BIZ-WEB

(法人向けインターネットサービス)

振込先等のマスター移行手順

お問い合わせ先

EBデスク

電話番号 0120-404-474 一部のIP電話などフリーダイヤルがつながらない場合: 025-241-3762(通話料有料) 受付時間 8:45~18:00(銀行営業日に限ります)



2021年9月6日改訂

< 目 次 >

<本手順書のご説明>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2頁
くご留意いただきたい事項>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2頁
1. 振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている場合・・・・・・・・・・・・・・・・3頁
(手順1)消滅契約の振込先等マスターのファイル取得・・・・・・・・・・・・・・・・4頁
(手順2)消滅契約のグループと同じグループを存続契約に新規登録・・・・・・・・・・・6頁
※(手順1~2)は消滅契約の解約予定日の2営業日前までに実施してください。
(手順3)存続契約への振込先等マスターのファイル登録・・・・・・・・・・・・・・・7頁
※(手順3)は銀行から一本化手続完了の連絡を受けてから実施してください。
2. 振込先等マスターが消滅契約と存続契約の両方に登録されている場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(手順1)消滅契約と存続契約のグループに重複がないか確認・・・・・・・・・・・・・12頁
(手順2)消滅契約の振込先等の所属変更・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
(手順3)消滅契約の振込先等マスターのファイル取得・・・・・・・・・・・・・・・・16頁
※(手順1~3)は消滅契約の解約予定日の2営業日前までに実施してください。
(手順4)存続契約への振込先等マスターのファイル登録・・・・・・・・・・・・・・・16頁

※(手順4)は銀行から一本化手続完了の連絡を受けてから実施してください。

<ご参考>マスターとグループについて

- 新たにマスター(振込先・請求先・納付先の口座情報)やグループを作成したり、登録してある
 マスターやグループを変更することができます。
- マスターとは、総合振込・給与振込における振込先、口座振替における請求先、地方税納付における
 納付先を「BIZ-WEB」のシステム内に保存したもので、このマスターを登録しておくことで
 各業務の効率をアップさせることができます。
- グループとは、登録してあるマスターを処理日(例:15日支払い分と月末支払い分)や業務区分
 (例:A商品代金回収とB商品代金回収)などに応じて区分けしたもので、このグループを登録しておくことで各業務の効率をさらにアップさせることができます。
- 総合振込・給与振込・口座振替・地方税納付それぞれの業務ごとにマスター・グループは独立して
 います。総合振込など業務によっては、お互いのマスターやグループを呼び出すことも可能です。
- グループは、マスター内にある1つの振込先(請求先・納付先)を重複して所属させることが可能です。
 (例)毎月15日と月末に必ず支払いの発生するA商品を「15日支払い」グループと

「月末支払い」グループの両方に登録する

<本手順書のご説明>

本手順書は、旧第四銀行の「だいしIB」、旧北越銀行の「Web-HOT」(以下、「法人向けインター ネットバンキングサービス」)をご利用いただいていたお客さまが、ご契約内容を一本化する際に、消滅 契約に登録されている総合振込・給与振込の振込先一覧、口座振替の請求先一覧、地方税の納付先一覧 (以下「振込先等マスター(注)」)を存続契約に移行していただく端末操作手順をまとめたものです。 (注)マスターの説明は本手順書1頁<ご参考>をご覧ください。

事前に下記の<ご留意いただきたい事項>をご確認のうえ、ご操作いただきますようお願いいたします。 なお、ご不明な点がございましたら、EBデスク(フリーダイヤル0120-404-474)に お問い合わせいただきますようお願いいたします。

