

法人向けインターネットバンキング「BIZ-WEB」利用申込書 記入例

変更

- ・ 変更 で囲んだ項目は、必ずご記入ください。
- ・ その他は、変更する項目のみご記入ください。

※マスターユーザの方が、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を失念し変更される場合は、「パスワード等ロック解除・変更、本人情報初期化依頼書」をご提出ください。

株式会社 第四北越銀行 御中

代表口座店用

法人向けインターネットバンキング「BIZ-WEB」利用申込書兼預金口座振替依頼書

私は、貴行の「BIZ-WEB 利用規定」および「BIZ WEB 電子交付サービス利用規定」を承諾のうえ、このサービスを申込みをします。
なお、本申込書に基づく契約は、私が貴行に本申込書を提出後、貴行が承諾することにより成立するものとします。

変更する項目に○を付してください。

申込区分 (該当欄に○を お付けください)	新規	解約	変更	☒ 利用口座（振替口座）の追加・削除 ☐ 電子証明書認証の追加・解除 ☐ 電子交付サービスの追加・削除 ☐ その他	☒ データ伝送サービスの追加・削除 ☐ 取引情報サービスの追加・削除
-----------------------------	----	----	--	---	--

お申込日 7 年 5 月 1 日

お名前 〒951-8066 新潟市中央区東堀前通 7-1071-1	ご担当部・課
おなまえ 株式会社 第四北越商事 代表取締役 新潟 太郎 フリガナ ダイシホクエツショウジ	(フリガナ)
	管理者名
	連絡先電話番号

ご利用サービスの種類	
☐ 電子交付のみ ☐ ライト版（照会のみ） ☐ 照会・資金移動サービス ☐ 照会・資金移動＋データ伝送サービス ☐ 照会＋データ伝送サービス	☐ 電子交付 ☐ 電子交付、残高・入出金照会 ☐ 電子交付、振替・振込、残高・入出金照会、税金等の払込 ☐ 電子交付、振替・振込、残高・入出金照会、税金等の払込、NBセンター代金回収サービス、地方税納入 ☐ 電子交付、残高・入出金照会、口座振替、給与（賞与）のみ ☐ 電子交付、残高・入出金照会、口座振替、給与（賞与）振込

※下記サービスを利用する場合は、枠内にチェック「☒」してください。（電子証明書認証、取引情報サービスのご利用には「照会・資金移動＋データ伝送サービス」のお申込が必要です。）

☐ 電子証明書認証
☒ 取引情報サービス（入出金明細・振込入金明細・残高のファイル照会）
 ※別途、取引情報サービス利用申込書をご提出ください。

代表口座（手数料引落口座）			
代 表 口 座	店 番 号 預金科目	支 店 名 口座番号(右詰め)	お届印
		本店	印
	普通 口座	1 2 3 4 5 6 7	

利用口座			
登録番号	店 番 号 預金科目	支 店 名 口座番号(右詰め)	お届印
区分		新潟駅南	印
登録 削除	普通 口座 貯蓄 口座	2 3 4 5 6 7 8	
登録 削除	普通 口座 貯蓄 口座		
登録 削除	普通 口座 貯蓄 口座		
登録 削除	普通 口座 貯蓄 口座		

手数料引落口座（代表口座と異なる口座を手数料引落口座に指定する場合のみ記入してください）			
お な ま え	店 番 号 預金科目	支 店 名 口座番号(右詰め)	お届印
フリガナ			
	普通 口座		

※資金移動（振込振替）の1日1口座あたりのご利用限度額は、最大値を登録いたします。
ご利用限度額は、サービス開始後にお客さまの操作で変更（引き下げ）することができます。

初回ログインパスワード 2 枚目にご記入ください (数字)	初回確認用パスワード 2 枚目にご記入ください (数字)	電子交付サービス利用 ☐ 利用する (☐ 対象債票すべて※ ☐ 投信以外 ☐ 投信のみ※) ☐ 利用しない 上記3つのうちいずれか選択してください
-------------------------------------	------------------------------------	--

※「初回ログインパスワード」「初回確認用パスワード」は、初回ログイン時に必要なパスワードです。正式なパスワードは初期設定の際にお客さまからご登録いただきます

※証券取引口座未開設の場合、開設後に投資信託債票、公共債債票の電子交付が開始されます。

データ伝送サービスご利用の方で、取引情報サービスをご利用される場合は、別途「取引情報サービス利用申込書」をご提出ください。

地方税納入サービスやNBセンター代金回収サービスをご利用される場合は、別途、各「利用申込書」をご提出ください。

利用口座は、第四北越銀行本支店のご本人口座に限らせていただきます。
最大99口座までご登録いただけます。
4口座以上となる場合は、新たな申込書に「おところ、おなまえ」および利用口座欄のみご記入ください。

- ・ お申込書は3枚複写となっておりますので、黒のボールペンで太枠内を強めにご記入ください。
- ・ ご記入事項を訂正される場合は、必ず代表口座の「お届印」による訂正印をご捺印ください。（修正液等での訂正はお受けできません。）