

## 応用編

## 26. 債権発生請求(債権者請求)

### ❖ 概要

✓ 債権者として「でんさい」の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。

✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

### ❖ 事前準備

✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



#### 2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P12『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
P12『共通機能』

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P56『取引先管理』

入力項目の詳細は次に記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**  にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

□決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名         | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|-------------|-----------|----------|---|
| ①  | 支店コード       | 半角数字(3)   | 必須       | 入力例=「012」   |
| ②  | 口座種別        | —         | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ③  | 口座番号        | 半角数字(7)   | 必須       | 入力例=「0123456」   |
| ④  | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40) | 任意       | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。 |

□発生記録情報

| No | 項目名          | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|--------------|--------------|----------|--|
| ⑤  | 債権金額(円)      | 半角数字(10)     | 必須       | 1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」   |
| ⑥  | 支払期日         | (YYYY/MM/DD) | 必須       | 振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」 |
| ⑦  | 振出日(電子記録年月日) | (YYYY/MM/DD) | 必須       | 当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」   |
| ⑧  | 譲渡制限有無       | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。   |

□債務者情報(請求先情報)

| No | 項目名     | 属性(桁数)   | 必須<br>任意 | 内容・入力例                                       |
|----|---------|----------|----------|--|
| ⑨  | 利用者番号   | 半角英数字(9) | 必須       | 入力例=「ABC012345」<br>英字については大文字のみ入力可能。         |
| ⑩  | 金融機関コード | 半角数字(4)  | 必須       | 入力例=「9876」                                   |
| ⑪  | 支店コード   | 半角数字(3)  | 必須       | 入力例=「987」                                    |
| ⑫  | 口座種別    | —        | 必須       | ラジオボタンにて選択する。                                |
| ⑬  | 口座番号    | 半角数字(7)  | 必須       | 入力例=「9876543」                                |
| ⑭  | 取引先登録名  | 全角文字(60) | 任意       | 入力例=「株式会社 電子記録債権」<br>「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。 |

□申請情報

| No | 項目名  | 属性(桁数)     | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|------|------------|----------|---|
| ⑮  | コメント | 全半角文字(250) | 任意       | 承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。<br>入力例=「承認をお願いします。」 |



#### 4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |              |
|------------|--------------|
| 利用者番号      | 123456789    |
| システム個人事業番号 | エービシー カンキガイヤ |

■ 申請情報

|      |              |
|------|--------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗    |
| コメント | ××××<br>×××× |

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

|      |              |
|------|--------------|
| 請求番号 | 123456789012 |
|------|--------------|

■ 決済口座情報(請求者情報)

|       |           |
|-------|-----------|
| 利用者番号 | 123456789 |
|-------|-----------|

■ 申請情報

|      |              |
|------|--------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗    |
| コメント | ××××<br>×××× |

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 27. 債権発生記録請求(一括)

### ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup>の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P194『一括記録ファイルのアップロード手順』  
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
☞P199『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 登録した一括記録予約取消請求の請求結果を照会することができます。  
☞P199『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、DENTRANS内でファイルの正当性チェックを実施できます。☞P207『一括記録請求の導入テスト手順』
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

### ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup>の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

**登録**ボタンをクリックしてください。

### ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、本画面より取引先管理メニュー画面への遷移が可能となります。



### 2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> 固定長ファイルをアップロードします。

**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を選択してください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

**①取引先名の表示** (任意)  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SCK0MN11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
 振出日または振替日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\... (アップロードファイル選択)

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択  
 最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
 コメント ① XXXXXXXX (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
 ①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。







### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人ロハ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括一括請求

一括記録請求仮登録確認 SKKOMNH1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。  
 内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。  
 内容を確認しました

請求件数980件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)  
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | イービーン カンパニー<br>ABC株式会社                             |
| 部署名等       | ダイイチイコウブ<br>第一営業部                                  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567イービーン ダイイチイコウブ メイイチ |

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

| 詳細                          | ヘッダ順 | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)           |
|-----------------------------|------|-----------------|------------|---------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 詳細 | 1    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 500     | 123,456,789,012 |
| <input type="checkbox"/> 詳細 | 2    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| <input type="checkbox"/> 詳細 | 3    | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| <input type="checkbox"/> 詳細 | 4    | 分割記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| <input type="checkbox"/> 詳細 | 5    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012 |
| 合計                          |      |                 |            | 980     | 617,283,845,060 |

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

|       |          |
|-------|----------|
| 一次承認者 | 承認者 電債太郎 |
| 最終承認者 | 承認者 電債花子 |

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

|      |           |
|------|-----------|
| 担当者  | 担当者 山田 秀朗 |
| コメント | ××××××    |

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。  
内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。※2

詳細  
ボタン押下時  
P197 3-1.画面

仮登録の実行  
ボタン押下時  
P198 4.画面



### 3-1. 一括記録請求明細詳細画面

でんさい銀行 でんさい電子 ログイン中  
 コーポレートメッセージ表示エリア 閉じる  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKOMM31 01 印刷

※2

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
 ※一括記録請求放棄記録画面で選択した内容です。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 法人名/個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。  
 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。  
 (通番:4)

請求表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | エーシー カブシキガイシャ                                     |
|            | ABC株式会社   |
| 部署名等       | 株式会社'メダ'  |
|            | 第一営業部   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー 株式会社'メダ' 梅ヶ丘 |

■ 請求情報

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ヘッダ順    | 1               |
| 記録種別    | 発生記録請求(債権者請求方式) |
| 記録請求日   | 2010/03/10      |
| 請求件数(件) | 400             |
| 金額(円)   | 1,234,567,890   |

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

| 通番 | 【債権者情報(発生種別)】 |                                       | 記録番号               |            |      |
|----|---------------|---------------------------------------|--------------------|------------|------|
|    | 利用者番号         | 法人名/個人事業者名                            | 債権金額(円)            | 支払期日       | 請求期限 |
| 1  | 111111111     | DEF株式会社                               | 123457890123456790 |            |      |
|    |               | 9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1,234,567,890      | 2010/05/06 | 有    |
| 2  | 111111111     | -                                     | 123457890123456790 |            |      |
|    |               | 9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1,234,567,890      | 2010/05/06 | 有    |
| 3  | 111111111     | DEF株式会社                               | 123457890123456790 |            |      |
|    |               | 9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1,234,567,890      | 2010/05/06 | 無    |
| 4  | 111111111     | DEF株式会社*                              | 123457890123456790 |            |      |
|    |               | 9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1,234,567,890      | 2010/05/06 | 有    |

承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。  
 (社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

戻る 閉じる 印刷

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を一覧表示する画面です。

**取引先名の表示※1**

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名として表示します。  
 名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。  
 また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

**お取引先名差分の明示(一括記録請求結果通知受領後の場合) ※2**

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「\*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。



#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録完了 SCKMMN1103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 エセシーカンパニー  
ABC株式会社  
部署名等 グイイイイイイ  
第一営業部  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセシーカンパニー グイイイイイイ メイイイ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

| 詳細 | ヘッダ | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)           |
|----|-----|-----------------|------------|---------|-----------------|
| 詳細 | 1   | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 1,000   | 123,456,789,012 |
| 詳細 | 2   | 発生記録請求(債権者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 詳細 | 3   | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 詳細 | 4   | 分割記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 詳細 | 5   | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012 |
| 合計 |     |                 |            | 1,480   | 617,283,945,060 |

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎  
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗  
コメント ××××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

**※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P199『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録メニュー SCCMNU12401

一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

結果一覧 ボタンをクリックしてください。

## 2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分  
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

一括記録結果一覧  
400件中1~10件を表示

| 詳細 | 請求日        | 請求番号                 | 口座情報                 | 請求件数(件) | 担当者名<br>承認者名 | 請求結果 | ダウンロード | 区分   |
|----|------------|----------------------|----------------------|---------|--------------|------|--------|------|
| 詳細 | 2010/04/08 | ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ | 001 北海道支店 当座 1234567 | 100     | ユーザA<br>ユーザB | OK   | 済      | 一括記録 |
| 詳細 | 2010/04/09 | 12345678901234500001 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/10 | 12345678901234500002 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/11 | 12345678901234500003 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/12 | 12345678901234500004 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/13 | 12345678901234500005 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/14 | 12345678901234500006 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |
| 詳細 | 2010/04/15 | 12345678901234500007 | 001 北海道支店 当座 123     |         |              |      |        |      |

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**結果ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。\*1

**① ご注意事項**  
\*1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。  
\*2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
①支店コード  
②口座種別  
③口座番号  
④請求番号  
⑤請求日  
⑥担当者名  
⑦承認者名  
⑧請求結果  
⑨ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**請求ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。\*2

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**エラーファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。\*2

## 一括記録予約請求の取消手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面



**結果一覧・予約取消** ボタンをクリックしてください。





●入力項目一覧表

検索条件

| No | 項目名    | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|--------|--------------|----------|---|
| ①  | 支店コード  | 半角数字(3)      | 任意       | 入力例＝「123」                                       |
| ②  | 口座種別   | －            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ③  | 口座番号   | 半角数字(7)      | 任意       | 入力例＝「1234567」                                   |
| ④  | 請求番号   | 半角英数字(20)    | 任意       | 入力例＝「DEF98765432109876543」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |
| ⑤  | 請求日    | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 本日より前を指定  |
| ⑥  | 担当者名   | 全角文字(96)     | 任意       | 入力例＝でんさい花子                                      |
| ⑦  | 承認者名   | 全角文字(96)     | 任意       | 入力例＝でんさい太郎                                      |
| ⑧  | 請求結果   | －            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑨  | ダウンロード | －            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑩  | 区分     | －            | 任意       | チェックボックスにて選択する。                                 |





### 3. 一括記録予約取消請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン  
法人IDへ戻る ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

一括記録予約取消請求仮登録 SCKOMNI4101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 エーピーカンパニー  
 ABC株式会社  
 部署名等 貸付センター  
 第一営業部  
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーカンパニー 貸付

一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

| 詳細                       | 選択                       | ヘッダ順 | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)             | 取消不可理由      |
|--------------------------|--------------------------|------|-----------------|------------|---------|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012   | -           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2    | 発生記録請求(債権者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012   | 取消済または取消請求中 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3    | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012   | -           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4    | 分割記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012   | 取消可能期間外     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012   | -           |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6    | 発生記録請求(債権者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 400,000,000,000   | 取消適用外       |
| 合計                       |                          |      |                 |            | 720     | 1,017,283,945,060 |             |

全選択

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎  承認者選択  
 最終承認者(必須) 承認者 電債花子  承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
 コメント XXXXXXXXXX  
 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

**全選択**ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの**チェックボックス**全てにチェックが入ります。

**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



でんさい銀行 でんさい電子ログイン  
閉じる  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKOMNI4101 印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
 ※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 エーピーカンパニー  
 ABC株式会社  
 部署名等 貸付センター  
 第一営業部  
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーカンパニー 貸付

■ 請求情報

ヘッダ順 1  
 記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)  
 記録請求日 2010/03/10  
 請求件数(件) 400  
 金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧  
 400件中 1-20件を表示

| 通番 | 債権者情報  | 債権金額(円)       | 支払期日       | 請求制限有無 | 記録番号                    | 保証記録有無 | 債権人Ref No.                                       |
|----|--|---------------|------------|--------|-------------------------|--------|--|
| 1  | 123456789<br>9999 でんさい銀行<br>001 東京支店<br>普通 1234567 | 2,234,567,890 | 2010/04/08 | 無      | 123456789ABCDEF01<br>LK | 無      | 1234567890123456<br>7890123456789012<br>34567890 |
| 20 | 9999 でんさい銀行<br>001 東京支店<br>普通 1234567              | 2,234,567,890 | 2010/04/08 | 無      | 123456789ABCDEF01<br>LK | 無      | 1234567890123456<br>7890123456789012<br>34567890 |