<ご留意いただきたい事項>

- お取引店よりお渡しした「法人向けインターネットバンキングご契約一本化実施のご案内(以下 「ご案内」)をご確認のうえ、消滅契約と存続契約をお間違いないように端末操作をお願いします。
- 2. 本手順の操作はマスターユーザまたは管理者ユーザの方が行ってください。
- 3. 消滅契約と存続契約の企業情報と利用者情報の照会を行い、両契約の差異を確認し、適宜存続契約の 登録の修正・変更が必要かどうかを確認してから操作するようにお願いします。
- 4. 消滅契約の解約予定日の3営業日前までに以下の照会またはファイル取得をお願いします。
 - ① 企業情報の照会 ・・・ ご案内(別紙)参照
 - ② 利用者情報の照会 ・・・ ご案内(別紙)参照
 - ③ 振込先等マスターのファイル取得(注) ・・・ 取得方法は本手順書4頁参照
 - (注)作成中および過去のデータに登録されている情報は取得されませんので必要に応じて 振込先等マスターに登録しておいてください。
 - ④ 口座メモ・委託者メモの照会 … ご案内(別紙)参照
 - ⑤ 先方負担手数料、当方負担手数料の照会 ・・・ ご案内(別紙)参照
 - ⑥ 操作履歴照会 ・・・ ご案内(別紙)参照
 - ⑦ 入出金明細ファイル取得・振込入金明細ファイル取得 ・・・ ご案内(別紙)参照
- 銀行での一本化手続完了後に、上記4の③で取得したファイルを存続契約に登録(※)していただき ますのでファイル名や保存場所がわからなくならないようにメモしておくなど記録をお願いします。
 ※登録方法は本手順書8頁に記載してあります。
- 振込先等マスターが消滅契約と存続契約の両方に登録されている場合(本手順書10頁参照)で、 消滅契約と存続契約の振込先等マスターに同一の振込先・請求先口座が登録されている場合、 マスター移行を行うと存続契約に振込先・請求先口座が二重に登録されます。 お手数ですが、不要な振込先口座・請求先口座は削除していただきますようお願いします。

1. 振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている場合

<操作概要>

振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている(存続契約には登録されていない)場合(注)は、 以下の手順で振込先等マスターを消滅契約から存続契約に登録をお願いします。

(注)例えば、消滅契約に総合振込があり、存続契約に口座振替があるような場合が該当します。

- (手順1) 消滅契約の振込先等マスターのファイル取得 → 下例の①参照 消滅契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインして、消滅契約の振込先等マスターのファイルを 取得してパソコンに保存します。(消滅契約の解約予定日の2営業日前までに実施)
- (手順2) 消滅契約のグループと同じグループを存続契約に新規登録 → 下例の②参照 消滅契約の振込先等マスターにグループが登録されている場合、(手順3) でエラーになるため 存続契約にも同じグループを登録します。(消滅契約の解約予定日の2営業日前までに実施)
- (手順3)存続契約への振込先等マスターのファイル登録 → 下例の③参照 存続契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインして、(手順1)でパソコンに保存した消滅契約の 振込先等マスターのファイルを存続契約に登録します。(銀行での一本化手続完了後に実施)

(例) 消滅契約のグループが存続契約に登録されていないケース

消滅契約のグループと同じグループが存続契約に存在しない状態で、消滅契約の振込先等マスターを 存続契約にファイル登録するとエラーになるため、存続契約にも同じグループを新規登録しておく必要が あります。



※作成中および過去のデータに登録されている情報はファイル取得されませんので必要に応じて振込先等 マスターに登録してからファイル取得するようにお願いします。

(手順1-①)



(手順1-2)

消滅契約のユーザ IDで BIZ-WEB にログインします。

データ伝送サービスの場合、該当する サービスのメニューをクリックします。

資金移動サービスの場合、振込振替を

クリックします。 \rightarrow (手順1-④へ)

