

# 基本編

## 6. 共通機能

《でんさいサービス》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ○共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P6-2		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

### ○戻るボタンについて\*

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

### ○ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順:  ① ② ③ 並び順: 記録番号 ▼ 降順 ▼ 再表示	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

# ログイン

「BIZ-WEB」にログインし、「でんさいサービス」を起動します。

## 1. BIZ-WEB ログイン画面



ログイン ID を入力します

ログインパスワードを  
入力します。

ログイン ボタンをクリックしま  
す。

## 2. BIZ-WEB 画面



サービス連携 ボタンをクリック  
します。

## 3. でんさいサービスメニュー画面



でんさいサービス ボタンをク  
リックします。  
「でんさいサービス」のトップ  
画面が表示されます。

## トップ画面

### トップ画面について

**法人BIZ-WEBへ戻る** ボタンをクリックすると法人 BIZ-WEB へ戻ります。

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

### トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。



## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。



### 2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





## 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2.支店選択画面

支店を検索します。

②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)を入力してください。  
 ※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

## 3.発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

# 取引先選択

➤ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

## 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
 コーポレートメッセージ表示エリア ログアウト  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までの承認が必要となります。

---

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円) (必須) ①  (半角数字10桁以内)

支払期日 (必須)  (YYYY/MM/DD)  
振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。  
 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日) (必須)  (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無 (必須)  無  有

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報)  取引先選択  直接入力

取引先選択 ボタンから、事前に存在確認済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号 (必須) ②  (半角英数字9文字)

金融機関コード (必須) ③  (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (必須) ④  (半角数字3桁)

口座種別 (必須) ⑤  普通  当座  別荘

口座番号 (必須) ⑥  (半角数字7桁)

取引先登録名  (全角80文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 承認者情報

一次承認者 (必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者 (必須) 承認者 電債花子 承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント  (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

取引先の  
 ①債権金額  
 (半角数字 10 桁以内)  
 ②利用者番号  
 (半角英数字 9 文字)  
 ③金融機関コード  
 (半角数字 4 桁)  
 ④支店コード  
 (半角数字 3 桁)  
 ⑤口座種別  
 ⑥口座番号  
 (半角数字 7 桁)  
 を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑥の入力を省略できます。



## 2. 取引先一覧画面



取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く
- ③登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)
- ④グループ名(任意)  
をプルダウンより選択してください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、  
⑤登録債権金額より選択してください。

**内容確認**ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先一覧  
SCC00M20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く  
登録名 (全角60文字以内/前方一致)  
グループ名

検索

登録債権金額の使用  
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコードして使用するか選択してください。

登録債権金額  使用しない  使用する

取引先一覧  
並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01.02.03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第二営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01.02.03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパニー DEF株式会社第一営業部	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01.02.03

戻る

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報詳細  
SCC00M20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。  
口座情報

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先登録グループ  
SCC00M20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。  
以下の内容を基に、「閉じる」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月別支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子 ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権未請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 仮登録の承認は発生記録の提出日の属する営業日の営業時間内に行ってください。

---

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円) (必須) ①	1234567890 (半角数字10桁以内)
債権金額(円) (必須)	1234567890 (半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	YYYY/MM/DD (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日) (必須)	振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	YYYY/MM/DD (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須)	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報)

取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ②	123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ③	0000 (半角数字4桁)
支店コード(必須) ④	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑤	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別荘
口座番号(必須) ⑥	9999999 (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑦	(半角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	(250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

①債権金額  
(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号  
(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード  
(半角数字 4 桁)

④支店コード  
(半角数字 3 桁)

⑤口座種別

⑥口座番号  
(半角数字 7 桁)

⑦取引先登録名  
(全角 60 文字以内)<sup>※1</sup>

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せず、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00  
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権登録請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKAGR11101

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)  (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ①  (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ②  (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別振

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

取引先登録名  (金角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「課渡制限有無」が「有」の場合、債権の課渡先が金融機関に限定されます。

■申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント  (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



- ①金融機関コード(半角数字4桁)
- ②支店コード(半角数字3桁)

を入力するために、  
直接入力の **チェックボックス** にチェック  
を入れてください。  
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタン  
が使用可能になるので、  
**金融機関選択** ボタンをクリックしてくだ  
さい。

## 2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関名(カナ/英数字)\*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の選択ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面

支店を検索します。  
ここからの手順はP16の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

④支店名(カナ/英数字)\*1(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の選択ボタンをクリックしてください。





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権者請求 | 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

---

● 債権者情報(請求先情報)  取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須)  (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ①  (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ②  (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

取引先登録名  (全角60文字以内)  
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの先頭に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者

コメント  (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る | 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | **ユーザ情報管理**

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択 印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
 対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示  検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取替日(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)

記録番号  (半角英数字20文字)

請求番号  (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号)  (半角英数字22桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

利用者番号

業務名

I/F種別  請求  請求結果  通知

[ページの先頭に戻る](#)

決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角100文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段

口座番号  (半角数字7桁)

担当者名 ①  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

[ページの先頭に戻る](#)

検索

①担当者名(任意)  
 (96文字以内/前方一致)\*1  
 を入力するために、  
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も  
 可能で全角1文字は半角の2文字分と  
 なります。



## 2. ユーザ選択画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

---

ユーザ選択 SCCCOM20501

① 利用者情報検索

ユーザ名を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
検索後、対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ選択一覧  
400件中1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ後

選択	ユーザ名
選択	あいうえ たるう
選択	かきくけ たるう
選択	ろくろく たるう
選択	ろくろく たるう
選択	ろくろく たるう
選択	ろくろく たるう

ページの先頭に戻る


戻る

ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、

②ユーザ名(任意)  
(96文字以内/前方一致)<sup>※1</sup>  
を入力してください。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

---

取引履歴照会 | 債権情報照会 | 取引先管理 | 指定社管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取組日(必須)  ~  (YYYY/MM/DD)

記録番号  (半角英数字20文字)

請求番号  (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号)  (半角数字22桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別  請求  請求結果  通知

決済口座選択

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角100文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別格

口座番号  (半角数字7桁)

担当者名  (96文字以内/前方一致) ① ユーザ選択

承認者名  (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索

ページの先頭に戻る

最初の画面に戻り、選択したユーザの

①担当者名(任意)  
(96文字以内/前方一致)<sup>※1</sup>  
が表示されます。

※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。



印刷する場合は**開く**ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。



保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。



### ヒント

**印刷**ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
 対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	001 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種	
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)	

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。  
 手順は以下の通りです。  
 ①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
 ②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順 ① 記録番号 ② 降順 ③ 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PY)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	ビーかつがゆい B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	シーかつがゆい D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイゼットかつがゆい YZ株式会社	エーかつがゆい A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

ページの先頭へ戻る

戻る

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

# 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

## 1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権送附請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGG71103

対象の債権を選択 → 
  仮登録内容を入力 → 
  仮登録内容を確認 → 
  仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
選定形態 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額返済 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割返済 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途 (必須)	決算資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 <半角英数字40文字以内>

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
 「請求者Ref.No.」はお客様ご取引先にて請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セーラー 貸付(貸付)マイケイ

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

対象一覧

並び順: 支払期日 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) ① (必須)
1	12345678901234500000	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	<input type="text" value="1234567890"/>
3	12345678901234500002	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカンツ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	<input type="text" value="1234567890"/>

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認お願いします。 (250文字以内)

①申込金額(円)に金額を入力し、  
 計算ボタンをクリックすると、  
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
 に金額が表示されます。

# カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

## 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

👉 **カレンダー** ボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

👉 入力したい**日付**をクリックしてください。カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

## 7. 通知情報管理

### ❖ 概要

- ✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。
- ✓ 通知毎に重要度を設定し、重要度の高い順に表示します。
- ✓ 重要度による検索、並び替えを可能とします。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ

SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内  
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
発行予定を確認

■ 通知情報一覧  
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<b>詳細</b>	【高】	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求】 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (10000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求】 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

通知を以下の順に表示します。

- ・重要度(降順)  
(通知ごとに重要度を表示します。)
- ・ご案内日時(降順)
- ・通知管理番号(降順)

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。







## ヒント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

- 「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛ての決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。

## 8. 通知情報(「重要度」の判断基準)

➤ 通知情報に対する「重要度」の判断基準を以下に示します。

● 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

① 定例／異例

(a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

(b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

(a) 有



- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

(b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

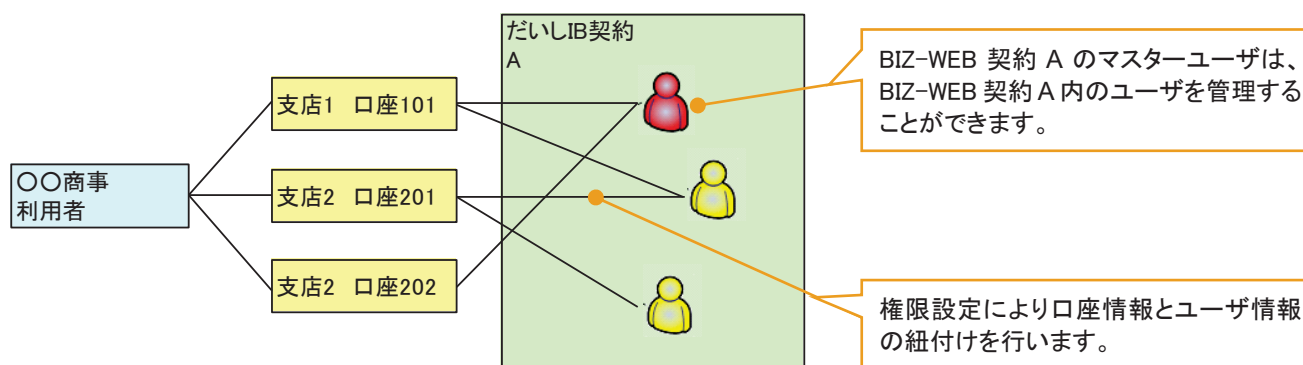
## 9. ユーザについて

- 「でんさいサービス」のユーザとなるためには、「BIZ-WEB」での利用者登録が必要です。

ユーザの種類	説明	BIZ-WEB の権限
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。	管理者
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。	利用者