閉じる 印刷



#### 4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SCKOMN1 41 02

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

簡易表示  表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | イーゼン カンパニー  |
| ABC株式会社    |   |
| 部署名等       | ダイレクトワーク  |
| 第一営業部      |   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンダイレクトワーク 4444 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

| 詳細                 | ヘッダ | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)           |
|--------------------|-----|-----------------|------------|---------|-----------------|
| <a href="#">詳細</a> | 3   | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| <a href="#">詳細</a> | 5   | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012 |
| 合計                 |     |                 |            | 240     | 246,913,578,024 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

|       |          |
|-------|----------|
| 一次承認者 | 承認者 電債太郎 |
| 最終承認者 | 承認者 電債花子 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

|      |                |
|------|----------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗      |
| コメント | ×××××<br>××××× |

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

[戻る](#) [仮登録依頼の実行](#)

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**仮登録依頼の実行**ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
閉じる

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細 SCKOMN1 31 01

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求仮登録確認画面で選択した内容です。

簡易表示  表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | イーゼン カンパニー  |
| ABC株式会社    |   |
| 部署名等       | ダイレクトワーク  |
| 第一営業部      |   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンダイレクトワーク 4444 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ヘッダ     | 1               |
| 記録種別    | 発生記録請求(債務者請求方式) |
| 記録請求日   | 2010/03/10      |
| 請求件数(件) | 400             |
| 金額(円)   | 1,234,567,890   |

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧  
400件中 1-20件を表示

| 請求 | 債権者情報  | 債権金額(円)       | 支払期日       | 譲渡記録有無 | 記録番号                    | 仮登録有無 | 債権人Ref No.                                       |
|----|--|---------------|------------|--------|-------------------------|-------|--|
| 1  | 123456789<br>9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 2,234,567,890 | 2010/04/08 | 無      | 123456789ABCDEF01<br>LK | 無     | 1234567890123456<br>7890123456789012<br>34567890 |
| 20 | 123456789<br>9999 でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 2,234,567,890 | 2010/04/08 | 無      | 123456789ABCDEF01<br>LK | 無     | 1234567890123456<br>7890123456789012<br>34567890 |

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷





## 5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

でんさい銀行

でんさい花子-ログイン中  
 法人IDへ戻る    ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア    最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了
SCKGMNI4103

① 対象の仮登録を選択
⇒
② 仮登録内容を確認
⇒
③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。  
 仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消仮登録結果詳細画面にてご確認ください。

**簡易表示**    表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | イーシー カブシキガイシャ<br>ABC株式会社                         |
| 部署名等       | ダイイチイデア<br>第一営業部                                 |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーシー ダイイチイデア メ体付 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号    123456789012

| 詳細 | ヘッダ順 | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)           |
|----|------|-----------------|------------|---------|-----------------|
| 詳細 | 3    | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 詳細 | 5    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012 |
| 合計 |      |                 |            | 240     | 246,913,578,024 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

|       |          |
|-------|----------|
| 一次承認者 | 承認者 電債太郎 |
| 最終承認者 | 承認者 電債花子 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

|      |           |
|------|-----------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗 |
| コメント | ××××××    |

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る
印刷



- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録が完了しました。  
※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。  
※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認/削除となります。

## 一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

**テスト**ボタンをクリックしてください。

### 2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面

一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式<sup>※1</sup> 固定長ファイルをアップロードします。

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに收容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

画面がポップアップします。

**①取引先名の表示**(任意)  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。



## 2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト) SCKOMN11191

① ファイルを選択 → ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名(必須)  参照 (アップロードファイル選択) [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

|      |   |
|------|---|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗                                       |
| コメント | ××××××××<br>(250文字以内) <a href="#">ページの先頭に戻る</a> |

戻る **テストの実行**



選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。



承認者へ連絡事項等がある場合は、① **コメント**(任意)(**全半角250文字以内**)を入力してください。



入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。



テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

Web ページからのメッセージ

テストを実行します。よろしいですか?

**OK** **キャンセル**





### 3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求(導入テスト)完了

① ファイルを選択 → ② テスト完了

一括記録請求(導入テスト)が正常に終了しました。

請求件数600件中、20件の取引先について、法人名/個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)

印刷

決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | エーピーシー カウカイトップ                                       |
| ABC株式会社    |  |
| 部署名等       | ダイイチレキウダ   |
| 第一営業部      |  |
| 口座         | 9999  でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カウカイトップ メイキ付 |

請求情報

| ヘッダ順 | 記録種別            | 記録請求日      | 請求件数(件) | 金額(円)           |
|------|-----------------|------------|---------|-----------------|
| 1    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 2    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 3    | 譲渡記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 4    | 分割記録請求          | 2010/11/24 | 120     | 123,456,789,012 |
| 5    | 発生記録請求(債務者請求方式) | 2010/11/26 | 120     | 123,456,789,012 |
| 合計   |                 |            |         | 617,283,945,000 |

申請情報

|      |            |
|------|------------|
| 担当者  | 担当者 山田 秀朗  |
| コメント | XXXXXXXXXX |

印刷

**ヒント**

P207 2-1. 「一括記録請求(導入テスト)画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。※1

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名※1として表示します。  
名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求明細詳細

一括記録請求(導入テスト)完了画面で選択した以下の通りです。  
※一括記録請求(導入テスト)完了画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社  |
| 口座         | 9999  でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カウカイトップ メイキ付 |

請求情報

|         |                 |
|---------|-----------------|
| ヘッダ順    | 1               |
| 記録種別    | 発生記録請求(債務者請求方式) |
| 記録請求日   | 2010/02/10      |
| 請求件数(件) | 4               |
| 金額(円)   | 1,234,567,890   |

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

| 通番         | 【請求者情報(請求者情報)】<br>利用者番号<br>法人名/個人事業者名  | 記録番号                                     | 債権金額(円)             | 支払期日       | 譲渡制限 |
|------------|--|--|---------------------|------------|------|
| 口座情報       |  |  |                     |            |      |
| 依頼人Ref No. |  |  |                     |            |      |
| 1          | 111111 DEF株式会社                         | 1234567890123456790                      | 1,234,567,890       | 2010/05/06 | 有    |
|            | 9999  でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1234567890123456789012345678901234567890 | 1234567890123456790 |            |      |
| 2          | 111111 -                               | 1234567890123456790                      | 1,234,567,890       | 2010/05/06 | 有    |
|            | 9999  でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1234567890123456789012345678901234567890 | 1234567890123456790 |            |      |
| 3          | 11111111 DEF株式会社                       | 1234567890123456790                      | 1,234,567,890       | 2010/05/06 | 無    |
|            | 9999  でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1234567890123456789012345678901234567890 | 1234567890123456790 |            |      |
| 4          | 11111111 DEF株式会社                       | 1234567890123456790                      | 1,234,567,890       | 2010/05/06 | 有    |
|            | 9999  でんさい銀行<br>002 品川支店<br>当座 1234567 | 1234567890123456789012345678901234567890 | 1234567890123456790 |            |      |

印刷



✓ 一括記録請求の導入テストが完了しました。  
**※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認/差戻しは不要です。**  
**必要に応じて一括記録請求を実施してください。**  
 ☞P194「一括記録ファイルのアップロード手順」

 実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異

| 項番 | 状態                                       | 一括記録請求とのチェックの差異  |
|----|--|--|
| 1  | 一括記録請求のファイルについて、複数口座を設定している場合。           | 非同期による一括記録請求では、複数口座を設定したファイルの登録が可能ですが、導入テストではエラーとなります。   |
| 2  | 一括記録請求のファイルについて、明細の件数が1,001件以上である場合。     | 非同期による一括記録請求では、20,000件までの明細を登録可能ですが、導入テストでは1,000件を上限とします。                                      |
| 3  | 一括記録請求のファイルについて、明細の件数が上限件数を超過している場合。     | 同期による一括記録請求では、上限値として1,000件未満の値を設定している場合、当該上限値を超える明細は登録できませんが、導入テストでは当該上限値にかかわらず、1,000件を上限とします。 |
| 4  | でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。 | 一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前取引時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。        |
| 5  | 一回の記録請求で、承認者が取り扱い可能な上限金額を制限している場合。       | 一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。   |
| 6  | 一括記録請求の承認操作において、承認者の指定を必要とする設定をしている場合。   | 承認者の指定は不要です。   |

## 28. 保証記録

### ❖ 概要

- ✓ 保有している「でんさい」に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の「でんさい」の保証の承諾を依頼します。

### ❖ 事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

#### 1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消、変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



#### 2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU12603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。





### 3. 保証記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑥債権金額(円)  
⑦支払期日  
⑧信託記録有無  
⑨金融機関コード  
⑩支店コード  
⑪口座種別  
⑫口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名   | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------|---------|----------|---------------|
| ①  | 支店コード | 半角数字(3) | 必須       | 入力例=「012」     |
| ②  | 口座種別  | —       | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③  | 口座番号  | 半角数字(7) | 必須       | 入力例=「0123456」 |

● 検索条件

| No | 項目名    | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|--------|--------|----------|--|
| ④  | 検索方法選択 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。<br>「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。 |

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

| No | 項目名  | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|------|-----------|----------|--|
| ⑤  | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意       | 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。<br>入力例=「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |

● 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

| No | 項目名     | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|---------|--------------|----------|---|
| ⑥  | 債権金額(円) | 半角数字(10)     | 任意       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」 |
| ⑦  | 支払期日    | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 入力例=「2011/05/11」                                |
| ⑧  | 信託記録有無  | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |

● 債務者情報(相手方情報)

| No | 項目名     | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|---------|---------|----------|---------------|
| ⑨  | 金融機関コード | 半角数字(4) | 任意       | 入力例=「9876」    |
| ⑩  | 支店コード   | 半角数字(3) | 任意       | 入力例=「987」     |
| ⑪  | 口座種別    | —       | 任意       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑫  | 口座番号    | 半角数字(7) | 任意       | 入力例=「9876543」 |



#### 4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

変更記録 | 保証記録 | 支払遅延記録

保証記録請求仮登録 SCKGRN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | イーゼンター カブシキカイシャ                                   |
| 部署名等       | ダイゼン(株)営業部  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンターダイゼン(株)ダイゼン |

請求者Ref.No. ①  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 記録番号    | 12345678901234500000 |
| 債権金額(円) | 12,323,234           |
| 支払期日    | 2010/10/19           |
| 異議申立    | 無                    |

● 債務者情報

|            |   |
|------------|---|
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンターダイゼン(株)ダイゼン |

● 保証人情報

|                    |   |
|--------------------|---|
| 法人名/個人事業者名         | ABC株式会社   |
| 口座                 | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンターダイゼン(株)ダイゼン |
| 保証記録日<br>(電子記録年月日) | 2010/04/17  |

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

|               |  |
|---------------|--|
| 利用者番号(必須) ②   | <input type="text"/> (半角英数字9文字)  |
| 金融機関コード(必須) ③ | <input type="text"/> (半角数字4桁)  |
| 支店コード(必須) ④   | <input type="text"/> (半角数字3桁)  |
| 口座種別(必須) ⑤    | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種 |
| 口座番号(必須) ⑥    | <input type="text"/> (半角数字7桁)  |
| 取引先登録名 ⑦      | <input type="text"/> (全角60文字以内)  |

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 担当者    | 担当者 山田 寿朗                 |
| コメント ⑧ | 保証記録を請求しました。<br>(250文字以内) |

戻る | 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については、( )、\_ のみ  
入力可能です。

#### 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、  
保証人に指定する取引先を選択する  
と、②~⑦が表示されます。  
☞ P12『共通機能』



【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを  
入れ、保証人情報(請求先情報)の  
②利用者番号(半角英数字 9 文字)  
③金融機関コード(半角数字 4 桁)  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)  
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。