(手順	1 –③)										
↑ ホーム	日細照会	資金移動	<i></i>	 -夕伝送 	る	管理				データ伝送サー	-ビス
データ伝送	業務選択								BSSK001	サービスのメニ	
										→(手順1-④)~)
総合振込			>	企業が持つ を一括で行	D預金口座から、 Fうことができま	取引毎に振込先! す。	コ座情報、日付、及び	び金額を指定し、袷	裏数の振込		
給与・賞与	振込		>	企業が持つ とができま	⊃預金口座から、 ≂す。	指定した各社員の	の口座、日付、及び会	金額を指定し、振込	∆を行うこ		
口座振替			>	請求先口層	副情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で	で行うことができま	ます。		
N Bセンタ	一代金回収 (地址	或ネット)	>	請求先口層	副情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で	で行うことができま	ます。		
N Bセンタ	一代金回収(全日	国ネット)	>	請求先口唇	2情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で	で行うことができま	ます。		

企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納 付を行うことができます。

振込先の管理(注)をクリックします。 (注) ロ座振替の場合、<u>請求先の管理</u>、 地方税納付の場合、<u>納付先の管理</u>と 表示されます。 (手順1-5)

振込振替 振込先管理作業内容選択	資金移動の画面例	振込先ファイル取得 (注) をクリックします。
	データ伝送も同様の画面です	(注)口座振替の場合、請求先ファイル取得、
振込振替先のファイル登録/取得		地方税納付の場合、納付先ファイル取得と
振込先ファイル登録 > 振込先ファイルを使用	して振込先を登録できます。	表示されます。
振込先ファイル取得 > 振込先として登録され	ている情報を振込先ファイルで取得できます。	
振込振替先グループの管理		
グループの登録/変更/削除 > 振込先グループの新規 所属変更が可能です。	登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の	

(手順1-⑥)

振込振替 ファイル	饮 得	資金移動の画面例 データ伝送も同様の画面です	ファイル耳
以下の振込先情報を確認の 振込先情報 振込先情報	L上、「ファイル取得」ボタンを押してください		
現在の登録件数	10/#		
	77 ۵	アイル取得	

ファイル取得をクリックします。

(手順1-⑦)

保存の▼をクリックし、名前を付けて保存をクリックして「ダウンロードフォルダ」などへ格納します。
 → (手順2-⑦)で使用します。

bizsoLanser.ne.jpから SFK024_20201207164335.csv を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(0) 保存(5) 🔹 キャンセル(C) ×
	×
← → ▼ ◆ PC > ダウンロード マ ひ ○ ○ ダウンロードの検索	保存(S)
整理 ▼ 新しいフォルダー 目目 ▼	 名前を付けて保存(A)
☐ ドキュメント ★ ▲ 名前 更新日時 ▲ 種類	保存して聞く(O)
◆ ダウンロード * > 今日 (1)	
 > ● OneDrive > ■ PC ファイル名をわかりやすい 名前に変更してください 	
	*
▲ フォルダーの非表示 (保存(S) キャンセンタン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリン・クリ	

保存したファイルは、後日(手順3-③)で使用しますので、ファイルを保存する際はファイル名に 「総合振込マスター」などわかりやすい名前をつけるとともに、ファイル名と保存場所がわからなくならない ようにメモしておくなど記録をお願いします。

(手順2) 消滅契約のグループと同じグループを存続契約に新規登録

※消滅契約の振込先等マスターにグループ(注)を登録している場合は、存続契約にも同じグループを 登録しておく必要があります。以下の手順によりグループの新規登録を行ってください。 グループを登録していない場合は、(手順2)を飛ばして(手順3)まで進んでください。 (注)グループの説明は1頁<ご参考>をご覧ください。

(手順2-①)

