

EB サービス利用申込書記入例新規

- ・EB サービス利用申込書は必ずご提出ください。
- ・同一種類の EB サービスをすでにご契約済みの方は、ご契約済み EB サービスで利用している口座を、新規利用申込書の「契約口座」「支払指定口座および取引照会口座」に指定できません。ご契約済み EB サービスの内容を変更される場合は、「変更」のお手続きをお願いいたします。

で囲んだ項目は必ず記入してください。

それ以外は必要に応じて記入ください。

ご記入事項を訂正される場合は、必ず契約口座の「お届印」で訂正印をご捺印ください。

1. お申込区分

- ・お申込み区分および申込詳細項目に○をつけてください。

2. サービス種類

- ・ご希望のサービスに○をつけてください。

5. サービス開始

- ・希望日をご記入ください、(10 日程度かかります)
- ※データ伝送サービスの開始日は、別途ご連絡差し上げます。

6. VALUX の場合

- ・VALUX 接続 ID を記載してください。

8. ご希望のサービス

- ・ご希望のサービスに応じて、添付書類の枚数をご記入ください。

EBサービス利用申込書 (兼振込資金・諸手数料口座振替依頼書)				サブコード(銀行使用済)																																																	
株式会社 第四北越銀行 殿				お申込日 2026年 8 月 3 日																																																	
標記サービスの利用につき、利用規定を確認のうえ、次のとおり申込みます。なお、本申込書に基づく契約は、私が貴行に本申込書を提出後、貴行が承諾することにより成立するものとします。				〒 951 - 8066 新潟市中央区東堀前通 7-1071-1																																																	
フリガナ カ) ダイシホクエツショウジ				おなまえ 株式会社 第四北越商事 代表取締役 新潟 太郎																																																	
連絡先 TEL 025 - 123 - 4567 FAX 025 - 123 - 5678				ご担当部 経理部 ご担当者様名 新潟 花子																																																	
1. お申込区分 (該当区分、項目に○をお付けください。) ☒ 新規 (振込・資金移動・データ伝送) ☐ 変更 ☐ 解約 2. サービス種類 ☒ BIZ-VALUX(伝送あり) ☐ BIZ-VALUX(伝送なし) ☐ BIZ-ADP(定額制) ☐ BIZ-ADP(従量制) ☐ マネーコントロールサービス ☐ 他行相乗VALUX 3. ご契約口座 (資金移動・支払口座・照会口座 兼 手数料引落口座) <table border="1"> <tr> <th>店番号</th> <th>店名</th> <th>お届印</th> </tr> <tr> <td>200</td> <td>本店営業部</td> <td rowspan="2">印鑑照会</td> </tr> <tr> <td>科目</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>1.普通</td> <td>1 2 3 4 5 6 7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.当座</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 4. 手数料引落口座 (上記ご契約口座と異なる口座を手数料引落口座としてご指定する場合のみご記入ください) <table border="1"> <tr> <th>店番号</th> <th>店名</th> <th>口座名義(お申込み名義と異なる場合)</th> <th>お届印</th> </tr> <tr> <td>科目</td> <td>口座番号</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.普通</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.当座</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 5. サービス開始(変更・解約)希望日 2026 年 9 月 1 日 新規は、原則10営業日以降、 変更・解約は、原則4営業日以降の日をご記入ください。 6. VALUXの場合 「VALUX接続ID」 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 ※右詰めでご記入ください。 7. AnserDATAPORTの場合 (該当に○をお付けください) <table border="1"> <tr> <th>プロトコル種別</th> <th>汎用機</th> <th>PC</th> </tr> <tr> <td>文字コード</td> <td>JIS</td> <td>EBCDIC</td> </tr> <tr> <td>IPアドレス</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> (ファイル中継業務利用の場合記入) ※取引情報サービスを削除する場合はIPアドレスをご記入ください。 8. 希望するサービス(下記書類を一緒にご提出ください。) <table border="1"> <tr> <th>サービス</th> <th>添付書類</th> <th>部数</th> </tr> <tr> <td> ☐ 照会・資金移動利用の場合 【新規】・EB照会・資金移動申込書(必須)・EB資金移動サービス入金口座届(事前届出方式選択の場合) 【変更】・EB照会・資金移動申込書(変更内容により)・EB資金移動サービス入金口座届(変更内容により) </td> <td>2</td> <td>部</td> </tr> <tr> <td> ☐ データ伝送利用の場合添付書類 【新規】・EBデータ伝送申込書(必須)・EB取引情報サービス利用申込書(利用の場合) 【変更】・EBデータ伝送申込書(変更内容により)・EB取引情報サービス利用申込書(変更内容により) </td> <td>1</td> <td>部</td> </tr> </table>						店番号	店名	お届印	200	本店営業部	印鑑照会	科目	口座番号	1.普通	1 2 3 4 5 6 7		2.当座			店番号	店名	口座名義(お申込み名義と異なる場合)	お届印	科目	口座番号			1.普通				2.当座				プロトコル種別	汎用機	PC	文字コード	JIS	EBCDIC	IPアドレス			サービス	添付書類	部数	☐ 照会・資金移動利用の場合 【新規】・EB照会・資金移動申込書(必須)・EB資金移動サービス入金口座届(事前届出方式選択の場合) 【変更】・EB照会・資金移動申込書(変更内容により)・EB資金移動サービス入金口座届(変更内容により)	2	部	☐ データ伝送利用の場合添付書類 【新規】・EBデータ伝送申込書(必須)・EB取引情報サービス利用申込書(利用の場合) 【変更】・EBデータ伝送申込書(変更内容により)・EB取引情報サービス利用申込書(変更内容により)	1	部
店番号	店名	お届印																																																			
200	本店営業部	印鑑照会																																																			
科目	口座番号																																																				
1.普通	1 2 3 4 5 6 7																																																				
2.当座																																																					
店番号	店名	口座名義(お申込み名義と異なる場合)	お届印																																																		
科目	口座番号																																																				
1.普通																																																					
2.当座																																																					
プロトコル種別	汎用機	PC																																																			
文字コード	JIS	EBCDIC																																																			
IPアドレス																																																					
サービス	添付書類	部数																																																			
☐ 照会・資金移動利用の場合 【新規】・EB照会・資金移動申込書(必須)・EB資金移動サービス入金口座届(事前届出方式選択の場合) 【変更】・EB照会・資金移動申込書(変更内容により)・EB資金移動サービス入金口座届(変更内容により)	2	部																																																			
☐ データ伝送利用の場合添付書類 【新規】・EBデータ伝送申込書(必須)・EB取引情報サービス利用申込書(利用の場合) 【変更】・EBデータ伝送申込書(変更内容により)・EB取引情報サービス利用申込書(変更内容により)	1	部																																																			