入力の完了後、  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックして  
ください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力  
を省略できます。取引先の登録方法は  
☞ P56『取引先管理』





## 5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録確認 SCKGRN11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーセーカードイイエイイイイイイイイイイ |

■ 申請情報 ページの先頭に戻る

|      |              |
|------|--------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗    |
| コメント | 保証記録を請求しました。 |

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。 ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

保証記録請求仮登録完了 SCKGRN11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

|      |           |
|------|-----------|
| 請求番号 | 123456789 |
|------|-----------|

■ 決済口座情報(請求者情報) ページの先頭に戻る

|       |           |
|-------|-----------|
| 利用者番号 | 123456789 |
|-------|-----------|

■ 申請情報 ページの先頭に戻る

|      |              |
|------|--------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗    |
| コメント | 保証記録を請求しました。 |

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 29. 変更記録

### ❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの「でんさい」です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している「でんさい」の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

### ❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

#### 1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCGMNUI 2600

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者側での支払等記録を登録します。

**変更記録** ボタンをクリックしてください。



#### 2. 変更記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録メニュー SCGMNUI 2601

■ 変更記録メニュー

- 登録** 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。

**登録** ボタンをクリックしてください。



### 3. 変更記録請求対象債権検索画面



**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
 P12『共通機能』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
 P12『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P56『取引先管理』

**でんさい銀行**  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権検索 SCKALT11101

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権終了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択  
 口座種別(必須) ② 普通 ③ 当座 ④ 別段  
 口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

検索方法選択(必須) ④  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑤ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑥  債権者  債務者  
 債権金額(円) ⑦ [ ] ~ [ ] (半角数字10桁以内)  
 支払期日 ⑧ [ ] / [ ] / [ ] (YYYY/MM/DD)  
 信託記録有無 ⑨  無  有 ⑩ 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択  
 支店コード ⑪ 001 (半角数字3桁)  
 口座種別 ⑫ 普通 ⑬ 当座 ⑭ 別段 ⑮ 指定しない  
 口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧  
 400件中1~10件を表示

| 詳細 | 選択 | 記録番号                    | 債権者        | 債務者        | 債権金額(円)       | 支払期日       |
|----|----|-------------------------|------------|------------|---------------|------------|
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890001 | 〇〇〇〇〇〇株式会社 | エーエーエー株式会社 | 227,788,629   | 2010/08/01 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890002 | 〇〇〇〇〇〇株式会社 | エーエーエー株式会社 | 2,227,788,629 | 2010/10/05 |
| 詳細 | 選択 | 11234567890123450002    | 〇〇〇〇〇〇株式会社 | エーエーエー株式会社 | 7,788,629     | 2011/01/18 |
| 詳細 | 選択 | 1234567890123450003     | 〇〇〇〇〇〇株式会社 | エーエーエー株式会社 | 1,288,629     | 2011/01/21 |
| 詳細 | 選択 | 1234567890123450004     | 〇〇〇〇〇〇株式会社 | エーエーエー株式会社 | 4,788,629     | 2011/01/29 |
| 詳細 | 選択 | 123                     |            |            |               | 311/01/30  |
| 詳細 | 選択 | 123                     |            |            |               | 311/01/30  |
| 詳細 | 選択 | 123                     |            |            |               | 311/02/01  |
| 詳細 | 選択 | 123                     |            |            |               | 311/02/05  |
| 詳細 | 選択 | 123                     |            |            |               | 311/02/09  |

でんさい銀行  
 コーポレートメッセージ表示エリア  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細 SCKALT11102

変更記録請求対象債権情報は以下の通りです。  
 全て表示 表示内容を印刷します。

基本情報

請求日時 2010/05/30 15:45:10  
 記録番号 12345678901234500000

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1204567 エーエーエー株式会社 〇〇〇〇〇〇

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
 ⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名   | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------|---------|----------|---------------|
| ①  | 支店コード | 半角数字(3) | 必須       | 入力例=「012」     |
| ②  | 口座種別  | —       | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③  | 口座番号  | 半角数字(7) | 必須       | 入力例=「0123456」 |

▶ 検索条件

| No | 項目名    | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|--------|--------|----------|--|
| ④  | 検索方法選択 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。<br>「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。 |

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

| No | 項目名  | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|------|-----------|----------|--|
| ⑤  | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意       | 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。<br>入力例=「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

| No | 項目名     | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|---------|--------------|----------|---|
| ⑥  | 請求者の立場  | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。<br>検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。<br>「債務者」または「債権者」を選択する。 |
| ⑦  | 債権金額(円) | 半角数字(10)     | 任意       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」                     |
| ⑧  | 支払期日    | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 入力例=「2011/05/11」  |
| ⑨  | 信託記録有無  | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。   |

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

| No | 項目名     | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|---------|---------|----------|---------------|
| ⑩  | 金融機関コード | 半角数字(4) | 任意       | 入力例=「9876」    |
| ⑪  | 支店コード   | 半角数字(3) | 任意       | 入力例=「987」     |
| ⑫  | 口座種別    | —       | 任意       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑬  | 口座番号    | 半角数字(7) | 任意       | 入力例=「9876543」 |



#### 4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 債権記録 志私等記録

変更記録請求仮登録 SKKALT11103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | イーゼン カンパニー   |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社  |
| 部署名等       | グライエイケイワフ  |
| 部署名等       | 第一営業部  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン グライエイケイワフ メイ仔 |

請求者Ref.No. ①  (半角英数字40文字以内)  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 記録番号    | 1234567890123450000 |
| 債権金額(円) | 12,323,234          |
| 発生日     | 2010/05/19          |
| 支払期日    | 2010/10/19          |
| 譲渡制限有無  | 有                   |

● 債務者情報

|            |  |
|------------|--|
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン グライエイケイワフ メイ仔 |

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ②  債権の削除  
 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)

変更対象項目 ③  支払期日  債権金額  譲渡制限有無

支払期日 ④  (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤  (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥  無  有

変更原因(必須) ⑦  (全角255文字以内)  
 債権内容の変更(利用者属性情報以外)  
 原因契約の解除  
 その他(テキスト入力)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者  担当者ああああああああ

コメント ⑧  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については .( ) - の  
み入力可能です。

#### 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

#### 【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択  
してください。  
③~⑥の入力は不要です。

#### 【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択  
してください。  
③変更対象項目で変更を行う項目を選  
択し、選択した項目に変更後の値を入  
力してください。  
④支払期日(YYYY/MM/DD)  
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以  
内)  
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選  
択してください。  
「その他(テキスト入力)」を選択した場  
合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。

手のアイコン  
入力の完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックして  
ください。







## 5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社   |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼン タイプEイイウツイイイイ |
| 請求者Ref.No. | AA0000001   |

■ 申請情報 ページの先頭に戻る

|      |            |
|------|------------|
| 担当者  | 担当者あああああああ |
| コメント | ××××××     |

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。 ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

|      |                      |
|------|----------------------|
| 請求番号 | 12345678901234567890 |
|------|----------------------|

■ 決済口座情報(請求者情報)

|       |           |
|-------|-----------|
| 利用者番号 | 123456789 |
|-------|-----------|

■ 申請情報 ページの先頭に戻る

|      |            |
|------|------------|
| 担当者  | 担当者あああああああ |
| コメント | ××××××     |

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ 請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 30. 支払等記録

### ❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
  - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
  - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

#### 1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単体)を依頼します。
- 支払等記録** 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



#### 2. 支払等記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

支払等記録メニュー SCCMNU12602

■ 支払等記録メニュー

- 登録** 口座間送金決済(自動送金)以外の支払等記録を登録します。



### 3. 支払等記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦**債権金額(PY)**  
⑧**支払期日**  
⑨**支払等記録有無**  
⑩**信託記録有無**  
⑪**金融機関コード**  
⑫**支店コード**  
⑬**口座種別**  
⑭**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名   | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例                 |
|----|-------|---------|----------|------------------------|
| ①  | 支店コード | 半角数字(3) | 必須       | 入力例=「012」              |
| ②  | 口座種別  | —       | 必須       | ラジオボタンにて選択する。          |
| ③  | 口座番号  | 半角数字(7) | 必須       | 入力例=「0123456」          |
| ④  | 請求者区分 | —       | 必須       | ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。 |

● 検索条件

| No | 項目名    | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|--------|--------|----------|--|
| ⑤  | 検索方法選択 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。<br>「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」<br>を選択する。 |

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

| No | 項目名  | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|------|-----------|----------|--|
| ⑥  | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意       | 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須<br>入力。<br>入力例=「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

| No | 項目名     | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|---------|--------------|----------|---|
| ⑦  | 債権金額(円) | 半角数字(10)     | 任意       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」 |
| ⑧  | 支払期日    | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 入力例=「2011/05/11」                                |
| ⑨  | 支払等記録有無 | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑩  | 信託記録有無  | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |

● 債務者/債権者情報(相手方情報)

| No | 項目名         | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------------|---------|----------|---------------|
| ⑪  | 金融機関<br>コード | 半角数字(4) | 任意       | 入力例=「9876」    |
| ⑫  | 支店コード       | 半角数字(3) | 任意       | 入力例=「987」     |
| ⑬  | 口座種別        | —       | 任意       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑭  | 口座番号        | 半角数字(7) | 任意       | 入力例=「9876543」 |

#### 4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**⑧~⑬**が表示されます。  
☞P12『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

支払等記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789  
法人名/個人事業者名: エビラーカウ4株式会社  
部署名等: タイタイ(株)カウ  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビラーカウ4株式会社

請求者Ref.No. **①** (半角英数字40文字以内)  
「請求者Ref.No.」は各債権お取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報  
記録番号: 12345678901234567890  
発生日: 2010/02/26  
支払期日: 2010/03/26  
債権金額(P): 1,234,567,890  
未決済金額(P): 123,456,789  
真贋申立: 無

● 債務者情報  
法人名/個人事業者名: ABC株式会社  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビラーカウ4株式会社

● 債権者情報  
法人名/個人事業者名: EDF株式会社  
口座: 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 エビラーカウ4株式会社

■ 支払等記録情報

● 基本情報  
請求者区分: 被支払者  
支払日(必須) **②**: (YYYY/MM/DD)  
支払金額(P)(必須) **③**: (半角数字10桁以内)  
費用等(P) **④**: (半角数字10桁以内)  
債務消滅原因(必須) **⑤**:  
正当な利益に係る事由 **⑥**:  民法上の保証人  物上保証人  その他(テキスト入力)  指定しない  
正当な利益に係る事由コメント **⑦**: (全角255文字以内)

● 支払者情報(請求先情報)  
取引先選択  直接入力   
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。  
利用者番号(必須) **⑧**: (半角英数字9文字)  
金融機関コード(必須) **⑨**: (半角数字4桁)  
支店コード(必須) **⑩**: (半角数字3桁)  
口座種別(必須) **⑪**:  普通  当座  別種  
口座番号(必須) **⑫**: (半角数字7桁)  
取引先登録名 **⑬**: (全角60文字以内)  
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報  
担当者: 担当者 山田 寿朗  
コメント **⑭**: (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)<sup>※1</sup>/被支払者情報(請求先情報)<sup>※1</sup>の  
**⑧利用者番号**  
**⑨金融機関コード**  
**⑩支店コード**  
**⑪口座種別**  
**⑫口座番号**  
**⑬取引先登録名**を入力してください。  
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P56『取引先管理』

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名         | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|-------------|-----------|----------|--|
| ①  | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40) | 任意       | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <code>、(、)</code> のみ入力可能。 |