ログイン BLG1001	
電子証明書をお持ちの方は、「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。 ログインIDとログインJフロードアログインオス場合け、ログインIDとログインJフロードをきわのト 「ログイン」ボタンを押してください	存続契約のユーザ ID で BIZ-WEB にロクイ ノしま 9
電子証明書方式のお客様 ID・パスワード方式のお客様	
電子証明書ログインログインID	
証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取 ログインパスワード	
得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書 の発行を行ってください。	
電子証明書発行 ログイン	
(手順2-②)	
	資余移動サービスの場合
資金移動 業務選択 BSSK001	振い振替をクリックします。
	→ (手順2-④へ)
振込振替 > 企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	
(手順2-3)	
	データに送せビュの担合 訪ッナス
データ伝送 業務選択 BSSK001)ータ伝送りーレスの場合、該当りる
企業が持つ預金口座から、取引毎に描込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込	\rightarrow (手順2-(ⓐへ))
NBとノジー11並回収(20歳不少17)) 時不足口座時間、口切、及び主部を指定し、懐然の時不を一括に打しことができます。	
ADDOMINIS イヤシングできます。	
(手順2一④)	
() 「「 2 (3)/ 資金移動の画面例	振込先の管理をクリックします。
▲ <u>場込先の管理</u> ↓ データ伝送も同様の画面です	(注)口座振替の場合、請求先の管理、
振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、朝除ができます。	地方税納付の場合、納付先の管理と
	表示されます。

(手順2-5)

(手順2-(5))	(資金移動の画面例
振込振替 グループー覧	- │ データ伝送も同様の画面です
グループの新規登録	
振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください 新規登録 グループの変更・訓除・所定変更	·-
現在、振込先グループは登録されていません。	
(戻る	

新規登録をクリックします。

 振込振替 振込先グループ情報入力 データ伝送も同様の画面です グループ ID は 01 から順に自動採番されので、「グループ ID は 01 から順に自動採番されので、「グループ名」に消滅契約と同じグループ名」に消滅契約と同じグループ ID のグループ名を入力し アループ M アループ M (ハープ M 	(手順2-⑥)	「資金移動の画面例	
クループ& ID は 01 から順に自動採番され #払先グループ& ID は 01 から順に自動採番され ので、「グループ ID は 01 から順に自動採番され ので、「グループ ID のグループ名」に消滅契約と 同じグループ ID のグループ名を入力し、 プループ パループ アループ プループ プループ プループ プループ プループ プループ プループ プループ プループ プロ プリープ2 <td>振込振替 振込先グループ情報入力</td> <td>データ伝送も同様の画面です</td> <td></td>	振込振替 振込先グループ情報入力	データ伝送も同様の画面です	
ボシナグループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。 ので、「クルーフ名」に消滅契約と グループ情報 同じグループ ID のグループ名を入力し、 グループ名 (月初支払いグループ)	グループ名を入力 登録完了		/ グルーブ ID は 01 から順に自動採番され
グループ情報 グループA	振込先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。		ので、「クルーフ名」に消滅契約と
	グループ情報		同しクルーク ID のクルーク名を入力し、 祭舗をクリックレキオ
	グループ名 グループ名 月初支払いグループ	全角20文字以内[半角可]	

登録が完了しましたので「グループ ID」と 「グループ名」が消滅契約と同じことを 確認してください。 グループー覧へをクリックすると (手順2-5)の画面へ戻ります。 (手順2-5~⑦)を繰り返して必要な グループをすべて登録します。

※消滅契約の振込先等マスターに登録されているグループの新規登録がすべて完了したら、 振込先管理メニューをクリックして、以下の手順により振込先等マスターのファイル登録を行ってください。

(手順3)存続契約への振込先等マスターのファイル登録

(手順3-④)

