## BIZ-WEB 外為

## 操作マニュアル

2024年7月

## 第四北越銀行

目次

1.	ご利	用にあたって	
	1	サービス概要	2
		1.1 サービス内容 1.2 サービスご利用時間	2 3
	2	取扱通貨について	5
	З	ご利用可能環境について	6
	4	セキュリティについて	
	5	操作に必要な ID・パスワード	9
	6	適用相場について	10
	7	操作方法の概要	11
		7.1 メニュー操作 7.2 ボタン操作 7.3 操作の流れ	11 12 14
	8	BIZ-WEB 外為ご利用時の注意事項	18
	9	弊行からの重要なお知らせ	19

ご利用	1月開始までの流れ	21
1	ご利用開始登録の流れ	22
2	ご利用開始登録	23
	2.1 ログイン D 取得	23
	2.2 電子証明書発行	27
	2.3 初回ログイン	29
	2.4 ユーザの追加登録	30
	2.5BIZ-WEB 外為の初回利用	33
	2.6 企業情報(承認パターン)の設定	34
	2.7 ユーザへの外為取引権限設定	36
	ご利 1 2	ご利用開始登録の流れ         1 ご利用開始登録の流れ         2 ご利用開始登録         2 ご利用開始登録         2.1 ログインID 取得         2.2 電子証明書発行         2.3 初回ログイン         2.4 ユーザの追加登録         2.5BIZ-WEB 外為の初回利用         2.6 企業情報(承認パターン)の設定         2.7 ユーザへの外為取引権限設定

З.	ログ	イン	41
	1	操作手順	42
		1.1 ログイン	42
	2	外為トップ画面	46
4.	仕向道	关金	49
	1	概要	50
	2		51
		2.1 送金依頼(画面入刀) 2.2 作成中取引の修正・削除	<u>51</u> 56
		2.3 取引照会	58
_		2.4 承認待ち取引の引戻し	62
5.	外貨	預金振替	64
	1	概要	65
	2	操作手順	66
		2.1 振替依頼(画面入力)	66
		2.2 取引照会	69
6.	外貨	預金入出金明細照会	73
	1	概要	74
	2	操作手順	74
		2.1 外貨預金入出金明細照会	74
7.	輸入	言用状開設	76
	1	概要	77
	2	操作手順	<u>78</u>
		2.1 開設依頼(画面入力)	78
		2.2 取引照会	83
8.	輸入	言用状条件変更	87
	1	概要	88
	2	操作手順	89
		2.1 条件変更依頼(画面入力)	<u>89</u>