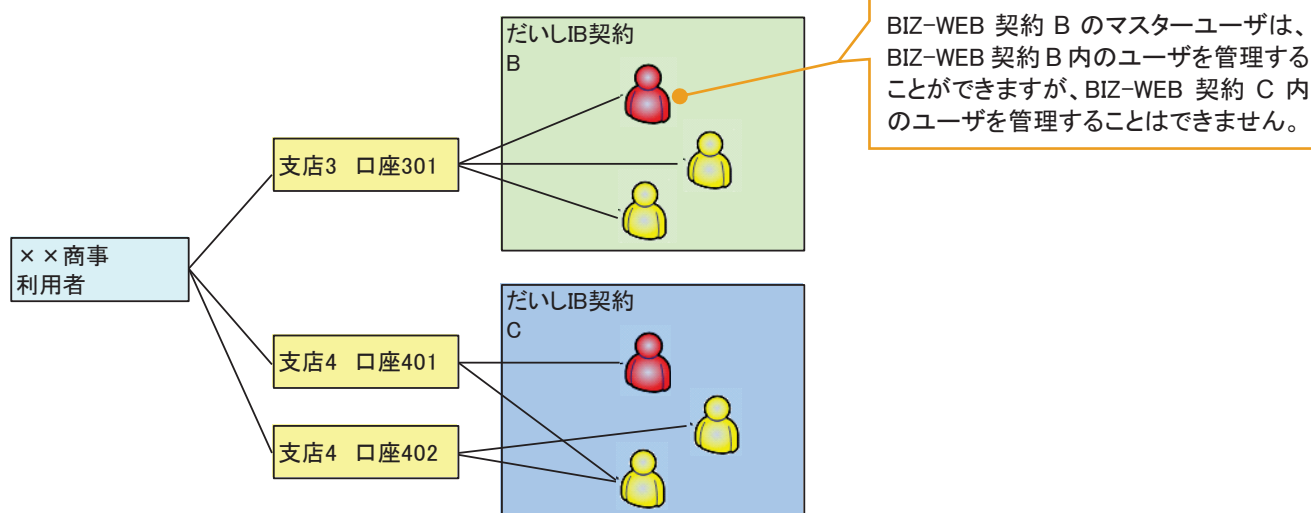
- 「BIZ-WEB」契約パターンと「でんさいサービス」との紐付けについて

【1企業に対する BIZ-WEB 契約が 1 契約の場合の例】



【1企業に対する BIZ-WEB 契約が複数契約の場合の例】

BIZ-WEB 契約ごとに利用できる口座を紐付けることができます。※1

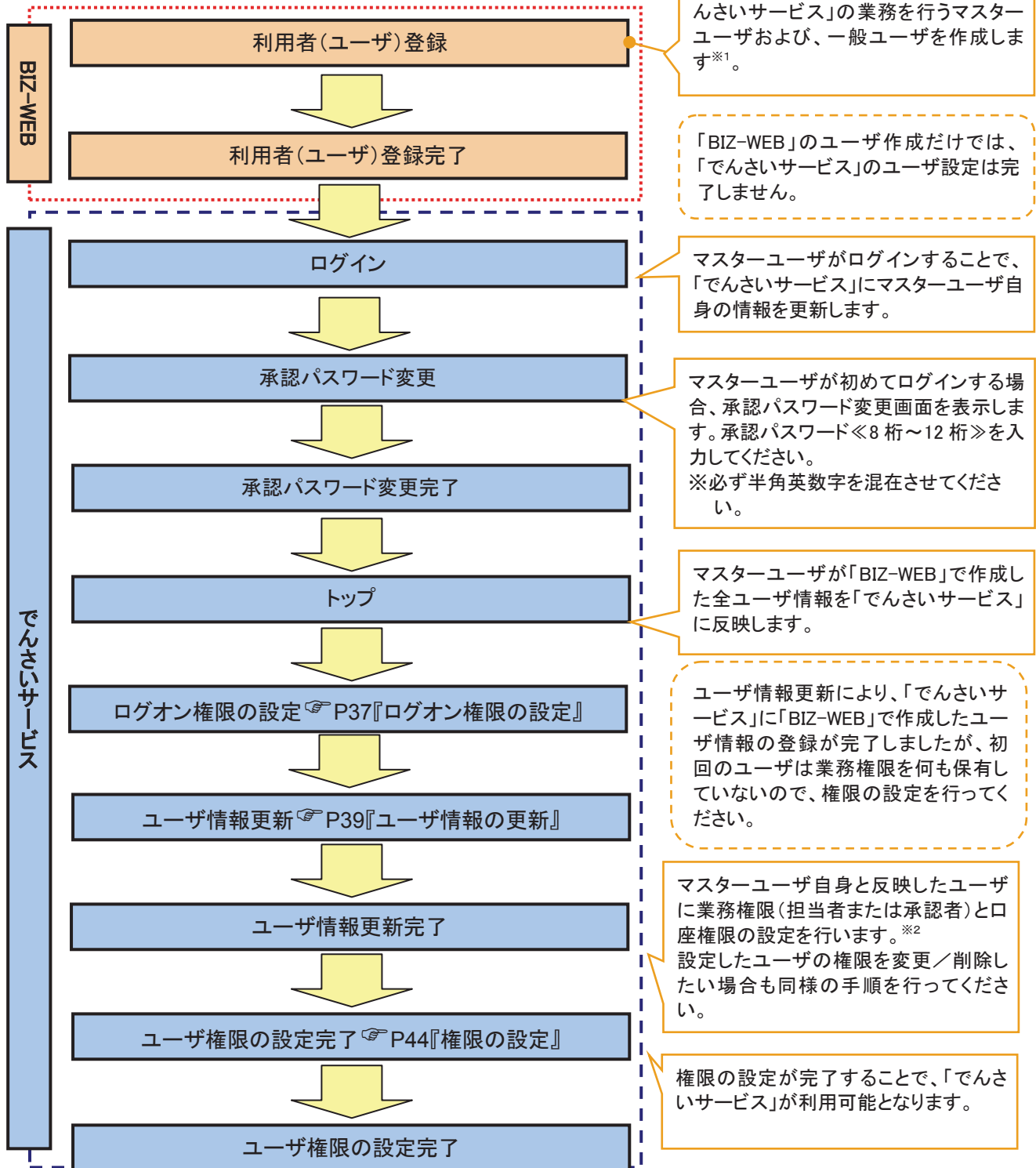


### ① ご注意事項

※1 : 1口座に複数のBIZ-WEB契約を設定することはできません。また、BIZ-WEB契約と口座の紐付けについては、申込書にもとづいて金融機関側にて行います。

## ユーザ設定の流れ

➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ

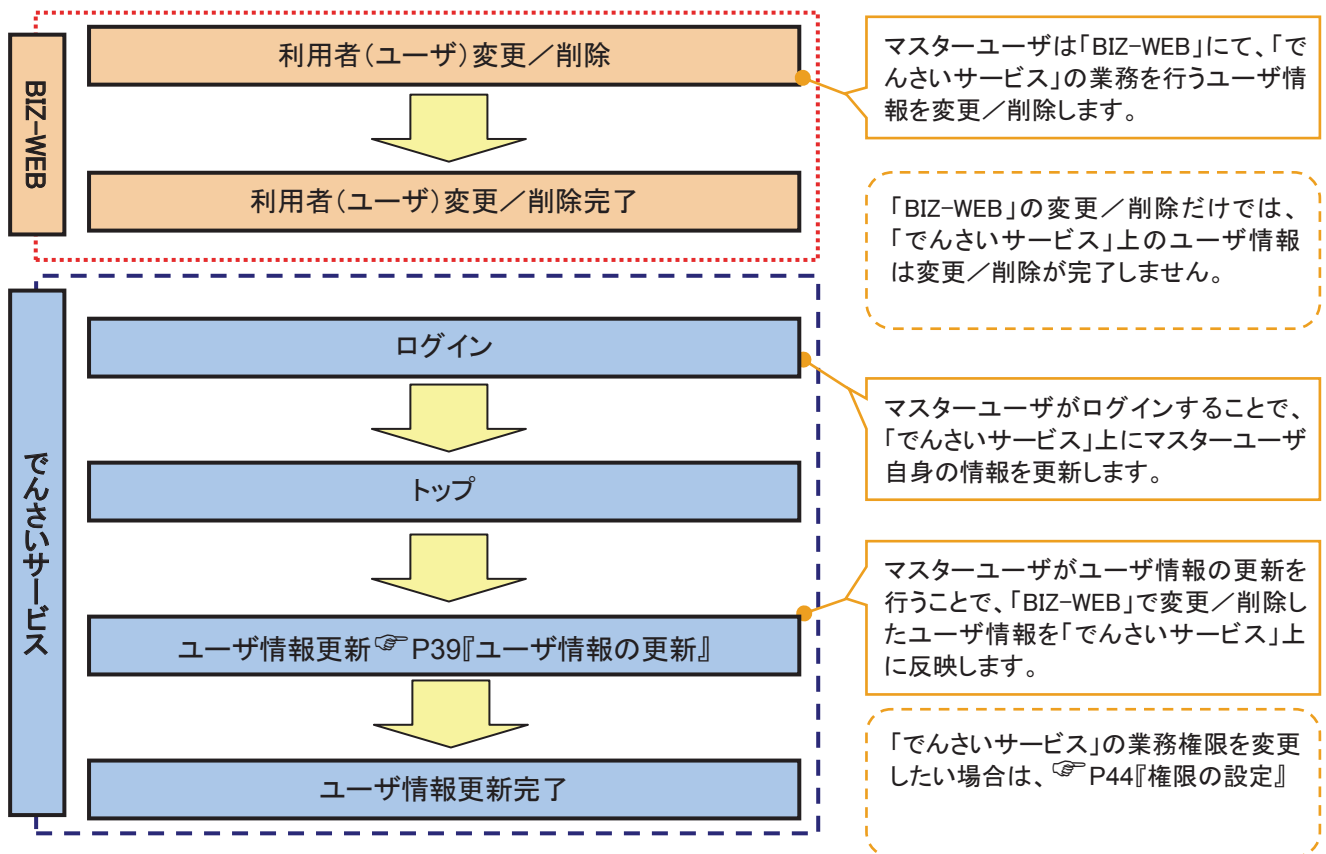


### ❶ ご注意事項

※1 : BIZ-WEB の利用者登録は「BIZ-WEB ご利用ガイド」でご確認ください。

※2 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



- マスター、一般ユーザの実施可能取引について  
 マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、「でんさいサービス」上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	○
一般ユーザ	自分自身	○※1	×	×	×	×	○

① ご注意事項

※1 : ログインすることで、「でんさいサービス」上に自分自身の情報を登録します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、「でんさいサービス」上のユーザ情報を登録／削除します。

● ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> </ul>

● 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引先管理(登録/変更/削除)</li> <li>取引先管理(ファイル登録)</li> <li>取引先グループ管理(登録/変更/削除)</li> <li>取引先グループ管理(所属変更)</li> </ul>
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> <li>開示(およびダウンロード)</li> <li>受取債権/入金予定/支払予定の確認</li> </ul>
融資申込	融資申込照会 <sup>※4※5</sup>

● 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・債権一括予約取消請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

● 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

① **ご注意事項**

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

## 10. ユーザ設定の手順

### ❖ 概要

- ✓ 「でんさいサービス」の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ 「でんさいサービス」でユーザ登録を行うためには、「BIZ-WEB」での利用者登録が必要です。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ 「でんさいサービス」を利用する場合、請求結果や受付結果等についてメールにて通知するため、全ユーザがメールアドレスを登録する必要があります。
- ✓ ユーザごとにメールの受信要否の選択が可能です。設定はメールの分類ごとに行います。
- ✓ ユーザ情報更新を最後に実施した日から一定期間経過している場合、または初回ログイン時、「ユーザ情報更新確認画面」が表示されます。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。
- ✓ 取引一回あたりの限度額を設定できます。

### ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

## ログオン権限の設定

「BIZ-WEB」で登録した利用者に対して、「でんさいサービス」にログオンできる権限を設定します。

### 1. でんさいサービスメニュー画面

利用者ID	利用者名	利用権限	メールアドレス	最終更新日
0010	担当者	×	-	2018/01/23

「BIZ-WEB」で登録した利用者が表示されます。「でんさいサービス」へログオンできる権限を付与するユーザーの**選択**ボタンをクリックしてください。





## 2. でんさいサービス 利用者権限設定(入力)画面

利用権限を「有」にチェックし、メールアドレスを入力します。



## 3. でんさいサービス 利用者権限設定(確認)画面

入力内容が表示されます。内容を確認し、「BIZ-WEB」の契約者カードに記載の第2暗証番号を入力します。



## ユーザ情報の更新

P37「ログオン権限の設定」を行ったユーザ情報の更新を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
<b>ユーザ情報管理</b>	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
<b>更新</b>	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。

定期的に「B」のユーザ情報の反映を行ってください。

**更新** ボタンをクリックしてください。

### 3. ユーザ情報更新画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新 SCRKUKI 41 01

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1~10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456788abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	××××
詳細	123456783abc	××××
詳細	123456782abc	××××
詳細	123456781abc	××××
詳細	123456780abc	××××

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

「BIZ-WEB」からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ**ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41 02

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0000@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

戻る ユーザ更新の実行

「BIZ-WEB」のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

**ユーザ更新の実行**ボタンをクリックしてください。



## 5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI 41 03

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → ③ ユーザ更新完了

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に「？」が表示される場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに「(?)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densoabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densoabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densoabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>henako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>000000000abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111111111H	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111111111H	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@efgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densoabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densoabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densoabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの**ユーザ情報管理**をクリックしてください。  
権限の設定手順は、☞ P44『権限の設定』

# ユーザ情報の更新(ログイン時)

## 1. ユーザ情報更新確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログイン  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報更新確認 SCRKUK14102

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。  
 内容をご確認後、「ユーザ更新の実行ボタン」を押してください。  
 ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
 メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>008888888abc	<変更前>でんざい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>008888888abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>111111111fff	<変更前>でんざい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>111111111fff	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@etah(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzaibank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ


一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《BIZ-WEB》のユーザ情報の反映を確認します。

また、初回ログイン時にも同じ画面が

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

「BIZ-WEB」のユーザ情報に変更がある場合は、**①確認用承認パスワード《8桁～12桁》**を入力してください。

 **ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。

 「BIZ-WEB」のユーザ情報に変更がない場合は、**トップへ** ボタンをクリックしてください。





# 権限の設定

## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCRMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。



**変更**ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト  
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	××××	一般ユーザ

でんさい銀行  
ユーザ情報詳細 SCRKUKI0101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc  
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID(任意)

(半角 30 文字以内/前方一致)

② ユーザ名(任意)

(96 文字以内/前方一致)<sup>※1</sup>

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧で表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。





### 3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。  
 ※(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densai-bank.co.jp

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限	全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引先管理(種類にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限	全解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取りができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	
割引(割引のお申込みができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	
譲渡担保(譲渡担保のお申込みができます。)	<input checked="" type="checkbox"/> 担当者 <input checked="" type="checkbox"/> 承認者	

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消	9,999,999,999	<input type="text" value="0,000,000,000"/>
	発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分		<input type="text" value="(半角数字10桁以内)"/>
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	9,999,999,999	<input type="text" value="0,000,000,000"/>
	一括記録請求の1明細分		<input type="text" value="(半角数字10桁以内)"/>
一括	一括記録請求ファイルの全明細分	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
	一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分		<input type="text" value="(半角数字12桁以内)"/>
割引	割引申込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
			<input type="text" value="(半角数字12桁以内)"/>
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
			<input type="text" value="(半角数字12桁以内)"/>
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	<input type="text" value="0,000,000,000"/>
			<input type="text" value="(半角数字10桁以内)"/>
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	<input type="text" value="0,000,000,000"/>
			<input type="text" value="(半角数字10桁以内)"/>
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	<input type="text" value="0,000,000,000"/>
			<input type="text" value="(半角数字10桁以内)"/>

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

戻る

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
 ※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《8桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)《8桁～12桁》を入力してください。  
※必ず半角英数字を混在させてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｸﾞﾘｯｼﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｸﾞﾘｯｼﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｸﾞﾘｯｼﾞ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

ユーザー情報管理 企業情報管理

ユーザー情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densai.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(自社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分	1,000,000,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	999,999,990,000

ページの先頭に戻る

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガモツカワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**ユーザー情報管理**をクリックしてください。

手順は、P44の「1. 企業ユーザ管理メニュー」画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

# 11. 承認パスワード管理

## ❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
- ✓ ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
- ✓ マスターユーザ自身がロックアウトした場合、ご自身の承認パスワード初期化を行うことはできません。当行に所定の書類をご提出いただく必要があります。詳しくはお取引店にお問合せください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。
- ✓ 承認パスワードの有効期限は 90 日となっています(変更時、最近 5 回の内に使用した承認パスワードと同じパスワードは登録できません)。

## 承認パスワードのロックアウトの解除について

### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン中 ロックアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定認可管理 利用集情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



**変更** ボタンをクリックしてください。





## 2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

### ユーザ情報検索

SORKUKI1101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示する。

ユーザ検索条件

ログインID  (半角30文字以内/前方一致) ①

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) ②

検索

### ユーザ情報リスト

400件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい五太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888eee	××××	一般ユーザ
詳細	変更	000000000hhh	××××	一般ユーザ

ページの先頭に戻る

戻る

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)  
(半角 30 文字以内 / 前方一致)

② ユーザ名 (任意)  
(96 文字以内 / 前方一致)※1

のどちらかまたは両方を入力してください。

※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
戻る

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

### ユーザ情報詳細

SORKUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

803 浜松町支店 普通 1234568 01/07/2007

戻る





### 3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IBA戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用変更照会 ユーザ情報管理

#### ユーザ情報変更

SCRKUKI1102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報も照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (検索にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田次郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  (対象ユーザーの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力) ②

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード  
《8桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)  
《8桁～12桁》を入力してください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田次郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

---

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞｸｼﾞ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞｸｼﾞ
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞｸｼﾞ

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  (マスターユーザーの承認パスワードを入力してください。)

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード  
《8桁～12桁》を入力してください。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示 (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (種類にて利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	承認者	業務権限有無
記録請求 (振出(宛先)、記録など、各種お取引ができます。)	○ 担当者	× 承認者
割引 (債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者	× 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	○ 担当者	× 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者	× 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾁｬｸ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾁｬｸ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾁｬｸ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

## 承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザーの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザー情報管理** ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
でんさい花子ログイン中  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更 ユーザー情報を変更します。
- 更新 ユーザー情報(ユーザー名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザー情報を照会します。
- 承認パスワード変更** 承認パスワードを変更します。





### 3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI 31 01

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード(必須) ①	<input type="text"/>
新しい承認パスワード(必須) ②	<input type="text"/>
新しい承認パスワード(再入力)(必須) ③	<input type="text"/>

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの

- ①現在の承認パスワード  
《8桁～12桁》を入力してください。
- ②新しい承認パスワード  
《8桁～12桁》
- ③新しい承認パスワード(再入力)  
《8桁～12桁》  
を入力してください。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