ファイル登録 🔉

戻る

<

(手順1-⑦)で「ダウンロードフォルダ」などに 保存したファイルを選択し、開くをクリックします。

(手順3-⑤) 資金移動の画面例 振込振替 ファイル登録 データ伝送も同様の画面です 「ファイル形式」の「CSV形式」を 振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了 クリックし、「登録方法」の「追加のみ」を ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。 登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。 クリックし、ファイル登録をクリックします。 登録ファイル情報 必須 ●ファイルを選択 FFK033_20210803122143.csv 全銀協規定形式 o csv形式 💿 追加のみ 全振込先を削除し追加 すべての振込先に当方負担を適用
 すべての振込先に先方負担を適用 手数料 (全銀協規定形式のみ) 登録支払金額 (全銀協規定形式のみ) すべての振込先に支払金額を登録 所属グループ (全銀協規定形式のみ) 01月初支払いグループ < 戻る > (手順3-⑥) 資金移動の画面例 辰込振替 ファイル登録確認 データ伝送も同様の画面です 「認証情報」の「ワンタイムパスワード」を 振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了 入力し、登録をクリックします。 以下の内容で振込先ファイルを登録します。 内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。 ワンタイムバスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。 登録ファイル情報 FFK033_20210803122143.csv CSV形式 追加のみ 認証情報 **必須** ••••• < 戻る

以上で、振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている場合の振込先等マスターの移行作業は終わりです。 ご協力ありがとうございました。

2. 振込先等マスターが消滅契約と存続契約の両方に登録されている場合

<操作概要>

振込先等マスターが消滅契約と存続契約の両方に登録されている場合(注)は、以下の手順で振込先等 マスターを消滅契約から存続契約への登録をお願いします。

- (注)例えば、旧第四銀行「だいしIB」、旧北越銀行「Web-HOT」の両行に資金移動サービス契約があり、振込先マスターが両行に登録されている場合が該当します。
 同様に、両行に総合振込サービス契約があり、振込先マスターが両行に登録されている場合や
 両行に口座振替サービス契約があり、請求先マスターが両行に登録されている場合も該当します。
- (手順1) 消滅契約と存続契約のグループ ID に重複がないか確認し、消滅契約と存続契約のグループ ID が 一致するようにそれぞれのグループを新規登録 → 11頁の①、②参照
 - (※1) グループ ID が重複している状態で消滅契約の振込先等マスターを存続契約に登録すると消滅契約と 存続契約の同ーグループ ID に混在してしまいますのでご注意ください。
 - (※2) グループ ID はシステムで自動的に 01、02、03 という順に割り当てられるため、空きグループを 作るなどの考慮が必要です。
 - (※3)グループ ID は最大 20 個を超えないようにご注意ください。
- (手順2) 消滅契約の振込先等の所属変更 → 11頁の③参照
- (手順3) 消滅契約の振込先等マスターのファイル取得 → 11頁の④参照
- (手順4)存続契約への振込先等マスターのファイル登録 → 11頁の⑤参照

そのまま振込先等マスターを移行すると消滅契約のグループ ID の 01 と 02 が、 存続契約の01と02のグループIDに所属してしまうため、別のグループIDに変更する必要があります。 <消滅契約> <存続契約> グループ 振込先等のグループー覧 振込先等のグループー覧 01 10 日支払グループ 01 月初支払グループ -> • 02 月末支払グループ ٠ 🔶 Ι -> | 02 20 日支払グループ| ・ D が 03 25 日支払グループ ; 重 複 ①グループの新規登録 ②グループの新規登録 グループ ID を 合わせるため 振込先等のグループー覧 振込先等のグループー覧 空きグループとする 01 月初支払グループ 01 10 日支払グループ 02 20 日支払グループ 02 月末支払グループ グループ 03 空きグループ 🥢 03 25 日支払グループ 04 月初支払グループ 04 月初支払グループ ← -· -> IDを合わせる 05 月末支払グループ | 05 月末支払グループ| ← --> ⑤振込先等マスターの ③振込先等の所属変更 ファイル登録 ④振込先等マスターの 振込先等マスターの ---> ファイル取得 CSVファイル

(手順1) 消滅契約と存続契約のグループに重複がないか確認

(手順1-①)

消滅契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインします。

(手順1-2)