● 支払等記録情報

| No | 項目名            | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|----------------|--------------|----------|---|
| ②  | 支払日            | (YYYY/MM/DD) | 必須       | 入力例=「2011/05/11」  |
| ③  | 支払金額(円)        | 半角数字(10)     | 必須       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。<br>入力例=「1234567890」   |
| ④  | 費用等(円)         | 半角数字(10)     | 任意       | 0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」<br>【支払を行ったことによる記録請求の場合】<br>「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。<br>【支払を受けたことによる記録請求の場合】<br>「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。 |
| ⑤  | 債務消滅原因         | 全角文字(255)    | 必須       | プルダウンにて選択する。  |
| ⑥  | 正当な利益に係る事由     | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。<br>【支払を受けたことによる記録請求の場合】<br>「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。  |
| ⑦  | 正当な利益に係る事由コメント | 全角文字(255)    | 任意       | 正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。   |
| ⑧  | 利用者番号          | 半角英数字(9)     | 必須       | 入力例=「ABC012345」<br>英字については大文字のみ入力可能。  |
| ⑨  | 金融機関コード        | 半角数字(4)      | 必須       | 入力例=「9876」  |
| ⑩  | 支店コード          | 半角数字(3)      | 必須       | 入力例=「987」   |
| ⑪  | 口座種別           | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ⑫  | 口座番号           | 半角数字(7)      | 必須       | 入力例=「9876543」   |
| ⑬  | 取引先登録名         | 全角文字(60)     | 任意       | 入力例=「株式会社 電子記録債権」<br>「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。  |

● 申請情報

| No | 項目名  | 属性(桁数)     | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|------|------------|----------|---|
| ⑭  | コメント | 全半角文字(250) | 任意       | 承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。<br>入力例=「承認をお願いします。」 |

## 5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認／差戻しの手順』

## 31. 指定許可管理

### ❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

### ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

### 指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

#### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 取引履歴照会        | 過去のお取引を照会します。                       |
| 操作履歴照会        | ユーザの操作履歴を照会します。                     |
| 取引先管理         | お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。              |
| <b>指定許可管理</b> | 取引先を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。    |
| 利用者情報照会       | 利用者情報を照会します。                        |
| ユーザ情報管理       | ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。 |

#### 2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

|                 |                                 |
|-----------------|---------------------------------|
| <b>指定許可制限設定</b> | 取引先を許可するお取引先を新規に設定します。          |
| 指定許可制限設定の変更・解除  | 取引先を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。 |

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみには制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。





### 3. 指定許可制限設定仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録 SCRUSRC1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

■ 指定許可先情報 指定許可先追加 ※「指定許可先情報」は最終条件設定までで、最大で20件まで設定できます。

指定許可先を新規に追加する場合は、「指定許可先追加」ボタンを押して、許可先情報を入力してください。  
誤って追加した場合は、「取消」ボタンを押すことで、追加情報が削除されます。

| 詳細 | 取消 | 利用者番号<br>法人名/個人事業者名 | 許可している対象取引   | 金融機関<br>支店<br>口座種別 口座番号<br>支店名                     |
|----|----|---------------------|--|--|
| 詳細 | 取消 | 129456789<br>△△工業   | 発生記録(債権者請求方式)<br>発生記録(債権者請求方式)<br>譲渡記録<br>保証記録(単独) | 9999 でんさい銀行<br>001 東京支店<br>当座 1234567<br>サンカサンのカキコ |
| 詳細 | 取消 | 234567901<br>○○工業   | 譲渡記録   | 9999 でんさい銀行<br>110 東京支店<br>普通 2345678<br>ムラサキのキコ   |
| 詳細 | 取消 | 345679012<br>□□工業   | 発生記録(債権者請求方式)<br>譲渡記録<br>保証記録(単独)                  | 9999 でんさい銀行<br>300 三田支店<br>普通 3456789<br>かたがひのキコ   |

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿博

コメント ④ 2010/4/8  
指定許可制限設定を請求しました。  
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P11『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】  
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】  
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可制限設定情報詳細 SCRCOM10701

指定許可制限設定情報詳細は以下の通りです。

■ 指定許可先情報

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 利用者番号      | 129456789                         |
| 法人名/個人事業者名 | △△工業                              |
| 金融機関       | 9999 でんさい銀行                       |
| 支店         | 001 東京支店                          |
| 口座種別 口座番号  | 当座 1234567                        |
| 支店名        | サンカサンのカキコ                         |
| 業務区分       | 発生記録(債権者請求方式)<br>譲渡記録<br>保証記録(単独) |

戻る



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。  
 P12『共通機能』

【取引先を登録していない場合】  
 指定許可先情報の  
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
 ③支店コード(半角数字 3 桁)  
 ④口座種別  
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
 ⑥登録名(任意)(全角 60 文字以内)  
 を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**入力の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

**取引先登録**  
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P56『取引先管理』

**取消の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間の取引に制限されます。  
以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |           |
|------------|-----------|
| 利用者番号      | 987654321 |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社   |

■ 申請情報

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿郎                    |
| コメント | 2010/4/8<br>指定許可制限設定を請求しました。 |

内容を確認しました  仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSRC1104

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

|      |           |
|------|-----------|
| 請求番号 | 123456789 |
|------|-----------|

■ 決済口座情報(請求者情報)

申請情報

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿郎                    |
| コメント | 2010/4/8<br>指定許可制限設定を請求しました。 |

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認／差戻しの手順』

## 指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

|               |                                     |
|---------------|-------------------------------------|
| 取引履歴照会        | 過去のお取引を照会します。                       |
| 操作履歴照会        | ユーザの操作履歴を照会します。                     |
| 取引先管理         | お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。              |
| <b>指定許可管理</b> | 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。     |
| 利用者情報照会       | 利用者情報を照会します。                        |
| ユーザ情報管理       | ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。 |



**指定許可管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 指定許可制限設定              | 取引を許可するお取引先を新規に設定します。          |
| <b>指定許可制限設定の変更・解除</b> | 取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。 |

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ に制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



**指定許可制限設定の変更・解除**ボタンをクリックしてください。



### 3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBN戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可先検索 SCRSURD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンをクリックしてください。  
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須)  普通  当座  別種

口座番号 (必須) 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索条件利用者番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧  
200件中1-10件を表示

| 詳細 | 選択                                  | 利用者番号     | 法人名/個人事業者名 | 許可している対象取引                                 |
|----|-------------------------------------|-----------|------------|--|
| 詳細 | <input checked="" type="checkbox"/> | 123456789 | 〇〇工業       | 発生記録(債権者請求方式)<br>発生記録(債権者請求方式)<br>保証記録(単独) |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 790456790 | ××工業       | 発生記録(債権者請求方式)                              |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456791 |            |  |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456792 |            |  |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456793 |            |  |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456794 |            |  |
| 詳細 | <input checked="" type="checkbox"/> | 123456795 |            |  |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456796 |            |  |
| 詳細 | <input type="checkbox"/>            | 123456797 |            |  |
| 詳細 | <input checked="" type="checkbox"/> | 123456798 | ××工業       | 繰上記録<br>保証記録(単独)                           |

全選択 戻る 仮登録



**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
P12『共通機能』



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。



**仮登録**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSR01104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | 123456789  |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社  |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシーアイエーイイイイイイイイイイイイイイイイ |

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象お取引先指定許可を設定解除する取引を選択します。  
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

| 選択                                  | 削除                       | 利用者番号<br>法人名/個人事業者名 | 業務区分   | 金融機関<br>支店<br>口座種別<br>口座番号<br>登録名                   |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 123456789<br>ABC工業  | 消 発生記録(債権者請求方式)<br>消 発生記録(債権者請求方式)<br>消 譲渡記録<br>保証記録(単体) | 0001 ¥ ¥ 銀行<br>002 ¥ ¥ 支店<br>当座 1234567<br>シカカカカカカカ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 123456795<br>DEF工業  | 発生記録(債権者請求方式)<br>譲渡記録<br>保証記録(単体)                        |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 123456798<br>GHI工業  | 保証記録(単体)   |   |

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。  
(250文字以内)

戻る



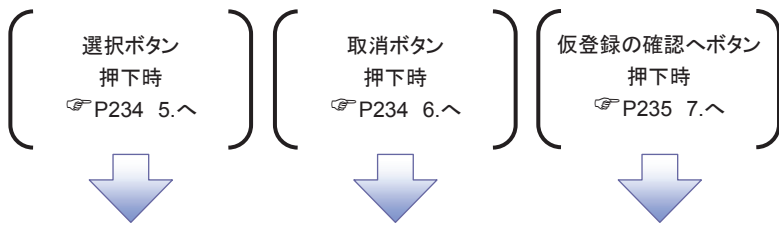
【指定許可先の変更をする場合】  
**選択** ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



【指定許可先の解除をする場合】  
**取消** ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



## 【指定許可先の変更をする場合】

### 5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBAN戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報  取引先選択

|             |  |
|-------------|--|
| 利用者番号(必須)   | 123456789 (半角英数字9文字)   |
| 法人名/個人事業者名  | <input type="checkbox"/> 工業  |
| 金融機関コード(必須) | 0001 (半角数字4桁) <input type="button" value="金融機関選択"/>                        |
| 支店コード(必須)   | 002 (半角数字3桁)   |
| 口座種別(必須)    | <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別枠 |
| 口座番号(必須)    | 1234567 (半角数字7桁)   |
| 登録名         | シカシカコギョウ (全角60文字以内)  |

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

発生記録(債権者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る



解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



**入力の反映**ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 【指定許可先の解除をする場合】

### 6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBAN戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

|            |   |
|------------|---|
| 利用者番号      | 123456789   |
| 法人名/個人事業者名 | <input type="checkbox"/> 工業   |
| 金融機関コード    | 0001  |
| 支店コード      | 002   |
| 口座種別       | 普通  |
| 口座番号       | 1234567   |
| 登録名        | シカシカコギョウ  |
| 業務区分       | <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独) |

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

発生記録(債権者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る



**取消の反映**ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ **請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』



## 32. 取引履歴照会

### ❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。
- ✓ 指定した検索条件により、対象となる取引を共通フォーマット・配信1形式ファイルにて作成し、そのファイルをダウンロードすることが可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会** 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。

**取引履歴照会** ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引履歴照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴照会メニュー SCCMNU12701

■ 取引先管理メニュー

- 取引履歴一覧** 過去のお取引を照会します。

**取引履歴一覧** ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引履歴一覧画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件を必ず入力してください。

■ 処理方式

処理方式区分 (必須) ①  
 取引履歴照会 (取扱日の指定が必要です。)  
 ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式)

文字コード ②  
 JIS  EBCDIC  
 ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式) の文字コードを指定

出力対象の通知 ③  
 記録通知のみ  記録通知・予約通知  
 ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式) に出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 ④  
 含む  含まない  
 ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式) に出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 ⑤  
 日付を指定して通知を出力 (取扱日の指定が必要です。)  
 前日出力以降の通知を出力  
 出力した通知を「出力済み」扱いとし、次回から出力対象外とする。

■ 検索条件

取扱日 ⑥ (YYYY/MM/DD)

記録番号 ⑦ (半角英数字20文字)

請求番号 ⑧ (半角英数字20文字)

依頼番号 (一括依頼番号) ⑨ (半角数字22桁)

請求者Ref.No. ⑩ (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名 ⑪

L/F種別 ⑫  請求  請求結果  通知

■ 決済口座選択

支店コード ⑬ (半角数字9桁)

支店名 ⑭ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑮  普通  当座  別段

口座番号 ⑯ (半角数字7桁)

担当者名 ⑰ (96文字以内/前方一致)

承認者名 ⑱ (96文字以内/前方一致)

検索 ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式)