3. ご契約口座

- ・ご契約口座は、第四北越銀行本店の本人口座に限らせていただきます。

4. 手数料引落口座

- ・ご契約口座と異なる口座を手数料引落口座に指定する場合のみご記入、ご捺印ください。

7. AnserDATAPORT の場合

- ・プロトコル種別・文字コードを選択してください。IP アドレスはファイル中継業務を利用する場合のみ記入してください。
- ※ファイル中継業務とは、取引情報サービス利用の場合をいいます。

EB 照会・資金移動申込書記入例新規

- ・照会・資金移動をご利用の場合、ご提出ください。
- ・資金移動の入金指定口座につきましては、支払指定口座（基本契約口座含む）ごとに、別途「EB 資金移動サービス入金口座届」をご提出ください。

で囲んだ項目は必ず記入してください。

それ以外は必要に応じてご記入ください。

ご記入事項を訂正される場合は、必ず基本契約口座の「お届印」で訂正印をご捺印ください。

1. 資金移動サービス内容

- ・いずれかのサービス方式をお選びください。

2. 暗証番号

- ・①と②は必ずご記入ください。
 - ・③は「都度指定方式」の併用利用をご指定の場合のみ、ご記入ください。
- 暗証番号は、電話番号・生年月日・連続番号などの仕様を避け、他人に推測されにくい数字をご記入ください。
- ※すべて「0」や「9」、英字はご使用になれません。

4. 支払指定口座および取引照会口座

- ・支払指定口座および取引照会口座は、第四北越銀行本支店のご本人口座に限らせていただきます。
- ※他行相乗り VALUX の場合は、店別に契約お申込が必要となります。
- ・入金指定口座につきましては、別途「資金移動サービス入金口座届」をご提出ください。
- ・当座貸越は、事業性当貸「パワフルライン」「サクセスライン」のみです。