↑ ホーム	・ 明細照会	後 資金移動	♀ データ伝送	承認	隆 管理		資金移動サービスの場合、
資金移動	業務選択					BSSK001	振込振替をクリックします。
振込振替			 企業が持 	つ口座から他の口	1座への資金移動を行う	ができます。	→ (手順1-④へ)

(手順1-3)

	↑ ホーム	▶ 明細照会	資金移動	デー	 (%) (%)	▶ 承認	<mark>転</mark> 管理	
7	データ伝送	業務選択		_				BSSK001
	総合振込			>	企業が持 を一括で	つ預金口座から、 行うことができま	取引毎に振込先[す。	コ座哨報、日付、及び金額を指定し、嶺数の振込
	給与・賞与	振込		>	企業が持 とができ	つ預金口座から、 ます。	指定した各社員の	の口座、日付、及び金額を指定し、振込を行うこ
	口座振替			>	請求先口	座情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で行うことができます。
	NBセンタ	9—代金回収(地	域ネット)	>	請求先口	座情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で行うことができます。
	NBセンタ	- 代金回収(全	国ネット)	>	請求先口	座情報、日付、及	び金額を指定し、	複数の請求を一括で行うことができます。
	地方税納付	ł		>	企業が持 付を行う	つ預金口座から、 ことができます。	各社員の市町村科	脱納付先情報、日付、及び金額を指定し、代行納

	(手順1-④)	(資金移動の画面例	
Γ	振込先の管理	データ伝送も同様の画面です	
	振込先の管理	振込先の新規整録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-

振込先の管理をクリックします。 (注) 口座振替の場合、 請求先の管理、 地方税納付の場合、納付先の管理と表示されます。

グループの登録/変更/削除をクリックします。

サービスのメニューをクリックします。 →(手順1-④へ)

データ伝送サービスの場合、該当する

登録されている所属グループを確認します。 ※必要に応じて画面印刷やメモするなど

「グループ ID」と「グループ名」を記録しておいて ください。

同様に、存続契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインして(手順1-①~⑥)を行い、存続契約の所属グループも 確認してください。 → <u>消滅契約と存続契約のグループ ID に重複がないか確認してください。</u> 重複がある場合、以下の手順によりグループの新規登録を行ってください。

(手順2)消滅契約の振込先等の所属変更

以下は「01 月初支払グループ」に登録されている振込先口座を「04 月初支払グループ」に変更する例です。 手順2-①~③で、「04 月初支払グループ」に振込先口座を追加し、手順2-④~⑥で「01 月初支払グループ」を 削除します。

(于	-順2一③)	資金移動	かの画	面面例					
振込振替	振込先グループ内	容変更確認	データ伝	送も	,同様(の画面で	す			
グループをi	温沢 🔷 グループ情報を変更	変更内容を確認								
以下の内 内容を確	以下の小容で抵込先グループ情報を変更します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。									
所属振	込先一覧									
「04 月	初支払 いグループ 」 グルーフ	の登録内容								
			全3件							
					10	表示件数: 10件 ▼	(再表示)			
玄更内容	変更後所属グループ Q、種認	登録名 受取人名	全融機關名 支店名		口座番号		表示			
i魚为0	01,02,04	第四北起銀行 0 ダイジネクエリギンコウロ	第四北越銀行(0140) 本店営業部(200)	普通	0000000	当方負担	詳細			
迪加	01,02,04	۲04 ا	が追加され	てい	ること	を	詳細			
追加	01,02,04	確認し	ます				詳細			
		< 戻る		実行	>					

消滅契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインして
(手順1-⑥)の画面まで進んだところで、「登録されている
所属グループ」から(手順1-⑦~⑨)で新規登録したグループ
(上記の例では「04 月初支払グループ」)のチェックボックスに
チェックして、振込先の所属変更(注)をクリックします。
(ここで選択したグループに振込先が登録されます)
(注)口座振替の場合、請求先の所属変更、
地方税納付の場合、納付先の所属変更と表示されます。