取引履歴一覧 400件中11~10件を表示 並び順: [取扱日時] [昇順] 再表示

| 詳細 | 取扱日時                   | 記録番号<br>請求番号<br>依頼番号 (一括依頼番号)                                  | 請求者Ref.No.<br>利用者番号                 | 業務名 [L/F種別]<br>取引区分                    | 支店コード<br>支店名<br>口座種別<br>口座番号 | 担当者名<br>承認者名                           | 結果内容                 |
|----|------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------------------|--|----------------------|
| 詳細 | 2010/05/10<br>10:34:10 | 123456789  | AAX00001<br>123456789               | 発生記録<br>[決済]<br>運用端末取引                 | 0001<br>普通<br>0000001        | XXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXX               | 正常                   |
| 詳細 | 2010/05/10<br>10:26:10 | 123456789012<br>1234567891123456789012<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | AAX00001<br>123456789<br>ZZZZZZZZZZ | 発生記録<br>[請求結果]<br>[債権発生予約]<br>[債権発生予約] | 0001<br>普通<br>普通             | XXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXX<br>XXXXXXXXXX | 正常<br>正常<br>正常       |
| 詳細 | 10:35:10               | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX                   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求結果詳細 SCRTSR113102

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 決済口座情報 (請求者情報)

利用者番号 123456789

借証文書 受託者の文書

● 受託者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー・シー14914407/14914

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

処理方式の  
① **処理方式区分**  
でファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式) を選択してください。

処理方式の  
② **文字コード**  
③ **出力対象の通知**  
④ **取消/不成立の通知**  
⑤ **抽出範囲**  
を選択してください。

ファイルを作成したい取引の  
⑥ **取扱日**  
を入力してください。

【ファイル作成条件を絞り込む場合】  
検索条件の  
⑦ **記録番号**  
⑧ **請求番号**  
⑨ **依頼番号 (一括記録番号)**  
⑩ **請求者 Ref.No.**  
⑪ **業務名**  
を入力してください。

⑮ **口座種別**  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

⑯ **口座番号**  
⑰ **担当者名**  
⑱ **承認者名**  
を入力してください。

⑫ **L/F種別**  
L/F種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑬~⑯が表示されます。

⑬ **支店コード**  
⑭ **支店名**  
を入力してください。

**ファイル作成 (共通フォーマット・配信1形式)** ボタンをクリックして下さい。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓ 取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

🔍 検索条件

| No | 項目名              | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|------------------|--------------|----------|---|
| ①  | 処理方式区分           | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ②  | 文字コード            | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する  |
| ③  | 出力対象の通知          | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する  |
| ④  | 取消／不成立の通知        | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する  |
| ⑤  | 抽出範囲             | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する  |
| ⑥  | 取扱日              | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合のみ、任意となる。<br>当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。<br>入力例＝「2011/05/11」       |
| ⑦  | 記録番号             | 半角英数字(20)    | 任意       | 入力例＝「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。   |
| ⑧  | 請求番号             | 半角英数字(20)    | 任意       | 入力例＝「DEF98765432109876543」<br>英字については大文字のみ入力可能。   |
| ⑨  | 依頼番号<br>(一括依頼番号) | 半角英数字(18)    | 任意       | 入力例＝「GHI123456789012345」  |
| ⑩  | 請求者 Ref.No.      | 半角英数字(40)    | 任意       | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。<br>英字については大文字のみ入力可能。<br>記号については . ( ) - のみ入力可能。 |
| ⑪  | 業務名              | —            | 任意       | プルダウンにて選択する。  |
| ⑫  | I/F種別            | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ⑬  | 支店コード            | 半角数字(3)      | 任意       | 入力例＝「012」   |
| ⑭  | 支店名              | 全角文字(100)    | 任意       | 入力例＝東京支店  |
| ⑮  | 口座種別             | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ⑯  | 口座番号             | 半角数字(7)      | 任意       | 入力例＝「0123456」   |
| ⑰  | 担当者名             | 全半角文字(96)    | 任意       | 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。  |
| ⑱  | 承認者名             | 全半角文字(96)    | 任意       | 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。  |

## 33. 操作履歴照会

### ❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

#### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| 取引履歴照会        | 過去のお取引を照会します。                      |
| <b>操作履歴照会</b> | ユーザの操作履歴を照会します。                    |
| 取引先管理         | お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。             |
| 指定許可管理        | 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。    |
| 利用者情報照会       | 利用者情報を照会します。                       |
| ユーザ情報管理       | ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。 |

**操作履歴照会** ボタンをクリックしてください。

#### 2. 操作履歴照会メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

操作履歴照会メニュー SCCMNU12700

■ 操作履歴照会メニュー

|               |                |
|---------------|----------------|
| <b>企業操作履歴</b> | 貴のお取引履歴を照会します。 |
|---------------|----------------|

**企業操作履歴** ボタンをクリックしてください。

### 3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の操作履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します

検索条件

操作日時(必須) ①

利用者情報 ユーザー選択

ログインID ②

IPアドレス ③

業務種別 ④

処理結果 ⑤

検索

操作履歴一覧  
400件中1-10件を表示

| 詳細 | 操作日時              | ユーザ名   | IPアドレス          | ログインID       | 業務種別       | 操作内容       | 処理結果 | 操作詳細 |
|----|-------------------|--------|-----------------|--------------|------------|------------|------|------|
| 詳細 | 2010/5/20 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/19 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | エラー  |      |
| 詳細 | 2010/5/18 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/16 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/15 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 要確認  |      |
| 詳細 | 2010/5/14 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/13 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 運用対応 |      |
| 詳細 | 2010/5/12 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/11 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | 正常   |      |
| 詳細 | 2010/5/11 9:00:10 | hogeho | 111.111.111.111 | 999999999abc | ZZZZZZZZZZ | ZZZZZZZZZZ | エラー  |      |

戻る ダウンロード 印刷

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細 SCUSRS10101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報

操作日時: 2010/12/31 9:00

ユーザ名: hogeho

IPアドレス: 111.111.111.111

ログインID: 999999999abc

業務種別: ZZZZZZZZZZ

操作内容: ○○○△△

処理結果: 正常

操作詳細: ○○○ ×××

戻る 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の  
①操作日時  
( YYYY/MM/DD )  
(HH:MM)  
を入力してください。  
当日を含めた過去 92  
日間の範囲で指定が  
可能です。

【検索結果を絞り込む  
場合】  
検索結果を絞り込み  
たい場合は、  
②ログインID(任意)  
(半角 30 文字以内)  
③IPアドレス(任意)  
(半角 39 文字以内)  
④業務種別(任意)  
⑤処理結果(任意)  
を入力してください。

詳細ボタンをクリック  
すると、対象取引の詳  
細情報を別ウィンドウ  
で表示します。

検索ボタンをクリック  
すると、検索結果を一  
覧表示します。

ダウンロードボタンをク  
リックしてください。操作  
履歴をファイル(CSV  
形式)でダウンロード  
することができます。

保存する場合は保存  
ボタンをクリックして任  
意の場所に保存して  
ください。

画面がポップ  
アップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: hogeho

種類: CSV

発信元: hogeho

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピューターに問題を  
起こす可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり  
保存したりしないでください。危険性の説明

ファイルを直接開きた  
い場合は開くボタンを  
クリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。

## 34. 債権譲渡請求(保証なし譲渡)

### ❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNUI2301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 所有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)



**登録**ボタンをクリックしてください。





## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

**④対象債権の発生記録状態**を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

譲渡記録請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別格

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④  記録済  記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ⑦ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫  普通  当座  別格  指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索結果に表示されない債権の戻渡はこちらから >>>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

400件中1~10件を表示

| 詳細 | 選択 | 記録番号                    | 債権者              | 債務者              | 債権金額(PD)    | 支払期日       |
|----|----|-------------------------|------------------|------------------|-------------|------------|
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890    | ワイゼットかつや株式会社     | Eーかつや株式会社        | 123,456,789 | 2010/04/08 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890001 | ワイゼットかつや株式会社     | B株式会社            | 123,456,789 | 2010/04/09 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890002 | ワイゼットかつや株式会社     | D株式会社            | 123,456,789 | 2010/04/10 |
| 詳細 | 選択 | 12345678901234567890003 | ワイゼットかつや株式会社     | A株式会社            | 123,456,789 | 2010/04/11 |
| 詳細 | 選択 | でんさい銀行                  | でんさい銀行           | でんさい銀行           | 123,456,789 | 2010/04/12 |
| 詳細 | 選択 | コーポレートメッセージ表示エリア        | コーポレートメッセージ表示エリア | コーポレートメッセージ表示エリア | 123,456,789 | 2010/04/13 |
| 詳細 | 選択 | 譲渡記録請求対象債権詳細            | 譲渡記録請求対象債権詳細     | 譲渡記録請求対象債権詳細     | 123,456,789 | 2010/04/14 |
| 詳細 | 選択 | 全て表示                    | 全て表示             | 全て表示             | 123,456,789 | 2010/04/15 |
| 詳細 | 選択 | 債権金額(PD)                | 債権金額(PD)         | 債権金額(PD)         | 123,456,789 | 2010/04/16 |
| 詳細 | 選択 | 支払期日                    | 支払期日             | 支払期日             | 123,456,789 | 2010/04/17 |
| 詳細 | 選択 | 請求者No                   | 請求者No            | 請求者No            | 123,456,789 | 2010/04/18 |
| 詳細 | 選択 | 記録番号                    | 記録番号             | 記録番号             | 123,456,789 | 2010/04/19 |
| 詳細 | 選択 | 譲渡記録有無                  | 譲渡記録有無           | 譲渡記録有無           | 123,456,789 | 2010/04/20 |
| 詳細 | 選択 | 融資申込                    | 融資申込             | 融資申込             | 123,456,789 | 2010/04/21 |

債権情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 8桁半角数字4桁

債務者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 8桁半角数字4桁

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦ 債権金額(PD)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 信託記録有無
- ⑩ 金融機関コード
- ⑪ 支店コード
- ⑫ 口座種別
- ⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』



●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名   | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------|---------|----------|---------------|
| ①  | 支店コード | 半角数字(3) | 必須       | 入力例=「012」     |
| ②  | 口座種別  | —       | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③  | 口座番号  | 半角数字(7) | 必須       | 入力例=「0123456」 |

● 検索条件

| No | 項目名             | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|-----------------|--------|----------|---|
| ④  | 対象債権の<br>発生記録状態 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。<br>「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。<br>電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場<br>合は、「記録未(予約中)」を選択する。 |
| ⑤  | 検索方法選択          | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

| No | 項目名  | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例   |
|----|------|-----------|----------|--|
| ⑥  | 記録番号 | 半角英数字(20) | 任意       | 検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須<br>入力。<br>入力例=「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

| No | 項目名     | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|---------|--------------|----------|---|
| ⑦  | 債権金額(円) | 半角数字(10)     | 任意       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」 |
| ⑧  | 支払期日    | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 入力例=「2011/05/11」                                |
| ⑨  | 信託記録有無  | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。                                   |

● 債務者情報(相手方情報)

| No | 項目名     | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|---------|---------|----------|---------------|
| ⑩  | 金融機関コード | 半角数字(4) | 任意       | 入力例=「9876」    |
| ⑪  | 支店コード   | 半角数字(3) | 任意       | 入力例=「987」     |
| ⑫  | 口座種別    | —       | 任意       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑬  | 口座番号    | 半角数字(7) | 任意       | 入力例=「9876543」 |





### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

譲渡債権情報の

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、⑤のラジオボタンを表示します。「無」を選択し、OKボタンをクリックしてください。保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑫コメントを入力してください。

譲渡記録請求の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、①請求者 Ref.No.を入力してください。

現在の債権情報を表示します。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】取引先選択ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥～⑪が表示されます。『P12『共通機能』』

【取引先を登録していない場合】直接入力チェックボックスにチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の⑥利用者番号、⑦金融機関コード、⑧支店コード、⑨口座種別、⑩口座番号、⑪取引先登録名を入力してください。

入力の完了後、仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名         | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|-------------|-----------|----------|---|
| ①  | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40) | 任意       | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については `.(,)-` のみ入力可能。 |