### 4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI 31 02

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

**印刷**

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

ページの先頭に戻る

トップへ戻る **印刷**



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。



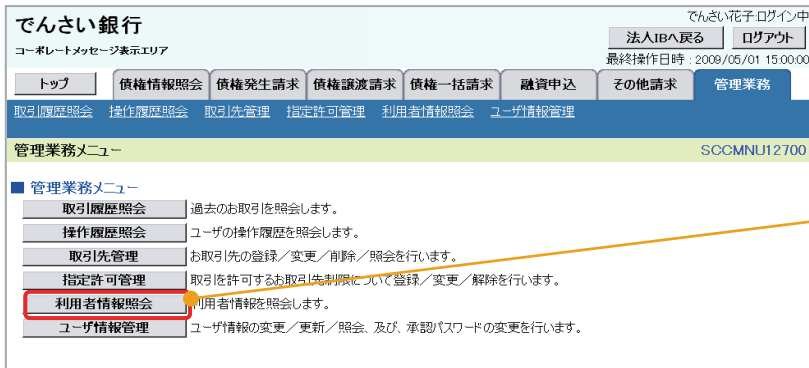
# 12. 利用者情報照会

## ❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。

### 2. 利用者情報照会メニュー画面



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。

### 3. 利用者情報検索画面



利用者情報を検索します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
『P12『共通機能』』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

## 13. 取引先管理

### ❖ 概要

- ✓ でんさい取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。  
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。  
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。  
また、合わせて、取引先情報に登録債権金額を設定することができます。  
登録債権金額を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額を呼び出して使用することができます。

### ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
  - ・記録請求ファイル(共通フォーマット形式)
  - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)
  - ・取引先情報登録ファイル(CSV形式)

## 取引先登録

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

取引先管理ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録** 取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

取引先情報登録ボタンをクリックしてください。

### ① 注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



### 3. 取引先情報登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号 (必須)	① 999999999 (半角英数字9文字)
金融機関名 (必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名 (必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須)	④ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	⑦ (半角数字10桁以内)
所属グループ	⑧ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号 (半角英数字9文字) ※1
  - ②金融機関コード (半角数字4桁)
  - ③支店コード (半角数字3桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号 (半角数字7桁)
  - ⑥登録名 (任意) (全角60文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。  
を入力してください。  
**金融機関選択**ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。  
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



登録する取引先の

- ⑦登録債権金額(任意)を入力してください。
- 所属グループを設定する場合、⑧所属グループ(任意)の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



**登録内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録 SCRTSK11101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号 (必須)	① 999999999 (半角英数字9文字)
金融機関名 (必須)	② 1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名 (必須)	③ 123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別 (必須)	④ <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	⑤ 1234567 (半角数字7桁)
登録名	⑥ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	⑦ (半角数字10桁以内)
所属グループ	⑧ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

戻る 登録内容の確認へ

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号 (半角英数字9文字) ※2
  - ②金融機関コード (半角数字4桁)
  - ③支店コード(半角数字3桁)
  - ④口座種別
  - ⑤口座番号(半角数字7桁)
  - ⑥登録名(任意) (全角60文字以内)
- ※取引先を任意の名前で登録することができます。  
を入力してください。  
**金融機関選択**ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。  
※2: 英字については大文字のみ入力可能です。



**登録内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 取引先情報登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

### 取引先情報登録確認

SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマカアソシエイト 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブメカインテロソリューション 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づき、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行** ボタンをクリックしてください。





## 5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先管理 指定許可管理 利用者債権照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSKI1103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

印刷

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルアソシエイツ 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブチヤオブラソウジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	六空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所屬グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P57 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先登録(記録請求仮登録時)

➤ 「取引先登録へ」ボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

---

● 債権者情報(請求先情報) **取引先登録へ** ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。  
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	デューイーエフ カンパニー DEF株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	DEF株式会社営業部

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	××××× ×××××

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

 **取引先登録へ** ボタンをクリックしてください。



### ❗ ご注意事項

「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



## 2. 取引情報登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録 SCRTSKI1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店 豊洲出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② [ ] (半角数字10桁以内)
所属グループ	③ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 登録内容の確認へ

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、  
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。

登録する取引先の  
②登録債権金額(半角数字10桁以内)を入力してください。  
所属グループを設定する場合、  
③所属グループの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

## 3. 取引先情報登録確認画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録確認 SCRTSKI1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先の登録を行います。内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパニーオメガ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

ページの先頭に戻る

内容を「確認」欄、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 登録の実行

取引先情報の登録内容を確認します。前画面で表示した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

**登録の実行**ボタンをクリックしてください。







#### 4. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先照会 操作員照会 取引先管理 指定許可管理 利用先情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSKI1103

① 登録内容を入力 ⇒ ② 登録を確認 ⇒ ③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンがインク 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンキキインクソリューションズ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

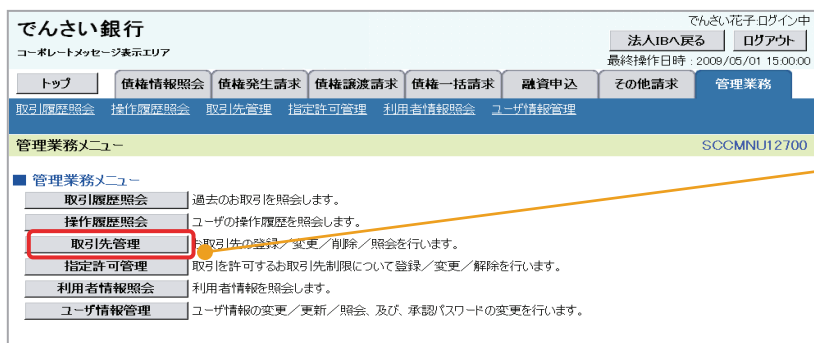


✓ 取引先登録の完了となります。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

**取引先管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面



でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除** お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

**取引先情報変更・削除** ボタンをクリックしてください。

### 3. 取引先一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/削除内容を確認 → ④ 変更/削除完了

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カブシキカキアオノラジコ  
株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内) 企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別段  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)  
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧  
並び順: 利用者番号 | 昇 | 降 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカキアオノラジコ 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカキアオノラジコ 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカキアオノラジコ 株式会社	9999 でんさい... 001 北海道 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	変更	でんさい銀行	コーポレートメッセージ表示エリア			1,000,000	02_03
詳細	変更	取引先情報詳細	SCRTSKI12101			1,000,000	02_03
詳細	変更	取引先情報	利用者番号 123456789			1,000,000	02_03
詳細	変更	利用者情報	法人名/個人事業者名 カブシキカキアオノラジコ 株式会社青空商事			1,000,000	02_03
詳細	変更	取引先情報	利用者番号 99999999			1,000,000	02_03
詳細	変更	利用者情報	法人名/個人事業者名 カブシキカキアオノラジコ 株式会社青空商事			1,000,000	02_03
詳細	変更	取引先情報	利用者番号 1234			1,000,000	02_03
詳細	変更	金融機関名	でんさい銀行			1,000,000	02_03
詳細	変更	支店名	東京支店			1,000,000	02_03
詳細	変更	口座種別	普通			1,000,000	02_03
詳細	変更	口座番号	1234567			1,000,000	02_03
詳細	変更	登録名	総務部経理			1,000,000	02_03

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内) 企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン  
押下時  
P66 4. へ

削除ボタン  
押下時  
P68 7. へ

## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ナキカイヤオブラョウジ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナキカイヤオブラョウジ 株式会社青空商事
金融機関名(必須) ①	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須) ②	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅出張所
口座種別(必須) ③	① 普通 ② 当座 ③ 別段
口座番号(必須) ④	1234567 (半角数字7桁)
登録名 ⑤	大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円) ⑥	1,000,000 (半角数字10桁以内)
所属グループ ⑦	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

- ①金融機関名 (半角数字4桁)
  - ②支店名 (半角数字3桁)
  - ③口座種別
  - ④口座番号 (半角数字7桁)
  - ⑤登録名(任意) (全角60文字以内)
- を入力してください。