EB照会・資金移動申込書																																																																								
おなまえ 株式会社 第四北越商事					☒ 新規 (追加) ☐ 変更 ☐ 削除		サブコード(銀行使用欄)																																																																	
1. 資金移動サービス内容 (該当に○を付けてください)					■「事前届出方式」とは、 当行へあらかじめお届けいただいた入金指定口座へ振込・振替(当日扱・予約扱いいずれも可能) ※別途「EB資金移動入金口座(事前届出方式)」が必要です。 ■「都度指定方式」とは、 お客さま側の端末で入金指定口座を指定する振込・振替(予約扱いのみ可能) ※BIZ-VALUXのみ当日扱可能																																																																			
☒ 「事前届出方式」のみ利用 ☐ 「事前届出方式」「都度指定方式」の併用利用					「都度指定方式」の当日振込・振替のご利用＜ご利用対象は、BIZ-VALUXのみです＞ 次の事項を承認の上お申し込みください。																																																																			
都度指定方式の当日振込・振替をご利用になる場合、振込・振替による当日扱でご入金する口座を、お取引の都度ご指定いただくことが可能となります。 事前に入金口座を、当行に届出する必要はなくなりますが、万が一不正使用その他の事故があっても、これにより生じた損害について当行の責めに帰すべき事由がある場合を除き、当行は一切の責任を負いません。					左記事項を承認の上 都度当日振込・振替 の利用を申込します																																																																			
2. 暗証番号 (新規・暗証番号変更時のみ) ※マネーコントロールサービス、他行相乗VALUX利用で、照会・支払口座追加の際は②を記入してください。 ①暗証番号(振替・振込用) ②取引照会暗証番号 ③確認暗証番号(都度指定方式をご利用の場合のみご記入ください)					利用申込しません																																																																			
① 1 3 4 6 (数字) ② 2 5 7 8 (数字) ③ 3 7 6 8 9 (数字)					印鑑照合																																																																			
3. 限度額 (振替・振込限度額) ①1回あたりのご利用限度額(振替・振込限度額) ※①の金額は②の金額以下の値をご記入ください					②都度指定方式「1日あたりのご利用限度額」 ※都度当日扱ご利用の場合のみご記入ください。																																																																			
① 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 円					② 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 円																																																																			
4. 支払指定口座および取引照会口座 ■サービス利用が「事前届出方式」「都度指定方式」の併用利用をご選択の場合で、通知・当貸が支払口座の場合、「事前届出方式」振替・振込の当日扱のみ可能※預金科目「当貸」とは、事業性当貸パワフルライン・サクセスラインが該当																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>該当に○印</th> <th>店番号</th> <th>店名</th> <th>口座名義(お申込み名義と異なる場合)</th> <th>区分</th> <th>お届印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>追加</td> <td>2 3 1</td> <td>白山</td> <td></td> <td>1. 照会</td> <td rowspan="2">印鑑照合</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>科目 口座番号</td> <td></td> <td></td> <td>2. 支払・照会</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸</td> <td>5 0 1 2 3 4 5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">取引先コード(銀行記入) D 4</td> </tr> <tr> <td>追加</td> <td>0 2 0</td> <td>長岡本店営業部</td> <td></td> <td>1. 照会</td> <td rowspan="2">印鑑照合</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>科目 口座番号</td> <td></td> <td></td> <td>2. 支払・照会</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸</td> <td>5 0 5 6 7 8 9</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">取引先コード(銀行記入) D 4</td> </tr> <tr> <td>追加</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1. 照会</td> <td rowspan="2">印鑑照合</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>科目 口座番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										該当に○印	店番号	店名	口座名義(お申込み名義と異なる場合)	区分	お届印	追加	2 3 1	白山		1. 照会	印鑑照合	削除	科目 口座番号			2. 支払・照会		1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸	5 0 1 2 3 4 5				取引先コード(銀行記入) D 4						追加	0 2 0	長岡本店営業部		1. 照会	印鑑照合	削除	科目 口座番号			2. 支払・照会		1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸	5 0 5 6 7 8 9				取引先コード(銀行記入) D 4						追加				1. 照会	印鑑照合	削除	科目 口座番号			
該当に○印	店番号	店名	口座名義(お申込み名義と異なる場合)	区分	お届印																																																																			
追加	2 3 1	白山		1. 照会	印鑑照合																																																																			
削除	科目 口座番号			2. 支払・照会																																																																				
	1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸	5 0 1 2 3 4 5																																																																						
取引先コード(銀行記入) D 4																																																																								
追加	0 2 0	長岡本店営業部		1. 照会	印鑑照合																																																																			
削除	科目 口座番号			2. 支払・照会																																																																				
	1.普通 3.通知 2.当座 4.当貸	5 0 5 6 7 8 9																																																																						
取引先コード(銀行記入) D 4																																																																								
追加				1. 照会	印鑑照合																																																																			
削除	科目 口座番号																																																																							

- ・BIZ-VALUX ご希望かつ、「都度指定方式」の併用利用をご指定の場合のみ、ご記入ください。
- ・「都度指定方式」の当日振込・振替をご利用申込の場合のみ、ご捺印ください。