● 譲渡記録情報

| No | 項目名          | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|--------------|--------------|----------|---|
| ②  | 譲渡日(電子記録年月日) | (YYYY/MM/DD) | 必須       | 当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」  |
| ③  | 譲渡種別         | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ④  | 譲渡指定金額(円)    | 半角数字(10)     | 任意       | 譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。<br>譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。<br>①元金を超えての指定はできない。<br>②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。 |
| ⑤  | 保証記録有無       | —            | 任意       | 変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。  |

● 譲受人情報(請求先情報)

| No | 項目名     | 属性(桁数)   | 必須<br>任意 | 内容・入力例                                       |
|----|---------|----------|----------|--|
| ⑥  | 利用者番号   | 半角英数字(9) | 必須       | 入力例=「ABC123456」<br>英字については大文字のみ入力可能。         |
| ⑦  | 金融機関コード | 半角数字(4)  | 必須       | 入力例=「9876」                                   |
| ⑧  | 支店コード   | 半角数字(3)  | 必須       | 入力例=「987」                                    |
| ⑨  | 口座種別    | —        | 必須       | ラジオボタンにて選択する。                                |
| ⑩  | 口座番号    | 半角数字(7)  | 必須       | 入力例=「9876543」                                |
| ⑪  | 取引先登録名  | 全角文字(60) | 任意       | 入力例=「株式会社 電子記録債権」<br>「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。 |

● 申請情報

| No | 項目名  | 属性(桁数)     | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|------|------------|----------|---|
| ⑫  | コメント | 全半角文字(250) | 任意       | 承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。<br>入力例=「承認をお願いします。」 |



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ※<sup>1</sup>と**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認／差戻しの手順』

## 35. 債権照会(開示)／詳細検索

### ❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

### ❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

#### 1. 開示メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 債権発生債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。



**債権照会(開示)**ボタンをクリックしてください。



#### 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDGC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)」の照会、請求者区分(立場)を条件に照会が設定されています。その他の条件に「検索しない」場合に「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 選択して(任意)  
開示方式・単位において「債権情報の照会」請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)  
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。



**全て表示**ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



## 2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。  
 ・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ遷移します。

⑤開示方式・単位  
 ⑥記録番号  
 ⑦開示単位  
 ⑧請求者区分(立場)  
 ⑨記録請求内容  
 ⑩請求日  
 ⑪債権金額(円)  
 ⑫支払期日  
 ⑬相手先区分(相手立場)  
 ⑭譲渡記録有無  
 ⑮強制執行等記録有無  
 ⑯支払等記録有無  
 ⑰信託記録有無  
 ⑱期間指定

立場/記録請求内容・請求日開示条件の  
**⑦開示単位**  
**⑧請求者区分(立場)**  
**⑨記録請求内容**  
**⑩請求日**  
**⑪債権金額(円)**  
**⑫支払期日**  
**⑬相手先区分(相手立場)**  
**⑭譲渡記録有無**  
**⑮強制執行等記録有無**  
**⑯支払等記録有無**  
**⑰信託記録有無**  
**⑱期間指定**  
 を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。  
 ・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ遷移します。  
 ・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ遷移します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

**相手先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑰～⑳**が表示されます。

**検索** ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合  
 ☞ P251 3.へ

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合  
 ☞ P252 4.へ

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
 ☞ P254 6.へ

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

| No | 項目名   | 属性(桁数)  | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------|---------|----------|---------------|
| ①  | 支店コード | 半角数字(3) | 必須       | 入力例=「012」     |
| ②  | 口座種別  | —       | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ③  | 口座番号  | 半角数字(7) | 必須       | 入力例=「0123456」 |

● 処理方式

| No | 項目名    | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|--------|--------|----------|---------------|
| ④  | 処理方式区分 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |

● 検索方式

| No | 項目名     | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|---------|--------|----------|---------------|
| ⑤  | 開示方式・単位 | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |

● 記録番号開示条件

| No | 項目名  | 属性(桁数)    | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|------|-----------|----------|---|
| ⑥  | 記録番号 | 半角英数字(20) | ※1       | 入力例=「ABC34567890123456789」<br>英字については大文字のみ入力可能。 |

● 立場/記録請求内容・請求日開示条件

| No | 項目名             | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|-----------------|--------------|----------|---|
| ⑦  | 開示単位            | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑧  | 請求者区分<br>(立場)   | —            | ※1       | プルダウンにて選択する。                                    |
| ⑨  | 記録請求内容          | —            | ※1       | プルダウンにて選択する。                                    |
| ⑩  | 請求日             | (YYYY/MM/DD) | ※1       | 本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)                        |
| ⑪  | 債権金額(円)         | 半角数字(10)     | ※1       | 1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。<br>入力例=「1234567890」 |
| ⑫  | 支払期日            | (YYYY/MM/DD) | ※1       | 入力例=「2012/05/06」                                |
| ⑬  | 相手先区分<br>(相手立場) | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑭  | 譲渡記録有無          | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑮  | 強制執行等記録有無       | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑯  | 支払等記録有無         | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑰  | 信託記録有無          | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑱  | 期間指定            | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ⑲  | 金融機関コード         | 半角数字(4)      | ※1       | 入力例=「9876」                                      |
| ⑳  | 支店コード           | 半角数字(3)      | ※1       | 入力例=「987」                                       |
| ㉑  | 口座種別            | —            | ※1       | ラジオボタンにて選択する。                                   |
| ㉒  | 口座番号            | 半角数字(7)      | ※1       | 入力例=「9876543」                                   |

① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、👉 P250『検索条件による入力項目表』

● 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

|          |          |
|----------|----------|
| 【凡例】     |          |
| ☆:条件項目   | ○:任意入力項目 |
| ◎:必須入力項目 | -:入力不可項目 |

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

| 項番 | 入力項目                  | 即時照会(同期)                    |                                  | 一括予約照会(非同期)     |
|----|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|
|    |                       | 債権情報(記録事項)の照会<br>記録番号を条件に照会 | 債権情報(記録事項)の照会<br>請求者区分(立場)を条件に照会 |                 |
|    | ■ 決済口座情報(請求者情報)       |                             |                                  |                 |
| 1  | 支店コード                 | ◎                           | ◎                                | ◎               |
| 2  | 口座種別                  | ◎                           | ◎                                | ◎               |
| 3  | 口座番号                  | ◎                           | ◎                                | ◎               |
|    | ■ 処理方式                |                             |                                  |                 |
| 4  | 処理方式区分                | ☆                           | ☆                                | ☆               |
|    | ■ 検索方式                |                             |                                  |                 |
| 5  | 開示方式・単位               | ☆                           | ☆                                | ☆               |
|    | ■ 記録番号開示条件            |                             |                                  |                 |
| 6  | 記録番号                  | ◎                           | -                                | -               |
|    | ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件   |                             |                                  |                 |
| 7  | 開示単位                  | -                           | ◎                                | ◎               |
| 8  | 請求者区分(立場)             | -                           | ◎                                | ◎               |
| 9  | 記録請求内容                | -                           | -                                | -               |
| 10 | 請求日 <sup>※3</sup>     | -                           | -                                | -               |
| 11 | 債権金額(円) <sup>※3</sup> | -                           | ○                                | ○               |
| 12 | 支払期日 <sup>※3</sup>    | -                           | ○                                | ◎               |
| 13 | 相手先区分(相手立場)           | -                           | ○                                | ○               |
| 14 | 譲渡記録有無                | -                           | ○                                | ○               |
| 15 | 強制執行等記録有無             | -                           | ○                                | ○               |
| 16 | 支払等記録有無               | -                           | ○                                | ○               |
| 17 | 信託記録有無                | -                           | ○                                | ○               |
| 18 | 期間指定                  | -                           | ○                                | ○               |
|    | ● 相手先区分情報(相手方立場)      |                             |                                  |                 |
| 19 | 金融機関コード               | -                           | ○ <sup>※1</sup>                  | ○ <sup>※1</sup> |
| 20 | 支店コード                 | -                           | ○ <sup>※1</sup>                  | ○ <sup>※1</sup> |
| 21 | 口座種別                  | -                           | ○ <sup>※1</sup>                  | ○ <sup>※1</sup> |
| 22 | 口座番号                  | -                           | ○ <sup>※1</sup>                  | ○ <sup>※1</sup> |

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

| 項番 | 入力項目                  | 即時照会(同期)                    |                                 | 一括予約照会(非同期)     |
|----|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------|
|    |                       | 履歴情報(提供情報)の照会<br>記録番号を条件に照会 | 履歴情報(提供情報)の照会<br>請求内容・請求日を条件に照会 |                 |
|    | ■ 決済口座情報(請求者情報)       |                             |                                 |                 |
| 1  | 支店コード                 | ◎                           | ◎                               | ◎               |
| 2  | 口座種別                  | ◎                           | ◎                               | ◎               |
| 3  | 口座番号                  | ◎                           | ◎                               | ◎               |
|    | ■ 処理方式                |                             |                                 |                 |
| 4  | 処理方式区分                | ☆                           | ☆                               | ☆               |
|    | ■ 検索方式                |                             |                                 |                 |
| 5  | 開示方式・単位               | ☆                           | ☆                               | ☆               |
|    | ■ 記録番号開示条件            |                             |                                 |                 |
| 6  | 記録番号                  | ◎                           | -                               | -               |
|    | ■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件   |                             |                                 |                 |
| 7  | 開示単位                  | -                           | ◎                               | ◎               |
| 8  | 請求者区分(立場)             | -                           | -                               | -               |
| 9  | 記録請求内容                | -                           | ◎                               | ◎               |
| 10 | 請求日 <sup>※3</sup>     | -                           | ◎                               | ◎               |
| 11 | 債権金額(円) <sup>※3</sup> | -                           | ○ <sup>※2</sup>                 | ○ <sup>※2</sup> |
| 12 | 支払期日 <sup>※3</sup>    | -                           | ○ <sup>※2</sup>                 | ○ <sup>※2</sup> |
| 13 | 相手先区分(相手立場)           | -                           | -                               | -               |
| 14 | 譲渡記録有無                | -                           | -                               | -               |
| 15 | 強制執行等記録有無             | -                           | -                               | -               |
| 16 | 支払等記録有無               | -                           | -                               | -               |
| 17 | 信託記録有無                | -                           | -                               | -               |
| 18 | 期間指定                  | -                           | ○                               | ○               |
|    | ● 相手先区分情報(相手方立場)      |                             |                                 |                 |
| 19 | 金融機関コード               | -                           | -                               | -               |
| 20 | 支店コード                 | -                           | -                               | -               |
| 21 | 口座種別                  | -                           | -                               | -               |
| 22 | 口座番号                  | -                           | -                               | -               |

① ご注意事項

- ※1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- ※2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- ※3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方だけの入力も可能です。









## 5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

### ● 開示結果の還元方法

| 開示方式・単位       | 処理方式区分      | 還元方法  |
|---------------|-------------|---|
| 債権情報(記録事項)の照会 | 即時照会(同期)    | ① 画面への出力<br>② PDF形式での出力<br>③ 共通フォーマット形式によるダウンロード<br>④ CSV形式でのダウンロード |
|               | 一括予約照会(非同期) | ① 共通フォーマット形式によるダウンロード<br>② CSV形式でのダウンロード                            |
| 履歴情報(提供情報)の照会 | 即時照会(同期)    | ① 画面への出力<br>② PDF形式での出力<br>③ CSV形式でのダウンロード                          |
|               | 一括予約照会(非同期) | ① CSV形式でのダウンロード   |

## 【一括予約照会(非同期)の場合】

### 6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括予約照会入力完了 SCKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

|      |      |
|------|------|
| 請求結果 | 受付完了 |
|------|------|

■ 受付情報

|      |                     |
|------|---------------------|
| 請求番号 | 10000000001         |
| 依頼番号 | 999999999888887766  |
| 請求日時 | 2012/05/19 14:59:59 |
| 担当者名 | GBN株式会社 ユーザ18       |

