

導 入 編

1. はじめに

「でんさいサービス」は、全国銀行協会が設立した「株式会社 全銀電子債権ネットワーク」(通称：でんさいネット)の電子記録債権(でんさい)を活用したサービスです。

本マニュアルは、「でんさいサービス」の操作方法についてご説明しております。
このマニュアルにそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

◆電子記録債権(でんさい)とは？

・手形債権や指名債権(売掛債権等)が抱える問題を克服し、事業者の資金調達の円滑化を図ることを目的として創設された新たな金銭債権です。電子債権記録機関が作成する記録原簿に電子的な記録を行うことにより、債権の権利内容が定められます。また、全国銀行協会が設立した電子債権記録機関である「でんさいネット」で取り扱われる電子記録債権を「でんさい」と呼びます。

○お問い合わせ先

■でんさいサービスに関するお問い合わせ

ヘルプデスク 0120-513-258 (通話料無料)

受付時間 9:00~21:00 (銀行休業日は除きます)

■IBに関するお問い合わせ

<操作に関するお問い合わせ>

サポートセンター 0120-048-444 (通話料無料)

受付時間 9:00~20:00 (銀行休業日は除きます)

<サービス・商品に関するお問い合わせ>

EBデスク 0120-404-474 (通話料無料)


一部のIP電話などフリーダイヤルがつかない場合：

025-241-3762 (通話料有料)

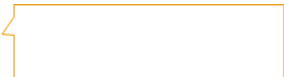

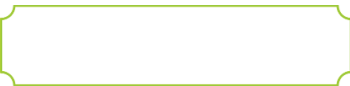







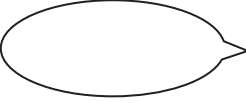

受付時間 8:45~18:00 (銀行休業日は除きます)

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面上下に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。




▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで 表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① 注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

2. サービス概要

債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。※1
2	債権発生請求(債権者請求)※1	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。※1
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)が付きます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。※1 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。※1
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。※1

融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 ※1	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 ※1	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 ※1	融資申込状況を照会します。

その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

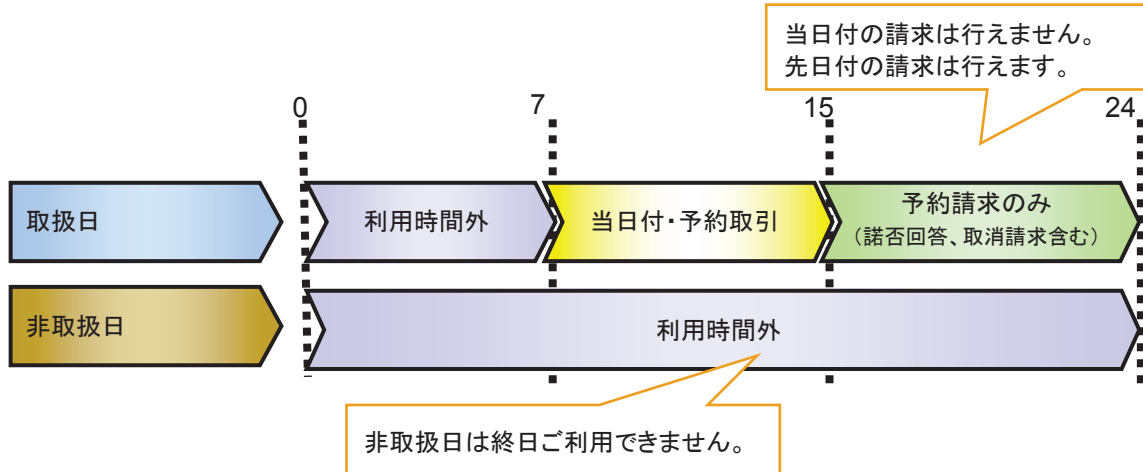
▼管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(GSV 形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 ※1	・取引を許可する取引先制限について登録／変更／解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更／更新／照会、及び承認パスワードの変更を行います。

3. サービス時間

<ご利用可能時間について>

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)、 休日(土、日、祝日)	7:00～15:00(当日扱いの記録、翌日扱いの以降の記録) 15:00～24:00(翌日扱い以降の記録)
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、 毎月第2土曜日の終日



① ご注意事項

利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

4. ご利用環境

○「でんさいサービス」の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。

推奨OS	Windows Vista、7、8.1、10、Mac OS X(10.10)、(10.11) ※Windows は最新の Service Pack の適用を推奨します。 ※Windows 8.1 以降はデスクトップモードに限ります。
推奨ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 7.0、8.0、9.0、10.0、11.0、Firefox、Safari8、9 ※現在ご使用されているブラウザのご確認方法 ●Internet Explorer : ヘルプメニューの「バージョン情報」により、ご確認できます。 ●Firefox : 「Firefox」メニューの「Firefox について」によりご確認できます。 ●Safari : 「Safari」メニューの「Safari について」によりご確認できます。 ※バージョンによってご確認方法が異なる場合がございます。
通信環境	インターネットに接続できる通信環境(通信速度は 56Kbps 以上を推奨)
暗号化通信	SSL128ビットの暗号化通信が可能であること ※ご確認方法 ●Internet Explorer : 「ツール」→「インターネットオプション」→「詳細設定」→「セキュリティ」→「SSL2.0を使用する」「SSL3.0を使用する」のチェックを外し、「TLS1.0を使用する」がチェックされていること。 ●Firefox : 「ツール」→「オプション」→「詳細」→「暗号化」→「SSL2.0を使用する」「SSL3.0を使用する」のチェックを外し、「TLS1.0を使用する」がチェックされていること。 ●Safari : SSL 設定の必要はありません。
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader11、DC ※今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。 ※Windows Vista は Adobe Reader 10 が最新バージョンとなることから、Adobe Reader 10 にて動作確認を実施しておりますが、Adobe System 社のサポート対象外であるため、ご利用は推奨いたしません。
CSV 加工用ソフト	任意 ※CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。