- 3. 限度額
- ・①は必ずご記入ください。(100 億円未満)
- ・②は「都度指定方式」の当日振込・振替をご利用の場合、ご記入ください。(10 億円未満)
- ※①の金額は②の金額以下とします。

EBデータ伝送申込書記入例新規

- ・データ伝送をご利用の場合、ご提出ください。
- ・給与振込、口座振替、取引情報サービスをご利用の場合、別途お申込が必要です。

で囲んだ項目は必ず記入してください。

それ以外は必要に応じてご記入ください。

ご記入事項を訂正される場合は、必ず契約口座の「お届印」で訂正印をご捺印ください。

1. ご利用サービス

- ・ご希望のサービスをお選びいただき、ファイルアクセスキーをご記入ください。
- ・複数の委託者コードがある場合もすべての委託者コードについて同一となります。
- ・ファイルアクセスキーは、数字または英字（大文字）6桁をご記入ください。1（イチ）0（ゼロ）I（アイ）O（オー）等、紛らわしい英数字はカタカナで付記してください。

2. 振込資金・振込手数料引落口座

- ・データ伝送の振込資金および振込手数料の引落口座をご記入ください。
- ・総合振込または給与振込をご利用の場合は、総合振込・給与振込手数料引落日を選択してください。

4. テスト希望日

- ・テスト希望日がありましたらご記入ください。（後日当行で調整のうえ、ご連絡いたします。）
- ※ご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。

EBデータ伝送申込書									
おなまえ 株式会社 第四北越商事									
☒ 新規 (追加) ☐ 変更 ☐ 削除									
サブコード(銀行使用欄)									
1. ご利用サービス									
サービス種類ごとに複数の委託者コードがある場合、すべての委託者コードについてファイルアクセスキーおよび照合識別コードは同一となります。（ファイルアクセスキー・照合識別コードで紛らわしい英数字は付記してください。例：I（アイ）O（オー）1（イチ）0（ゼロ）等）									
ご希望に○印	サービス種類	ファイルアクセスキー6桁 数字または英字(大文字)	委託者コード(変更・削除の場合記入) ※新規の場合当行で記入します		AnserDATAPORTのみ 照合データ使用時のみ記入 照合識別コード6桁 数字または英字(大文字)				
☐	総合振込	P O I I 2 3							
☐	給与振込	9 6 3 8 5 2							
☐	賞与振込								
☐	口座振替								
☐	取引情報サービス	振込明細 入出金明細 残高明細			口座振替・給与振込をご利用の場合は、別途契約書等が必要です。 取引情報サービスをご利用の場合は、別途「EB取引情報サービス利用申込書」が必要です。				
AnserDATAPORTのみ 照合データを使用しない※照合識別コードの記入不要									
※BIZ-VALUX、BIZ-ADPはデータ伝送通知書等のFAXによる照合には対応しておりませんのでご注意ください。									
2. 振込資金・振込手数料引落口座									
店番号	店名	口座名義(お申込み名義と異なる場合)		お届印					
2 0 0	本店営業部			印鑑照合					
科目	口座番号			印					
1. 当座 2. 当座	1 2 3 4 5 6 7								
総合振込・給与振込手数料引落日 ※総合振込または給与振込をご利用の場合は、どちらかを選択してください									
☒ 翌月16日（銀行休業日の場合は翌営業日） ☐ 資金決済と同日 ※BIZ-WEB電子交付サービスをご契約の方のみ、ご利用いただけます									
3. パスワード等									
銀行センター確認コード14桁(当行で記入します)				0 2 5 2 4 7 8 1 6 1 0 0 0 1					
顧客センター確認コード14桁(当行で記入します)									
パスワード6桁 ※数字または英字(大文字)				I O O I R E					
4. テスト希望日									
2026年 8月 17日 ~ 2026年 8月 18日									
■テストは最初の振込等指定日の約1週間前までに実施してください。 ■希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。									

- ・AnserDATAPORT ご利用で、照合データ使用時のみ記入してください。
- ・複数の委託者コードがある場合もすべての委託者コードについて同一となります。
- ・照合識別コードは、数字または英字（大文字）6桁をご記入ください。1（イチ）0（ゼロ）I（アイ）O（オー）等、紛らわしい英数字はカタカナで付記してください。

- ・AnserDATAPORT ご利用で、照合データを使用しない場合は、○をつけてください。
- ・照合データを使用しない場合は、上記照合識別コードの記入は不要です。

3. パスワード等

- ・データ伝送サービスの暗証番号は、数字または英字（大文字）6桁をご記入ください。1（イチ）0（ゼロ）I（アイ）O（オー）等、紛らわしい英数字はカタカナで付記してください。