■ 決済口座情報(請求者情報)

|                  |         |
|------------------|---------|
| ● 相手先区分情報(相手方立場) |         |
| 金融機関コード          | 1324    |
| 支店コード            | 001     |
| 口座種別             | 普通      |
| 口座番号             | 1234567 |

トップへ戻る



- ✓ 開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、  
👉 P254 7.『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

## 【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

### 7. 開示メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBA戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

開示メニュー SCCMNUI 21 01

■ 開示メニュー

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| 債権照会(開示)          | 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。 |
| <b>一括予約照会結果一覧</b> | 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。    |



**一括予約照会結果一覧** ボタンをクリックしてください。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。



## 36. 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会

### ❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債権者であるでんさいを抽出し、入金予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 自身が債務者であるでんさいを抽出し、支払予定として作成後、ダウンロードできます。
- ✓ 受取債権・入金予定・支払予定は、帳票・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信 1 形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信 2 形式)で還元します。

### 受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

#### 1. 債権情報照会メニュー画面



**受取債権情報の作成** ボタンをクリックしてください。

## 2-1. 受取債権情報作成画面

でんさい銀行 でんさい電子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

**全て表示** 記録番号、「請求者RefNo」、「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 (必須)  記録通知のみ  記録通知と予約通知  
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須)  含む  含まない  
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須)  日付を指定して通知を出力(取扱い日の指定が必要です。)  
 前回出力以降の通知を出力  
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱い日  ~  (YYYY/MM/DD)  
取扱い日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角15文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段  指定しない

口座番号  (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須)  JIS  EBCDIC  
共通フォーマット・配値1形式の文字コードを指定

改行コード (必須)  有  無  
共通フォーマット・配値1形式に改行コードを付与するかどうかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

戻る ファイル/帳票作成

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

**全て表示** ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。



## 2-2. 受取債権情報作成画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人ID検索 ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SCKDSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件

検索条件 詳細な検索条件を非表示にします。

出力対象の通知 (必須) ① ● 記録通知のみ ○ 記録通知と予約通知  
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 (必須) ② ● 含む ○ 含まない  
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 (必須) ③ ● 日付を指定して通知を出力 (取扱いの指定が必要です)  
○ 前回出力以降の通知を出力  
□ 出力済み通知を「出力済み」扱いにする。

取扱い日 ④ 取扱日は、通知を受け取った日付です。 (YYYYMM/DD)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

請求者Ref.No. ⑥ (半角英数字40文字以内)

業務名 ⑦

● 決済口座情報 決済口座選択

支店コード ⑧ (半角数字3桁) 支店選択

支店名 ⑨ (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩ ○ 普通 ○ 当座 ○ 別種 ● 指定しない

口座番号 ⑪ (半角数字7桁)

● 固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑫ ● JIS ○ EBCDIC  
共通フォーマット・配信形式の文字コードを指定

改行コード (必須) ⑬ ● 有 ○ 無  
共通フォーマット・配信形式に改行コードを付与するかどうかを指定


戻る ファイル/帳票作成

①出力対象の通知  
②取消/不成立の通知  
③抽出範囲  
で検索対象とする通知を選択してください。

十角英数字40文字以内  
記録請求(発生)  
記録請求(譲渡)  
記録請求(分割)  
選択

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑪が表示されます。  
P12『共通機能』

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



照会したい取引の④取扱い日を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索条件の⑤記録番号⑥請求者 Ref.No.⑦業務名を入力してください。

作成する固定長ファイルの⑫文字コード⑬改行コードを選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

| No | 項目名         | 属性(桁数)       | 必須<br>任意 | 内容・入力例  |
|----|-------------|--------------|----------|---|
| ①  | 出力対象の通知     | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ②  | 取消／不成立の通知   | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ③  | 抽出範囲        | —            | 必須       | ラジオボタンにて選択する。<br>「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。                   |
| ④  | 取扱日         | (YYYY/MM/DD) | 任意       | 入力例＝「2017/05/06」  |
| ⑤  | 記録番号        | 半角英数字(20)    | 任意       | 入力例＝「ABC45678901234567890」<br>英字については大文字のみ入力可能。   |
| ⑥  | 請求者 Ref.No. | 半角英数字(40)    | 任意       | お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。<br>英字については大文字のみ入力可能。<br>記号については . ( ) - のみ入力可能。 |
| ⑦  | 業務名         | —            | 任意       | プルダウンにて選択する。  |
| ⑧  | 支店コード       | 半角数字(3)      | 任意       | 入力例＝「012」   |
| ⑨  | 支店名         | 全角文字(15)     | 任意       | 入力例＝「東京支店」  |
| ⑩  | 口座種別        | —            | 任意       | ラジオボタンにて選択する。   |
| ⑪  | 口座番号        | 半角数字(7)      | 任意       | 入力例＝「0123456」   |

▶ 固定長ファイルの出力形式

| No | 項目名   | 属性(桁数) | 必須<br>任意 | 内容・入力例        |
|----|-------|--------|----------|---------------|
| ⑫  | 文字コード | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |
| ⑬  | 改行コード | —      | 必須       | ラジオボタンにて選択する。 |





### 3. 受取債権情報\_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報\_作成条件入力完了 SCKDSG13102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 作成依頼番号 | 123456789012345001  |
| 作成依頼日時 | 2010/05/20 13:00:00 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| 出力対象の通知    | 記録通知のみ                                |
| 取消/不成立の通知  | 含む                                    |
| 抽出範囲       | 前回出力以降の通知を出力<br>(出力した通知は「出力済み」扱いとする。) |
| 取扱い        | 2015/05/01 ~ 2015/05/02               |
| 記録番号       |                                       |
| 請求者Ref No. |                                       |
| 業務名        | 記録請求(発生)                              |

● 決済口座情報

|       |         |
|-------|---------|
| 支店コード | 001     |
| 支店名   | 東京支店    |
| 口座種別  | 当座      |
| 口座番号  | 1234567 |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

|       |     |
|-------|-----|
| 文字コード | JIS |
| 改行コード | 有   |

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、  
☞ P261『受取債権情報のダウンロード手順』

## 受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人Bへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード** 取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



**作成結果のダウンロード**ボタンをクリックしてください。



## 2. 受取債権情報\_作成結果一覧画面

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の  
**①作成依頼日** (任意)  
 (YYYY/MM/DD)  
**②作成依頼番号** (任意)  
 (半角数字 18 文字)  
**③ダウンロード** (任意)  
 を入力してください。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード (CSV形式)** ボタンをクリックしてください。  
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報をファイル (配信 1 形式) でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード (共通フォーマット形式)** ボタンをクリックしてください。  
 クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

受取債権情報を PDF 帳票でダウンロードすることができます。  
**受取債権一覧印刷** ボタンをクリックしてください。  
 クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

↓

✓ 受取債権情報ダウンロードの完了となります。

## 入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDに戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会  
債権情報照会メニュー SCOMNUI2101

■ 開示メニュー

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 債権照会(開示)   | 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。 |
| 一括予約照会結果一覧 | 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。    |

■ 受取債権の確認

|             |   |
|-------------|---|
| 受取債権情報の作成   | 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。                    |

■ 入金予定の確認

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| <b>入金予定情報の作成</b> | 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード      | 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。      |

■ 支払予定の確認

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 支払予定情報の作成   | 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。      |



**入金予定情報の作成**ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。  
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人による弁済、割引による入金)



## 2. 入金予定情報作成画面

① **決済予定日**※1  
(YYYY/MM/DD)  
② **開示単位**※2  
で検索対象とする情報を指定してください。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ **支店コード**  
④ **口座種別**  
⑤ **口座番号**  
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの  
⑥ **文字コード**  
⑦ **改行コード**  
を選択してください。

**ファイル/帳票作成** ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行  
法人Eへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報作成

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

検索条件

決済予定日 (必須) ① [YYYY/MM/DD] (YYYY/MM/DD)  
開示単位 (必須) ※ ②  アカウント単位  口座単位

決済口座情報

支店コード (必須) ③ [半角数字7桁] **決済口座選択**  
口座種別 (必須) ④  普通  当座  別段  
口座番号 (必須) ⑤ [半角数字7桁]

固定長ファイルの出力形式

文字コード (必須) ⑥  JIS  EBCDIC  
共通フォーマット・記値2形式の文字コードを指定  
改行コード (必須) ⑦  有  無  
共通フォーマット・記値2形式に改行コードを付与するかを指定

戻る **ファイル/帳票作成**



### 3. 入金予定情報\_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報\_作成条件入力完了 SCKDCS15102

① 条件を入力 ⇒ ② 条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 請求番号   | 12345678901234567890   |
| 依頼番号   | 1234567890123456789022 |
| 作成依頼日時 | 2012/05/19 14:59:59    |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 決済予定日 | 2010/04/06 ~ 2010/07/16 |
| 開示単位  | アカウント単位                 |

● 決済口座情報

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | AA1000001  |
| 法人名/個人事業者名 | ジーピーエスオプティカ<br>GBN株式会社                               |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 E-サービスダイレクトバンク メイバンク |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

|       |     |
|-------|-----|
| 文字コード | JIS |
| 改行コード | 有   |

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 債権情報照会メニューへ



- ✓入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓入金予定情報の確認は、入金予定情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓入金予定情報のダウンロード手順については、  
☞P266『入金予定情報のダウンロード手順』

## 入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 債権照会(開示)   | 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。 |
| 一括予約照会結果一覧 | 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。    |

■ 受取債権の確認

|             |   |
|-------------|---|
| 受取債権情報の作成   | 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。                    |

■ 入金予定の確認

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 入金予定情報の作成   | 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。      |

■ 支払予定の確認

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 支払予定情報の作成   | 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。      |



**作成結果のダウンロード**ボタンをクリックしてください。



## 2. 入金予定情報\_作成結果一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16101

① 入金予定情報 作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)  
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。  
請求番号 ② (半角英数字20文字)  
ダウンロード ③ 未 済 指定しない

検索

入金予定情報作成結果一覧  
400件中 1-10件を表示

| 詳細 | 作成依頼日時              | 請求番号                 | 口座情報                 | 債権件数(件) | 債権金額(合計)(円)           | 作成結果    | ダウンロード |
|----|---------------------|----------------------|----------------------|---------|-----------------------|---------|--------|
| 詳細 | 2010/04/08 13:00:00 | 12345678901234500001 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | 作成待ち    | -      |
| 詳細 | 2010/04/09 13:00:00 | 12345678901234500002 | 001 北海道支店 当座 1234567 | 1,000   | 1,000,000,000,000,000 | 正常      | 未      |
| 詳細 | 2010/04/10 13:00:00 | 12345678901234500003 | 001 北海道支店 当座 1234567 | 0       | 0                     | エラー(0件) | 未      |
| 詳細 | 2010/04/11 13:00:00 | 12345678901234500004 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | エラー     | -      |
| 詳細 | 2010/04/12 13:00:00 | 12345678901234500005 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |
| 詳細 | 2010/04/13 13:00:00 | 12345678901234500006 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |
| 詳細 | 2010/04/14 13:00:00 | 12345678901234500007 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |
| 詳細 | 2010/04/15 13:00:00 | 12345678901234500008 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |
| 詳細 | 2010/04/16 13:00:00 | 12345678901234500009 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |
| 詳細 | 2010/04/17 13:00:00 | 12345678901234500010 | 001 北海道支店 当座 1234567 | -       | -                     | -       | -      |

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)  
(YYYY/MM/DD)
- ②請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)\*1
- ③ダウンロード(任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。  
入金予定表印刷ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。  
入金予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。  
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

入金予定情報\_作成結果詳細 SCKDSC16102

入金予定表、入金予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。  
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。  
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。  
入金予定を作成した時点の確定情報(記帳済みの債権情報)に基づき出力しています。  
発生記録の予約や、課度(分割)記録の予約の取崩し金額は含まれておらず、ご注意ください。