※最新の推奨OS、ブラウザ等については、当行ホームページでご確認ください。

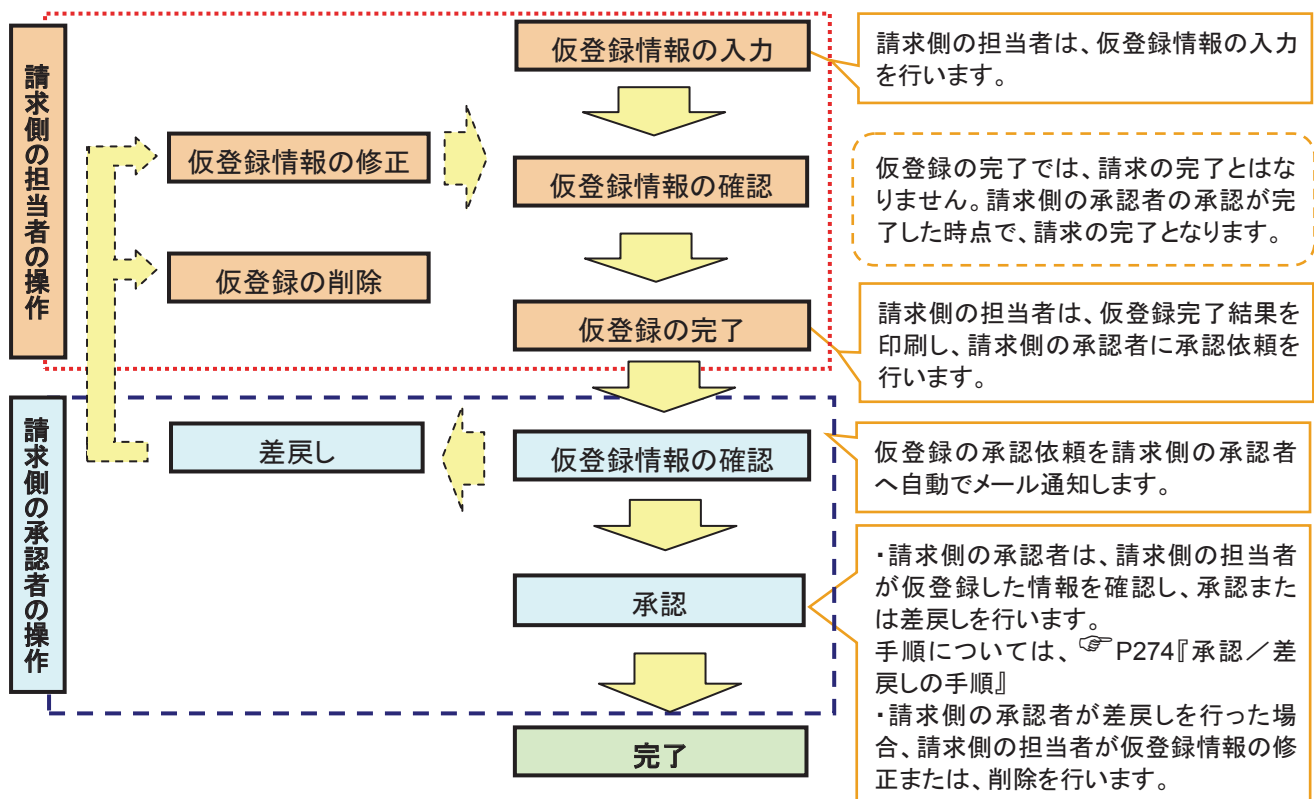
5. 取引の流れ

「でんさいサービス」の取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務、3.承諾対象業務の3種類があります。

業務の種類	内容	主な業務
承認対象業務	請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務	記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)
承認不要業務	担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務	債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)
承諾対象業務	承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾/否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務	債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)

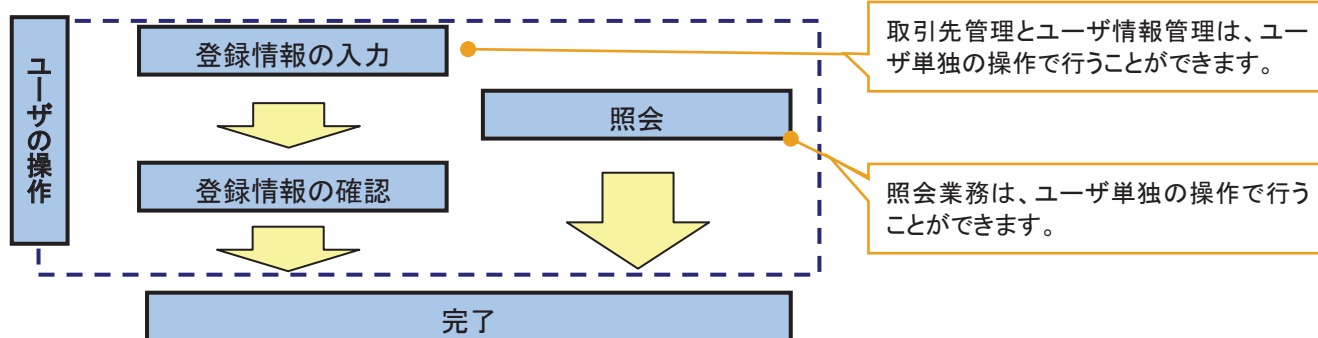
1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承認対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が承認対象業務に該当します。