「所属振込先一覧」にはすべての振込先が表示されます。 (手順2-①)で選択したグループに所属する振込先の 所属グループを変更できます。 「所属グループ」に表示されているグループ ID (上記の例では「01 月初支払グループ」)を確認しながら、 先頭のチェックボックスにチェックを付けます。 チェックが完了したところで変更をクリックします。 ⇒チェックを付けた振込先口座が 「04 月初支払グループ」に追加されます。

「04 月初支払グループ」に「01 月初支払グループ」に 所属している振込先口座がすべて追加されていることを 確認して実行をクリックします。 手順2-④~⑥で「01 月初支払グループ」を削除します(この操作を行うことで「01 月初支払グループ」に 登録されている振込先口座の所属グループが自動解除されます)。

(手順2-④)

国民之グループを転換に作点する場合は、「新規登録」ボタンを計	グループの新規登録		データ伝送も同様の画面です
	最込先グループを新規に作成す	る場合は、「新規登録」ボタンを押	
プループの変更・削除・所能変更 乱気の小ープの変更・削除・所能変更 乱気の小ープを選択のた、「グループ解除」ボタンを押してください。 私気の小ープを選択のた、「グループを選択のた、「加小ープを選択してください。 私気の小ープに所属させる振込をの変更を行う場合は、対象の振込をグループを選択のた、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。 ① 01 用なない・グループ ③ 02 見来変払・グループ ③ 02 見来変払・グループ ③ 03 見なび・グループ ③ 03 目れなない・グループ ③ 05 見れない・グループ			/ 新規登録
プループの変更・朝除・所属変更 ILILまだのループの変更・朝除・所属変更 ILILまだのループの変更・朝除・所属変更 ILILまだのループを選択の上、「グループを選択の上、「グループを選択の上、「ジループを変更」ポタンを押してください、 ILILまだの水準定すご考慮し、対象の振乱先の次更を行う場合は、対象の法たグループを選択の上、「振込先の所属変更」ポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが属変更しポタンを押してください、 ILILまたのが、 ILILまかが、 ILILままのが ILILままののが、 ILILまたのが、 ILILままののが、 ILILまかが、 ILILままののが			
国法先ガループの補除を行う場合は、対象の振込をガループを選択のと、「グループ解除」ボタンを押してください。 国法方ループの変要を行う場合は、対象の振込だクループを選択のと、「振込元の所属変更」ボタンを押してください。 認込だりループの変要を行う場合は、対象の振込たグループを選択のと、「振込元の所属変更」ボタンを押してください。 認知たれているグループ 9 10 月初支払いグループ 9 10 月和支払いグループ 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ブループの変更・削除・	所属変更	
は5た/ループと回転業を行う場合は、対応の販売ゲループと運転的した、「ラループと加速」パックを行くてくたさい、 335年グループに所属させる福祉5人の実営を行う場合は、第余価払売グリループを運転の上、「借払売の所属実業」パックを押してください、 ● 01 日初支払いグループ 01 日初支払いグループ 03 直参グループ 04 日和支払いグループ 05 月本支払いグループ			
	ころうちょうでは、「ころう」である。	合は、対象の振込先グループを選択	の上、「グループ削除」ボタンを押してください。
	長込先グループの削除を行う場 長込先グループ名の変更を行う: 長込先グループに所属させる振	合は、対象の振込先グループを選択 場合は、対象の振込先グループを選 込先の変更を行う場合は、対象の振	の上、「グループ相除」ボタンを押してください。 枳の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。 込先グループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。
sight Ctricのシカループ () 0 2 金グループ () 0 4 月前交払いグループ () 05 月本文はいグループ () 05 月本文はいグループ	長込先グループの削除を行う場 長込先グループ名の変更を行う: 長込先グループに所属させる振	合は、対象の振込先グループを選択 場合は、対象の振込先グループを選 込先の変更を行う場合は、対象の振 ○ 01 月初支払いグループ	の上、「グループ南陸」ボタンを押してください。 鉄の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。 込たグループを選択の上、「毎込先の所需変更」ボタンを押してください。
(04月回文払いグループ (05月東文払いグループ	長込先グループの削除を行う場 長込先グループ名の変更を行う 長込先グループに所属させる振	 合は、対象の振込先グループを選択 場合は、対象の振込先グループを選 込先の変更を行う場合は、対象の振 01 月初支払いグループ 02 月末支払いグループ 	の上、「グループ和睦」ボタンを押してください。 Rの上、「グループ名変更」ボタンを押してください。 込在グループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。
O w HARANOVO	E込先グループの削除を行う場 E込先グループ名の変更を行う E込先グループに所属させる振 登録されているグループ	 合は、対象の振込先グループを選択 場合は、対象の振込先グループを選込先の変更を行う場合は、対象の振 01 月初支払いグループ 02 月末支払いグループ 03 空きグループ 	の上、「クループ審測」ボタンを押してください。 約02」「クループ名変計」ボクシを押してください。 約25人クループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。
	長込先グループの削除を行う場 長込先グループ名の変更を行う 長込先グループに所属させる振	合は、対象の振込先グループを選択 場合は、対象の振込先グループを選 込先の変更を行う場合は、対象の振 ○ 01 月初支払いグループ ○ 02 月末支払いグループ ○ マニクス支払いグープ	の上、「グループ保護」ボタンを押してください。 我の上、「グループ各変更」ボタンを押してください。 込そグループを選択の上、「毎込先の所属変更」ボタンを押してください。
	B込先グループの削除を行う場 BL3先グループ名の変更を行う BL3たグループに所属させる転 目録されているグループ	 合は、対象の振込先グループを連載 場合は、対象の振込たグループを進 込みの変更を行う者は、対象の応 20 月形支払いグループ 01 月形支払いグループ 02 月形支払いグループ 04 月形支払いグループ 05 月末支払いグループ 	の上、「クループ展開」ボタンを押してください。 扱う上、「クループを変更」ボクンを押してください。 込売クループを選用の上、「振込売の所属変更」ボタンを押してください。

