

# BIZ-WEB 外為

## 操作マニュアル

2022年9月

第四北越銀行

# 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	5
3 ご利用可能環境について	6
4 セキュリティについて	7
5 操作に必要なID・パスワード	9
6 適用相場について	10
7 操作方法の概要	11
7.1 メニュー操作	11
7.2 ボタン操作	12
7.2 操作の流れ	14
8 BIZ-WEB 外為您ご利用時の注意事項	18
9 弊行からの重要なお知らせ	19
<b>2. ご利用開始までの流れ</b>	<b>21</b>
1 ご利用開始登録の流れ	22
2 ご利用開始登録	23
2.1 ログインID取得	23
2.2 電子証明書発行	27
2.3 初回ログイン	29
2.4 ユーザの追加登録	30
2.5 BIZ-WEB 外為您の初回利用	33
2.6 企業情報（承認パターン）の設定	34
2.7 ユーザへの外為您取引権限設定	36

<b>3. ログイン</b>	<b>41</b>
1 操作手順	42
1.1 ログイン	42
2 外為トップ画面	46
<b>4. 仕向送金</b>	<b>49</b>
1 概要	50
2 操作手順	51
2.1 送金依頼（画面入力）	51
2.2 作成中取引の修正・削除	56
2.3 取引照会	58
2.4 承認待ち取引の引戻し	62
<b>5. 外貨預金振替</b>	<b>64</b>
1 概要	65
2 操作手順	66
2.1 振替依頼（画面入力）	66
2.2 取引照会	69
<b>6. 外貨預金入出金明細照会</b>	<b>73</b>
1 概要	74
2 操作手順	74
2.1 外貨預金入出金明細照会	74
<b>7. 輸入信用状開設</b>	<b>76</b>
1 概要	77
2 操作手順	78
2.1 開設依頼（画面入力）	78
2.2 取引照会	83
<b>8. 輸入信用状条件変更</b>	<b>87</b>
1 概要	88
2 操作手順	89
2.1 条件変更依頼（画面入力）	89

2.2 取引照会	91
<b>9. 輸入船積書類到着案内照会</b>	<b>95</b>
1 概要	96
2 操作手順	96
2.1 輸入船積書類到着案内照会	96
<b>10. 被仕向送金照会</b>	<b>98</b>
1 概要	99
2 操作手順	99
2.1 取引照会	99
<b>11. 承認</b>	<b>102</b>
1 概要	103
2 操作手順（仕向送金を例とします）	104
2.1 取引の承認/差戻し	104
<b>12. 為替予約</b>	<b>112</b>
1 概要	113
2 操作手順	114
2.1 為替予約依頼 [画面入力]	114
2.2 リープオーダー依頼 [画面入力]	118
2.3 依頼状況照会	120
2.4 取引確認	122
2.5 取引照会	126
<b>13. 為替予約明細照会</b>	<b>128</b>
1 概要	129
2 操作手順	130
2.1 為替予約残高明細照会	130
2.2 履行明細照会	132
<b>14. その他取引</b>	<b>133</b>
1 概要	134
2 操作手順	135
2.1 各種手続きの依頼	135

2.2 各種手続きの照会	138
2.3 各種通知の照会	140
<b>15. 相場情報照会</b>	<b>142</b>
1 概要	143
2 操作手順	143
2.1 公示相場照会	143
<b>16. 各種管理</b>	<b>147</b>
1 概要	148
2 操作手順	149
2.1 操作履歴照会	149
2.2 企業情報の照会・変更	150
2.3 外為権限の照会・変更	152
2.4 依頼人情報の登録	157
2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）	159
2.6 受益者情報の登録	160
2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）	162
2.8 送金目的情報の登録	164
2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）	166
<b>17. 便利な機能</b>	<b>167</b>
1 テンプレート機能	168
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）	169
1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）	170
2 複写作成	172
2.1 複写作成（仕向送金を例とします）	172
3 一時保存	173
3.1 一時保存	173
3.2 作業の再開	174
4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会	175
4.1 添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）	175
4.2 添付ファイル（PDF 形式）の照会	177
5 予約番号選択	178
5.1 予約番号選択（仕向送金を例とします）	178
<b>18. 印刷・ファイル取得</b>	<b>180</b>
1 印刷	181

2 ファイル取得	182
<b>19. パスワードの管理</b>	<b>183</b>
1 概要	184
2 操作手順	185
2.1 ご自身のパスワード変更	185
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	187
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	189
2.4 パスワード強制変更	193
2.5 パスワード有効期限切れ	194
<b>20. メールアドレスの変更</b>	<b>196</b>
1 概要	197
2 操作手順	197
2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	197