			2.2 取引照会	91
9.	輸	入机	船積書類到着案内照会	95
		1	概要	96
		2	操作手順	<u>96</u>
			2.1 輸入船積書類到着案内照会	96
10	Э.	被	土向送金到着案内・入金	98
		1	概要	<u>99</u>
		2	操作手順	100
			2.1 到着案内・入金依頼(画面入力) 2.2 取引照会	100 104
1 -	1.	被	土向送金照会	108
		1	概要	109
		2	操作手順	109
			2.1 取引照会	109
12	2.	承	刃 心	112
		1	概罢	113
		1 2	概要 操作手順(仕向送金を例とします)	<u>113</u> 114
		1 2	概要 操作手順(仕向送金を例とします) 2.1 取引の承認/差戻し	113 114 114
13	3.	1 2 <b>為</b> 都	概要 操作手順(仕向送金を例とします) 2.1 取引の承認/差戻し	113 114 114 <b>122</b>
13	3.	1 2 入稿 1	概要 操作手順(仕向送金を例とします) 2.1 取引の承認/差戻し	113 114 114 <b>122</b> 123
13	3.	1 2 <b>為</b> 都 1 2	概要 操作手順 (仕向送金を例とします) 2.1 取引の承認/差戻し <b>Š予約</b> 概要 操作手順	113 114 114 <b>122</b> 123 124
1 3	3.	1 2 <b>為</b> 福 2 2	<ul> <li>概要</li> <li>操作手順(仕向送金を例とします)</li> <li>2.1 取引の承認/差戻し</li> </ul> <b>彗予約</b> 概要 操作手順 <ul> <li>2.1 為替予約依頼 [画面入力]</li> <li>2.2 リーブオーダー依頼 [画面入力]</li> <li>2.3 依頼状況照会</li> <li>2.4 取引確認</li> <li>2.5 取引照会</li> </ul>	113 114 114 <b>122</b> 123 124 124 124 128 130 132 136
13	3 <b>.</b> 4.	1 2 入 初 1 2 入 初 3 2 入 約 3 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7 3 7	<ul> <li>概要</li> <li>操作手順(仕向送金を例とします)</li> <li>2.1 取引の承認/差戻し</li> <li><b>Š予約</b></li> <li>概要</li> <li>操作手順</li> <li>2.1 為替予約依頼 [画面入力]</li> <li>2.2 リーブオーダー依頼 [画面入力]</li> <li>2.3 依頼状況照会</li> <li>2.4 取引確認</li> <li>2.5 取引照会</li> </ul>	113 114 114 <b>122</b> 123 124 124 128 130 132 136 <b>138</b>
13	3 <b>.</b> 4.	1 2 <b>為</b> 1 2 <b>為</b> 1 1 2 <b>為</b> 1	<ul> <li>概要</li> <li>操作手順(仕向送金を例とします)</li> <li>2.1 取引の承認/差戻し</li> </ul> <b>彗予約</b> 概要 操作手順 2.1 為替予約依頼 [画面入力] 2.2 リーブオーダー依頼 [画面入力] 2.3 依頼状況照会 2.4 取引確認 2.5 取引照会 <b>彗予約明細照会</b> 概要	113 114 114 <b>122</b> 123 124 124 128 130 132 136 <b>138</b> 139
13	3.	1 2 <b>為</b> 1 2 <b>為</b> 1 2 <b>為</b> 1 2	<ul> <li>概要</li> <li>操作手順(仕向送金を例とします)</li> <li>2.1 取引の承認/差戻し</li> <li><b>彗予約</b></li> <li>概要</li> <li>操作手順</li> <li>2.1 為替予約依頼 [画面入力]</li> <li>2.2 リーブオーダー依頼 [画面入力]</li> <li>2.3 依頼状況照会</li> <li>2.4 取引確認</li> <li>2.5 取引照会</li> <li><b>彗予約明細照会</b></li> <li>概要</li> <li>操作手順</li> </ul>	113 114 114 <b>122</b> 123 124 124 128 130 132 136 <b>138</b> 139 140

		2.2 履行明細照会	142
15	. そ		143
	1	概要	144
	2	操作手順	145
		2.1 各種手続きの依頼	145
		2.2 各種手続きの照会	148
		2.3 各種通知の照会	150
16	. 相	易情報照会	152
	1	概要	153
	2	操作手順	153
	2		450
		2.1 公示相場照云	153
17.	、各	種管理	157
	1	概要	158
	2	操作手順	159
		21 操作履歴昭会	159
		2.2企業情報の照会·変更	160
		2.3 外為権限の照会·変更	162
		2.4 依頼人情報の登録	167
		2.5 依頼人情報の読込(仕向送金を例とします)	169
		26 受益者情報の登録 27 受益者情報の意识(仕句学会を何とします)	170
		2.1 文価有情報の読込(11回送金を例とします) 28 送金日的情報の登録	174
		29送金目的情報の読込(仕向送金を例とします)	176
18	,便	利な機能	177
	1	テンプレート機能	178
		1.1 テンプレート保存(仕向送金を例とします)	179
		1.2 テンプレート読込(仕向送金を例とします)	180
	2	複写作成	182
		2.1 複写作成(仕向送金を例とします)	182
	З	一時保存	183
		3.1 一時保存	183
		3.2 作業の再開	184
	4	添付ファイル(PDF 形式)登録·照会	185
		4.1 添付ファイル(PDF 形式)の登録(仕向送金を例とします)	185

		4.2 添付ファイル(PDF 形式)の照 <u>会</u>	187
	5	予約番号選択	188
		5.1 予約番号選択(仕向送金を例とします)	188
19.	EDI	<b>祠・ファイル取得</b>	190
	1	印刷	191
	2	ファイル取得	192
20.	パ	スワードの管理	193
	1	概要	194
	2	操作手順	195
		2.1 ご自身のパスワード変更 2.2 パスワード利用停止の解除(マスターユーザ/管理者ユーザ) 2.3 他ユーザのパスワード変更(マスターユーザ/管理者ユーザ) 2.4 パスワード強制変更 2.5 パスワード有効期限切れ	195 197 199 203 204
21.	X	ールアドレスの変更	206
	1	概要	207
	2	操作手順	207
		2.1 メールアドレスの変更(マスターユーザ/管理者ユーザ)	207