結果情報

作成結果 正常

入金予定合計

|         |       |             |                       |
|---------|-------|-------------|-----------------------|
| 債権件数(件) | 6,000 | 債権金額(合計)(円) | 1,488,827,156,000,000 |
|---------|-------|-------------|-----------------------|

交付情報

請求番号 12345678901234500001  
依頼番号 1212345678901234500001  
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16  
開示単位 アカウント単位

●決済口座情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 GBN株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビちゃんマイカードマイ

固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS  
改行コード 無

帳票作成

入金予定表印刷 入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。  
入金予定明細一覧印刷 入金予定の明細一覧形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイル区別のファイルでダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 金額規定の固定長形式(記帳2)のファイルでダウンロードできます。

✓ 入金予定情報ダウンロードの完了となります。



## 支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDに戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会  
債権情報照会メニュー SCOMNHU2101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成** 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



**支払予定情報の作成**ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。



## 2. 支払予定情報作成画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報作成 SCKDC15121

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
開示請求を実施の上、支払予定情報を作成します。  
支払予定を作成した時点の確定情報(仕入請求外の債権情報)にもとづき出力します。  
予約状態等の未確定の取引内容は含まれておりませんので、ご注意ください。  
なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される。決済情報通知をご確認ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

① 決済予定日 (必須) 本日以後を指定 指定可能な期間は4ヶ月以内 (YYYY/MM/DD)

② 開示単位 (必須) ※ ○アカウント単位 ●口座単位

● 決済口座情報

決済口座選択

支店コード (必須) ③ (半角数字3桁) 支店選択

④ 口座種別 ○普通 ○当座 ○別段

⑤ 口座番号 (必須) (半角数字7桁)

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の支払予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

⑥ 文字コード (必須) ●JIS ○EBCDIC  
共通フォーマット・記号2形式の文字コードを指定

⑦ 改行コード (必須) ●有 ○無  
共通フォーマット・記号2形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル/帳票作成

① 決済予定日※<sup>1</sup>  
(YYYY/MM/DD)  
② 開示単位※<sup>2</sup>  
で検索対象とする情報を指定してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③～⑤が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③ 支店コード  
④ 口座種別  
⑤ 口座番号  
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの  
⑥ 文字コード  
⑦ 改行コード  
を選択してください。

ファイル/帳票作成 ボタンをクリックしてください。



### 3. 支払予定情報\_作成条件入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権情報照会

支払予定情報\_作成条件入力完了 SCKDSC15122

以下の内容で支払予定情報の作成条件の入力が完了しました。  
 結果は、支払予定の作成結果一覧から確認してください。  
 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

|        |                        |
|--------|------------------------|
| 請求番号   | 12345678901234567890   |
| 依頼番号   | 1234567890123456789022 |
| 作成依頼日時 | 2012/05/19 14:59:59    |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 決済予定日 | 2010/04/06 ~ 2010/07/16 |
| 開示単位  | アカウント単位                 |

● 決済口座情報

|            |  |
|------------|--|
| 利用者番号      | AAXX00001                                      |
| 法人名/個人事業者名 | ジーピーエスオプティガイヤ<br>GBN株式会社                       |
| 口座         | 9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーピーライティングメディア |

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

|       |     |
|-------|-----|
| 文字コード | JIS |
| 改行コード | 有   |

[ページの先頭に戻る](#)



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、  
☞ P271『支払予定情報のダウンロード手順』

## 支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNJ12101

■ 開示メニュー

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 債権照会(開示)   | 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。 |
| 一括予約照会結果一覧 | 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。    |

■ 受取債権の確認

|             |   |
|-------------|---|
| 受取債権情報の作成   | 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。                    |

■ 入金予定の確認

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 入金予定情報の作成   | 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。      |

■ 支払予定の確認

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| 支払予定情報の作成   | 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。 |
| 作成結果のダウンロード | 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。      |



**作成結果のダウンロード**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支払予定情報\_作成結果一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

検索条件

① 作成依頼日 (任意) (YYYY/MM/DD) ※本日以前1ヶ月間までの作成結果が検索可能です。  
② 請求番号 (任意) (半角英数字20文字)  
③ ダウンロード (任意) ○未 □済 ●指定しない

| 作成依頼日時              | 請求番号                | 口座情報                  | 債権件数(件) | 債権金額(合計)(円)           | 作成結果    | ダウンロード |
|---------------------|---------------------|-----------------------|---------|-----------------------|---------|--------|
| 2010/04/06 13:00:00 | 1234567890123450001 | 001 北海道支店 当座 123 4567 | -       | -                     | 作成待ち    | -      |
| 2010/04/09 13:00:00 | 1234567890123450002 | 001 北海道支店 当座 123 4567 | 1,000   | 1,000,000,000,000,000 | 正常      | 未      |
| 2010/04/10 13:00:00 | 1234567890123450003 | 001 北海道支店 当座 123 4567 | 0       | 0                     | エラー(0件) | 未      |

支払予定情報\_作成結果詳細

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件まで出力します。ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。支払予定を作成した時点の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力いたします。発生記録の予約のお取り内容、お取り金額は含まれておりませんので、ご注意ください。なお、正式な支払予定については、決済予定日の営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

■ 支払予定合計

債権件数 6,000 債権金額(合計)(円) 1,488,821,156,000,000

■ 受付情報

請求番号 1234567890123450001  
依頼番号 1212345678901234500001  
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16  
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 GEN株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエー 取引(貸付)マイナ

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS  
改行コード 黒

■ 帳票作成

支払予定表印刷 支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。  
支払予定明細一覧印刷 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) CSV形式のファイルでダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 金額規定の固定長形式(記号)のファイルでダウンロードできます。

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ① 作成依頼日 (任意) (YYYY/MM/DD)
- ② 請求番号 (任意) (半角英数字 20 文字)\*1
- ③ ダウンロード (任意)

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウインドウで表示します。

支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。  
支払予定表印刷ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。  
支払予定明細一覧印刷ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。  
ダウンロード(CSV形式)ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

## 37. 通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

### □ 通知情報(異例)

| 種類           | 通知情報一覧のタイトル      | 通知内容   |
|--------------|------------------|--|
| 支払不能登録       | 支払不能債権登録結果通知結果受付 | 支払不能債権確定の内容通知  |
| 強制執行(電子記録禁止) | 強制執行等記録通知受付      | 強制執行記録の内容通知  |
|              | 強制執行等記録削除通知受付    | 強制執行記録削除の内容通知  |
|              | 強制執行等記録一部取消通知受付  | 強制執行記録一部取消の内容通知  |
| 強制執行(譲渡命令等)  | 強制執行変更記録通知受付     | 強制執行変更記録の内容通知  |
|              | 強制執行譲渡記録予約取消通知受付 | 強制執行譲渡記録予約取消の内容通知  |
|              | 強制執行分割記録予約取消通知受付 | 強制執行分割記録予約取消の内容通知  |
| 強制執行(支払等記録)  | 強制執行支払等記録知受付     | 強制執行支払等記録の内容通知   |
| 異議申立(登録)     | 異議申立通知受付         | 異議申立の内容通知  |
|              | 異議申立種別変更通知受付     | 異議申立種別変更の内容通知  |
| 異議申立(取消)     | 異議申立取消通知受付       | 異議申立取消の内容通知  |
|              | 異議申立取消通知(記録機関)受付 | 異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知  |
| 処分審査         | 異議申立(処分審査)通知受付   | 異議申立(処分審査)の内容通知  |
| 企業ユーザ管理      | 企業ユーザ変更          | ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)  |
|              |                  | ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)  |
|              | 企業ユーザ承認パスワード変更   | ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)<br>パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。 |
|              |                  | ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ)<br>パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。             |
| 利用停止・利用制限    | 相続時利用停止通知        | 相続時利用停止の内容通知   |
|              | 相続時利用停止解除通知      | 相続時利用停止解除の内容通知   |
|              | 相続時利用停止結果通知      | 相続時利用停止結果の内容通知   |
|              | 相続時利用停止解除結果通知    | 相続時利用停止解除結果の内容通知   |

## 38. 承諾／否認の手順

### ❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCGTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 18:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

| 詳細 | ご案内日時<br>(通知管理番号)                | 【通知の種類】<br>タイトル                  |
|----|----------------------------------|----------------------------------|
| 詳細 | 2010/11/21 13:43<br>(0000001119) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/11/18 13:00<br>(0000001118) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/10/10 12:33<br>(0000001117) | [譲渡記録請求]<br>譲渡記録請求結果詳細           |
| 詳細 | 2010/09/12 11:53<br>(0000001115) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |
| 詳細 | 2010/09/10 10:23<br>(0000001114) | [発生記録(債務者請求) 記録請求]<br>発生記録請求結果詳細 |

■ 未承諾分の取引状況  
未承諾の取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)  
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未承諾に含みます)  
 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)  
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件(未完了に含みます)  
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承諾状況一覧  
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧  
差戻し中一覧  
承認待ち一覧  
承認未承諾状況一覧

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

- ①記録番号(任意)
  - ②請求種別(任意)
- を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

### ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。  
手順は☞ P12『共通機能』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

【承諾をする場合】  
**承諾の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】  
**否認の確認へ(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

## 3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

承諾の場合  
☞ P276 4.

否認の場合  
☞ P277 6.



## 【承諾をする場合】

### 4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



**承諾の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。



### 5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 【否認をする場合】

### 6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |           |
|------------|-----------|
| 利用者番号      | 123456789 |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社   |

■ 応諾情報

|      |    |
|------|----|
| 応諾区分 | 否認 |
|------|----|

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント ××××  
××××

内容を確認しました

戻る 否認の実行(仮登録)



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。



**否認の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

### 7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

|      |              |
|------|--------------|
| 請求番号 | 123456789012 |
|------|--------------|

■ 決済口座情報(請求者情報)

|            |           |
|------------|-----------|
| 利用者番号      | 123456789 |
| 法人名/個人事業者名 | ABC株式会社   |

■ 応諾情報

|      |    |
|------|----|
| 応諾区分 | 否認 |
|------|----|

■ 申請情報

|      |              |
|------|--------------|
| 担当者  | 担当者 山田 寿朗    |
| コメント | ××××<br>×××× |

印刷



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

# 39. 残高証明書発行予定確認の手順

## ❖ 概要

- ✓ 翌日～1カ月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行います。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

## ❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望する場合は、金融機関窓口を通じて、予め発行の基準日、および送付先の申請が必要となります。

➤ トップ画面の「発行予定を確認」ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the main menu of the bank's portal with the '発行予定を確認' button highlighted. A callout box explains that clicking this button opens a window to view the '残高証明書発行予定' (Residual Certificate Issuance Schedule). The detailed view includes a table of scheduled issuances and a list of users with the necessary permissions.

| 発行予定基準日    | アカウント番号<br>口座情報                                 | 記録住所送付先<br>送付先住所  | 郵送先住所送付先<br>送付先住所  | 基準日の<br>登録内容                  |
|------------|---|---|--|-------------------------------|
| 2013/03/31 | abode001<br>001 東京支店<br>普通 0000001<br>747-74301 | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>株式会社◎ | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>△△監査法人 | 3月末日<br>6月末日<br>9月末日<br>12月末日 |
| 2013/03/31 | abode002<br>001 東京支店<br>普通 0000001<br>747-74302 | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>株式会社◎ | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>△△監査法人 | 3月末日<br>6月末日<br>9月末日<br>12月末日 |
| 2013/03/31 | abode020<br>001 東京支店<br>普通 0000001<br>747-74320 | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>株式会社◎ | 送付件数:1件<br>〒001-0001<br>東京都中央区中央1-1-1△▼△<br>ビル2階<br>△△監査法人 | 3月末日<br>6月末日<br>9月末日<br>12月末日 |



✓残高証明書発行予定確認の完了となります。

**① ご注意事項**

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、金融機関窓口に変更申請をしてください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。