登録する取引先の

- ⑥登録債権金額 (半角数字10桁以内)
- を入力してください。

所属グループを設定する場合、

- ⑦所属グループの **チェックボックス**  にチェックを入れてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加ナキカイヤオブラョウジ 株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加ナキカイヤオブラョウジ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 02 月末支払

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 変更の実行

表示内容を確認の上、

- チェックボックス**  にチェックを入れてください。

チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオブラック 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオブラック 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

#### 取引先情報削除確認

SCRTSK12105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオゾラシヨウジ

---

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **削除の実行**



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行**ボタンをクリックしてください。



### 8. 取引先情報削除完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

#### 取引先情報削除完了

SCRTSK12106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシカイシャオゾラシヨウジ

---

口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

ページの先頭に戻る

トップへ戻る **印刷**



✓取引先削除の完了となります。

## 取引先照会

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



**取引先情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先一覧 SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カンキカキアオゾラック  
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別段  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)  
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧  
並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	123456789	カンキカキアオゾラック株式会社	9999 でんさい... 001 北海道 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	02_03
詳細	123456789	カンキカキアオゾラック株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 9999999	大空商事第一営業部	-	-
詳細	123456789	カンキカキアオゾラック株式会社	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	12345	でんさい銀行	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 9999999	大空商事第一営業部	1,000,000	02_03
詳細	12345	取引先情報詳細			1,000,000	02_03
詳細	12345	利用者情報			1,000,000	02_03
詳細	12345	取引先情報			1,000,000	02_03
詳細	12345	取引先情報			1,000,000	02_03

戻る

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内)企業形態は除く
  - ③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
  - ④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
  - ⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
  - ⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)
- を入力してください。

⑦口座種別(任意)

口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)
  - ⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力してください。

取引先検索条件の

⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。



## 取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU1 2700

■ 管理業務メニュー	
取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU1 2702

■ 取引先情報管理メニュー	
取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー	
取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー	
<b>取引先ファイル登録</b>	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先管理メニューを表示します。

**取引先ファイル登録**ボタンをクリックしてください。



### 3-1. 取引先情報ファイル登録画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用主情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

取引先情報ファイル登録 SCRTSKI4101

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

登録する内容を入力し、「登録内容の確認」ボタンを押してください。  
登録方法で「全取引先を削除」を追加を選択した場合、既に登録されている取引先はすべて削除されます。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の取登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名(必須)  **参照** (アップロードファイル選択)

ファイル形式(必須)  
 集信1形式  
 総合振込形式  
 CSV形式

登録方法(必須)  
 追加のみ  
 全取引先を削除し追加

登録債権金額(※1)  
 ファイル中の金額を債権金額として登録

所属グループ(※1)  
 01 月初支払グループ  
 02 月次支払グループ  
 03 月次支払グループ  
 04 月次支払グループ  
 05 月次支払グループ  
 06 月次支払グループ  
 11 月次支払グループ

(※1)ファイル形式が「集信1形式」または「総合振込」

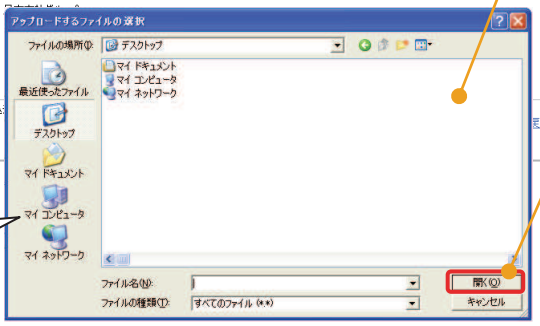
戻る 登録内容の確認へ

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照** ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。



※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト

※2  
取引先情報ファイル(総合振込形式)  
レコード長: 120 バイト

※3  
取引先情報ファイル(CSV形式)  
レコード長: -





### 3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、**①ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、**②ファイル形式**  
**③登録方法**  
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、**④登録債権金額のチェックボックス**  
**⑤所属グループのチェックボックス**にチェックを入れてください。

**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**ヒント**  
登録方法は、以下2点より選択が可能です。  
・追加のみ：  
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。  
・全取引先を削除し追加：  
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。

#### ① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

#### 4. 取引先情報ファイル登録確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報登録確認 SORTSKI4102

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確ました」欄をチェック、「登録の実行」ボタンを押してください。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することが出来ません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容を二重チェック。「内容を確ました」欄をチェック、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確ました

戻る **登録の実行**

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### 5. 取引先情報ファイル登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報登録完了 SORTSKI4103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。  
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	12345678
ファイル登録日時	2018/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	総合振込形式
登録方法	追加のみ
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る **印刷**

- ✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。  
**※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。**  
**また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。**
- ✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、  
☞ P75『取引先ファイル登録結果一覧』

## 取引先ファイル登録結果一覧

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧** お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。



**取引先ファイル登録結果一覧**ボタンをクリックしてください。





### 3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

#### 取引先情報ファイル登録結果一覧 SCRTSK15101

① 対象の取引先  
ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧

3件中 1-3件を表示


10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
詳細	2010/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレイアウト異常

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。

 **詳細** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

**内容確認** ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。  
**結果ファイルダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

口座存在確認を実施します。  
**口座確認の実行** ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ  
口座確認後に取引先情報を登録します。よろしいですか?  
**OK** キャンセル

【実行する場合】  
**OK** ボタンをクリックしてください。

**ヒント**  
登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。  
・「口座確認対象」チェックボックス  
・「全選択」ボタン  
・「口座確認の実行」ボタン

ファイルのダウンロード  
このファイルを開くか、または保存しますか?  
名前: 種類: 発信元:  
**開く** **保存** キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は **開く** ボタンをクリックしてください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正常に取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>・「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。</li> </ul>
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・条件付<sup>※1</sup>で取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>・「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。)</li> <li>・なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。</li> </ul> <p>※1: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。</li> <li>・「エラー」の取引先情報は、システムに正しく登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。</li> </ul>
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。<sup>※2</sup></li> <li>・ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。</li> <li>・口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。</li> </ul> <p>※2: 他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合、「口座未確認」の状態となります。</p>





## 5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

[取引履歴照会](#)
[操作履歴照会](#)
[取引先管理](#)
[指定許可管理](#)
[利用者情報照会](#)
[ユーザ情報管理](#)
[企業情報管理](#)

取引先情報口座確認結果一覧 SCRTSKI5103

① 登録結果
  ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

口座確認結果一覧

利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
-	-	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567		1,000,000,000	01.02.03	エラー	でんさいネットへの登録がありません。
123456782	カブシキカイシャ オブラ ウヅ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	-	正常(ワーニング有)	金額に誤りがあったため、登録債権金額は設定できませんでした。
123456783	カブシキカイシャ オブラ ウヅ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	3,000,000	01.02.03	正常	-
123456784	カブシキカイシャ オブラ ウヅ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	4,000,000	01.02.03	正常	-

[ページの先頭に戻る](#)

[登録結果詳細へ](#)

取引先情報の口座確認結果を表示します。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、[登録結果詳細へ](#) ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P76 3.『取引先情報ファイル登録結果一覧画面』

## 取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得** お取引先情報をファイルでダウンロードします。



**取引先ファイル取得**ボタンをクリックしてください。





### 3. 取引先情報ファイル取得画面

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードの「チェックボックス」**にチェックを入れてください。

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**「ダウンロード」**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

ポップアップを表示します。

保存する場合は**「保存」**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**「開く」**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

## 取引先グループ登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU1 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



**取引先管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU1 2702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

<b>取引先グループ登録</b>	お取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



**取引先グループ登録** ボタンをクリックしてください。





### 3. 取引先グループ新規登録画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録 SCRTSKI 71 01

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須) 不定期支払 (全角20文字以内)

