力し、**送信**をクリックしてください。

パスワード変更画面

パスワード変更

新しいパスワードを入力してください

パスワード	*****
パスワード (確認)	*****

※パスワードは、4種類の文字種（英字大文字、英字小文字、数字、記号）のうち3種類を当て、半角8～64文字で入力してください。

パスワード変更

戻る

クリック

- ・新しいパスワードを入力し、**パスワード変更**をクリックしてください。

【パスワード】

英字（大文字・小文字）、数字、記号の3種類を用い、半角8～64文字以内

(2) マスター管理者の交代または登録内容変更

<サービス申込書>

The form is titled 'サービス申込書' (Service Application Form) and includes sections for: 1. 個人基本情報 (Personal Basic Information), 2. 連絡先 (Contact Information), 3. 会社情報 (Company Information), and 4. 申込内容 (Application Content). It contains various input fields for names, addresses, phone numbers, and email addresses, along with checkboxes and a signature line.

- ・マスター管理者の交代または登録内容を変更される場合は、サービス申込書を提出いただきますので、お取引店にご連絡ください。
- ・マスター管理者の交代またはメールアドレスを変更される場合は、サービス申込書を提出後、本人確認情報の入力手続きが必要となります。以降の操作は前述の「1. 初期設定（ご利用登録）」を参照し、本人確認情報入力とパスワード設定を行ってください。

(3) ユーザー（利用者）の追加・・・法人向け

- ・マスター管理者とは別に、融資契約の電子署名を行えるユーザー、融資契約の閲覧のみ行えるユーザーを複数追加することができます。
- ・本操作はマスター管理者だけが行えます。



サービストップページ

第四北越銀行

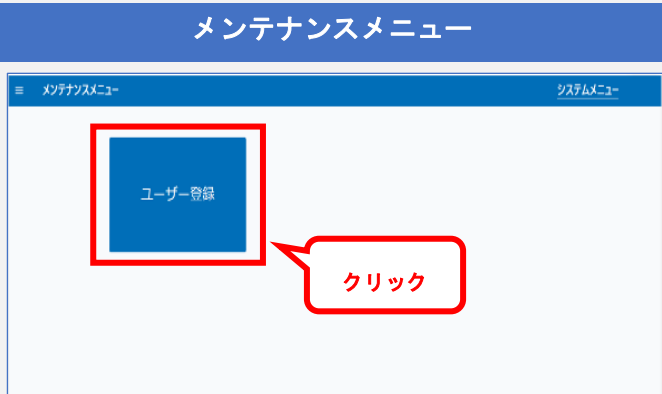
システムメニュー

メンテナンス

クリック

- ・トップページの「メンテナンス」をクリックしてください。

※マスター管理者とは別に、融資契約の電子署名や閲覧のみできるユーザーを複数追加することができます。



メンテナンスメニュー

メンテナンスメニュー

ユーザー登録

クリック

- ・メンテナンスメニューの「ユーザー登録」をクリックしてください。



ユーザー一覧画面

ユーザー一覧

追加

クリック

No.	ユーザーID	ユーザー名	マスター管理	アクセス制御	権限区分	登録	作成	一次承認	最終承認
1	0000000013	第四北越銀行本部	有効		署名者	0	0	0	0
2	1122221665	たいしほくえつ	有効		一般	0	0		

- ・画面左上にある「追加」をクリックしてください。

ユーザー 登録画面

ユーザーID	必須	1122334455
メールアドレス	必須	XXXXXXXXXX
権限区分	必須	一般
氏名	必須	姓 だいし 名 ほくえつ
氏名(ローマ字)		Last First 姓名簿の場合は必須です。
携帯電話番号		姓名簿の場合は必須です。
仮パスワード	必須	***** <input type="checkbox"/> 仮パスワードを表示 パスワードをリセットする際は仮パスワードを入力してください 仮パスワードは、4種類の文字種（英字大文字、英字小文字、数字、記号）のうち3種類を各1つずつ、半角8～64文字で入力してください
仮パスワード変更		
パスワード連続入力回数		
前回ログイン日時		
アクセス制御	必須	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン可能 <input type="checkbox"/> ログイン不可

・以下の必須項目を入力してください。

【必須項目の説明】

ユーザーID	任意の英数字および記号
メールアドレス	ユーザーが利用するメールアドレス
権限区分	「署名者」：契約の署名、閲覧が可能 「一般」：契約内容の閲覧のみ可能
氏名	ユーザーの姓名
仮パスワード	英字（大文字・小文字）、数字、記号の3種類を用い、半角8～64文字以内
アクセス制御	「ログイン可能」を選択してください ※一時的にログインを停止する場合に「ログイン不可」を選択します

- ・入力完了後 **登録** をクリックしてください。
- ・登録したメールアドレスにメールが送信されますので、前述の「1. 初期設定（ご利用登録）」を参照し、本人確認情報入力とパスワード設定を行ってください。

(4) ユーザー（利用者）の登録内容修正・利用停止

- ・マスター管理者以外のユーザーの登録内容の修正、利用停止を行います。
- ・本操作はマスター管理者だけが行えます。

サービスストップページ

第四北越銀行

システムメニュー

企業情報
企業ID: XXXXXXXX
企業名: テスト
メニューはこちら (銀行向けリンク)

案件一覧

パスワード変更

メンテナンス

クリック

・トップページの **メンテナンス** をクリックしてください

ユーザー 一覧画面

- 登録内容を修正する、または利用を停止するユーザーの「ユーザーID」をクリックしてください。

ユーザー 登録画面

- 画面の左下にある「編集モード」をクリックしてください。

ユーザー 登録画面

- 登録内容の変更がある場合、変更箇所を入力し、右下の「更新」をクリックしてください。

- ユーザーを削除したい場合、左下の「削除」をクリックしてください。