消滅契約のユーザ ID で BIZ-WEB にログインして
 (手順1-⑥)の画面まで進んだところで、「登録されている所属グループ」から削除するグループ(上記の例では「01 月初支払グループ」)のチェックボックスにチェックして、「グループ削除」をクリックします。

「グループ情報」に表示された「グループ ID」と 「グループ名」を確認して実行をクリックします。

振込振替 振込先グルーン グループを選択 前時内容を確認	7前除完了 2 前除元了	資金移動の画面例 データ伝送も同様の画面です	肖
以下の振込先グループを削除しま グループ情報	EUた。		E
グループロ	01		
グループ名	月初文払いグループ		
登録版込先件数	3件		
<	ѫ-⊿^ 【	振込売管理メニューへ 【 グループー覧へ	

削除が完了しました。 <u>グループー覧へ</u>をクリックすると(手順2-①)の 画面へ戻ります。

同様に、手順2-①~⑥を繰り返して、必要な振込先の所属変更を行ってください。

4頁~5頁の「1. 振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている場合」の(手順1-①~⑦)と同様の 操作を行ってください。

(手順4)存続契約への振込先等マスターのファイル登録

8頁~9頁の「1. 振込先等マスターが消滅契約だけに登録されている場合」の(手順3-①~⑥)と同様の 操作を行ってください。

消滅契約と存続契約の振込先等マスターに同一の振込先・請求先口座が登録されている場合、(手順4)の ファイル登録を行うと存続契約に二重に登録されます。お手数ですが、不要な振込先口座・請求先口座は 削除していただきますようお願いします。

以上で、振込先等マスターが消滅契約と存続契約の両方に登録されている場合の振込先等マスターの移行作業は 終わりです。ご協力ありがとうございました。