戻る 登録の実行

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**  
**(全角 20 文字以内)**  
を入力してください。

**登録の実行**ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの**OK**ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの登録を実行します。よろしいですか？

OK キャンセル



### 4. 取引先グループ新規登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ新規登録完了 SCRTSKI 71 02

① グループ名を入力 ⇒ ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る 取引先管理メニューへ グループに取引先を追加



✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。

## 取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12700

■ 取引先情報管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会 お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

- 取引先グループ登録 取引先グループを登録します。
- 取引先グループ変更・削除** 取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

- 取引先ファイル登録 お取引先情報をファイルで登録します。
- 取引先ファイル登録結果一覧 お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
- 取引先ファイル取得 お取引先情報をファイルでダウンロードします。



**取引先グループ変更・削除**ボタンをクリックしてください。





### 3. 取引先グループ一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ一覧 SCRTSKI0101

① グループを編集

取引先グループ名の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。  
取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。  
取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

戻る グループ名変更 グループ削除 取引先の所属変更

登録済みの取引先グループが存在する  
場合に、一覧を表示します。

取引先グループ名の変更、グループの  
削除、所属する取引先情報の追加、解  
除の対象となる取引先グループ選択し  
てください。

【取引先グループ名を変更する場合】  
**グループ名変更**ボタンをクリックして  
ください。

【取引先グループを削除する場合】  
**グループ削除**ボタンをクリックして  
ください。

【取引先の所属変更をする場合】  
**取引先の所属変更**ボタンをクリック  
してください。




## 【グループ名を変更する場合】

### 4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの  
**グループ名 (必須)**  
**(全角 20 文字以内)**  
を入力してください。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。

 確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを  
表示します。

### 5. 取引先グループ名変更完了画面

✓取引先グループ名変更の完了となります。



## 【グループを削除する場合】

### 6. 取引先グループ削除確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金債権照会 ユーザ債権管理 企業情報管理

#### 取引先グループ削除確認

SCRTSK18104

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	1,120

戻る **削除の実行** [ページの先頭に戻る](#)

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



**削除の実行** ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

Web ページからのメッセージ

グループの削除を実行します。よろしいですか？

**OK** キャンセル

### 7. 取引先グループ削除完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用金債権照会 ユーザ債権管理 企業情報管理

#### 取引先グループ削除完了

SCRTSK18105

① 削除内容を確認 ⇒ ② 削除完了

取引先グループの削除が完了しました。

■ グループ情報

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	20

[トップへ戻る](#) [取引先管理メニューへ](#) [グループ一覧へ](#) [ページの先頭に戻る](#)

✓取引先グループ削除の完了となります。

## 【取引先の所属変更をする場合】

### 8. 取引先グループ所属変更\_変更内容選択画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

#### 取引先グループ所属変更\_変更内容選択

SCRTSKI8106

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。  
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	120

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更内容

- グループに取引先を追加
- グループから取引先を解除

戻る

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】  
**グループに取引先を追加**ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】  
**グループから取引先を解除**ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン  
押下時  
☎ P89 9.へ



グループから取引先を解除ボタン  
押下時  
☎ P91 12.へ



## 9. 取引先グループ所属変更画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先情報照会 操作員情報照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を蓄積 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加」欄にチェックを入れてください。ページリンクまたは、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月次支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)

法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く

金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)

金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択

支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)

支店名 ⑥ (全角15文字以内)

口座種別 ⑦  普通  当座  別荘

口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)

登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

グループ名 ⑩ (プルダウン)

検索

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 良順 再表示

1000件中 1-50件を表示

追加	所属グループ	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残債金額(円)
<input type="checkbox"/>	04	123456789	かつしかパナソニック株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	03, 11	123456789	かつしかパナソニック株式会社青空商事	001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先登録グループ SCDD0M20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、所属の変更を行ってください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	月次支払グループ
02	月次支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	30日支払
06	1月支払
11	2月支払

戻る

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内)企業形態は除く
  - ③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
  - ④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
  - ⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
  - ⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)
- を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

- ⑦口座種別(任意)  
口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)
  - ⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)
- を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名(任意)  
をプルダウンより選択してください。

### 一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。





## 10. 取引先グループ所属変更確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → **③ 変更内容を確認** → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧


変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキョウオウゴランゴウ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキョウオウゴランゴウ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報の内容を確認します。

 **変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 11. 取引先グループ所属変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
01_04	123456789	カンキョウオウゴランゴウ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
01	123456789	カンキョウオウゴランゴウ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

## 12. 取引先グループ所属変更画面

でんさい銀行  
コーポレートメニュー表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索条件

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループから取引先を解除する場合、該当の取引先の「解除」欄にチェックを入れてください。ページリンク、または、再表示を行った場合、編集中の情報はリセットされますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

① 利用者番号 (半角英数字9文字)  
② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/企業形態は除く)  
③ 金融機関コード (半角数字4桁)  
④ 金融機関名 (全角15文字以内)  
⑤ 支店コード (半角数字3桁)  
⑥ 支店名 (全角15文字以内)  
⑦ 口座種別 (普通 当座 別設)  
⑧ 口座番号 (半角数字7桁)  
⑨ 登録名 (大空商第一営業部 全角60文字以内/前方一致)

検索

変更対象取引先一覧

1000件中 1-50件を表示

解除	所属グループ	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
<input type="checkbox"/>	4	123456789	カブシキカイシャ オウケンカンパ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
<input type="checkbox"/>	8, 11	123456789	カブシキカイシャ オウケンカンパ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000

全選択 戻る 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

**一度に選択可能な取引先情報の範囲**

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

**検索** ボタンをクリックしてください。

**内容確認** ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

解除したい取引先情報の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。





### 13. 取引先グループ所属変更確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSK18108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カンキョウアオゾウゾウ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カンキョウアオゾウゾウ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る | **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



### 14. 取引先グループ所属変更完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る | ログアウト  
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSK18109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)
04	123456789	カンキョウアオゾウゾウ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000
-	123456789	カンキョウアオゾウゾウ 株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | 取引先管理メニューへ | 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。

## 14. 企業情報管理

### ❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分の設定ができます。
- ✓ 承認管理機能として、企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 業務ごとに承認機能区分を設定することができます。
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

#### 1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理** ● 業情報の変更/照会を行います。

企業情報管理 ボタンをクリックしてください。

#### 2. 企業情報管理メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

- 変更** ● 業情報を変更します。
- 照会 企業情報を照会します。

変更 ボタンをクリックしてください。



### 3. 企業情報変更画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SORKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してださい。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須)  利用しない  利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用  利用しない  利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分		
		承認者指定なし	承認者指定あり	
発生	発生記録請求	① シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
	発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認			
	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	② シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	② シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
	一括記録請求、一括記録予約取消請求	③ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
割引	割引申込	④ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑤ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	⑥ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	⑦ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	⑧ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	⑨ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガブル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集配信による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行えません。

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用(必須)  利用しない  利用する

複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用(必須)  利用しない  利用する

戻る **変更内容の確認へ**


同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ 割引
- ⑤ 譲渡担保
- ⑥ 変更
- ⑦ 保証
- ⑧ 支払等
- ⑨ 指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

 **変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。







#### 4. 企業情報変更確認画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SORJKJK1110

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

ページの先頭に戻る

■ 同一ユーザによる復登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる復登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

ページの先頭に戻る

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

ページの先頭に戻る

■ 承認機能区分

認定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ①

戻る 変更の実行

ページの先頭に戻る

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 企業情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指室許可管理 利用者情報照会 ユーザ権限管理 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる複数登録/承認の抑止機能の利用	利用する
-------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
取引	取引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



✓ 企業情報変更の完了となります。

# 15. 債権発生請求(債務者請求)

## ❖ 概要

- ✓ 債務者として、でんさいの発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

債務者請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

**債務者請求**ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

TOP 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。  
(発生日を含む5営業日以内)

発生記録の登録または、取消を選択します。

**登録**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログイン  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するための入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧  無  有

■ 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済みの取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑨ (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ⑮ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

項目名	入力方法	備考
支店コード	支店選択	
口座種別	普通 当座 別段	
口座番号		
請求者Ref.No.		
債権金額		
支払期日		
振出日		
譲渡制限有無		
利用者番号		
金融機関コード	金融機関選択	
支店コード		
口座種別		
口座番号		
取引先登録名		
コメント		

【取引先を登録していない場合】  
**直接入力** **チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

でんさい銀行  
法人IBAN戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SKKAGR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をクリックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

でんさい銀行  
法人IBAN戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SKKAGR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

印刷

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

## 16. 債権譲渡請求

### ❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)



**登録**ボタンをクリックしてください。





## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P12『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
P12『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 譲渡申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SOKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
(必須)欄は必ず入力してください。

① 決済口座情報(請求者情報) ② 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択  
口座種別(必須) ②  普通  当座  別線  
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

④ 対象債権の発生記録状態  
対象債権の発生記録状態(必須) ④  記録済  記録未(予約中)  
検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

⑥ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)  
記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

⑦ 債権金額(円)  
⑧ 支払期日  
⑨ 信託記録有無  
⑩ 金融機関コード  
⑪ 支店コード  
⑫ 口座種別  
⑬ 口座番号

検索

検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから >>  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイセツかつたけやYZ株式会社	B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	ワイセツかつたけやYZ株式会社	D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500006	ワイセツかつたけやYZ株式会社	E-かつたけやA株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細 SOKASGI1102

譲渡記録請求対象債権情報は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

基本情報  
債権金額: 予約済債権金額詳細2枚(予約済金額)をご確認ください。

譲渡記録日時: 2010/05/08 14:14:18  
対象債権の発生記録状態: 記録済  
債権金額(円): 100,000,000  
支払期日: 2010/04/17  
請求者Ref.No.: AAAA0000001  
記録番号: 1234567890123456789  
選定記録有無: 無  
異議申立: 無

債権者情報  
法人名/個人事業者名: ABC株式会社  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-かつたけや

債務者情報  
法人名/個人事業者名: EDP株式会社  
口座: 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 E-かつたけや

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は『P56』取引先管理』



●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

● 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

● 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。  
内容を確認してください。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.  
を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
取引先選択 ボタンをクリックし、  
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑪コメントを入力してください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』

でんさい銀行
法人IBへ戻る

コーポレートメッセージ表示エリア  
 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権改訂請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

債権改訂請求
SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → 
 ② 仮登録内容を入力 → 
 ③ 仮登録内容を確認 → 
 ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押して下さい。  
 譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
 (必須)欄は必ず入力して下さい。

全て表示
表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーシー・カウチング
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名等	ダイレクトバンク
署名名等	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイレクトバンク 梅田

請求者Ref.No. ①  (半角英数字40文字以内)  
 「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(PD)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無
● 債務者情報	
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイレクトバンク 梅田

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月まで指定可能
譲渡種別(必須) ③	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(PD) ④	<input style="width: 100%;" type="text"/> 100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無	有
保証記録有無	変更 有
<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 <input type="button" value="OK"/>	

● 譲受人情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認済済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑤	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑦	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号(必須) ⑨	<input style="width: 100%;" type="text"/> (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	<input style="width: 100%;" type="text"/> (全角60文字以内)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。
コメント	<input style="width: 100%;" type="text"/> (250文字以内)

戻る
仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。  
【債権の全額を譲渡する場合】  
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】  
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、  
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力  チェックボックス  にチェックを入れ、  
譲受人情報(請求先情報)の  
⑤利用者番号  
⑥金融機関コード  
⑦支店コード  
⑧口座種別  
⑨口座番号  
⑩取引先登録名  
を入力してください。

入力の完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

104

●入力項目一覧表

● 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については `.(,)-` のみ入力可能。

● 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

● 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

● 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認／差戻しの手順』

## 17. 複数発生記録請求(画面入力)

### ❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 発生記録(債務者)請求\_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
  - ・個別に明細を入力:  
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
  - ・取引先一覧から選択:  
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
  - ・取引先グループ一覧から選択:  
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。  
なお、一時保存の上限件数は、1担当者あたり10件です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。  
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

### ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## 複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNU12200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権発生請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

**債権発生請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 **債権発生請求** 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNU12201

■ 発生記録メニュー

- 登録** 債務者として債権を一回(または複数回)発生させます。  
← 同一の請求内容(エラー)が含まれていた場合は、全エラーとなります。  
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。  
(発生日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧  
並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 10ページ後

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	再開	保留中		発生記録(債務者請求方式)請求	10 123,456,789	2010/04/01
削除	削除			001 東京支店 普通 9999999		
詳細		承認済(CR)	2010/04/15	約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

**登録** ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求\_決済口座入力画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
 コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト  
 最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求\_決済口座入力 SCKAGRI1121

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録口座を選択 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日 決済口座選択

支店コード(必須) ①	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	普通 ● 当座 ● 別段	
口座番号(必須) ③	(半角数字7桁)	
振出日(電子記録年月日)(必須) ④	● YY/MM/DD	

戻る 次へ

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
 『P12『共通機能』』

④振出日(電子記録年月日)<sup>※1</sup>を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

「**次へ**」ボタンをクリックしてください。



### ●入力項目一覧表

#### ▶ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



#### 4. 発生記録(債務者)請求\_入力方法選択画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDに戻る ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求\_入力方法選択 SCKAGR11122

① 決済口座を  
入力 → ② 入力方法を  
選択 → ③ 請求明細を  
入力 → ④ 仮登録内容を  
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録請求の明細入力方法を選択してください。

■ 発生記録請求明細入力方法

- 個別に明細を入力 ● 請求先を取引先一覧から選択または、直接入力します。
- 取引先一覧から選択 ● 取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。
- 取引先グループ一覧から選択 ● 取引先グループ一覧からグループを選択し、選択されたグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

戻る

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】  
**個別に明細を入力** ボタンをクリックし、  
 5. 発生記録(債務者)請求\_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】  
**取引先一覧から選択** ボタンをクリックし、  
 6. 発生記録(債務者)請求\_取引先  
 選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】

- 個別に明細を入力  
 ボタン押下時  
 ☞ P111 5.画面
- 取引先一覧から選択  
 ボタン押下時  
 ☞ P113 6.画面
- 取引先グループ一  
 覧から選択ボタ  
 ン押下時  
 ☞ P115 7.画面





## 5. 発生記録(債務者)請求\_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の

- ①債権金額(円)
  - ②支払期日
  - ③請求者 Ref.No.
  - ④譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】

**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。

☞P12『共通機能』



【直接入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の⑪取引先へ登録の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】

取引先登録の⑫債権金額を登録債権金額として登録  
⑬所属グループの**チェックボックス**にチェックを入れてください。



中断して明細一覧へ

**続けて入力** ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに**中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】

直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑤**利用者番号**  
⑥**金融機関コード**  
⑦**支店コード**  
⑧**口座種別**  
⑨**口座番号**  
⑩**取引先登録名**を入力してください。



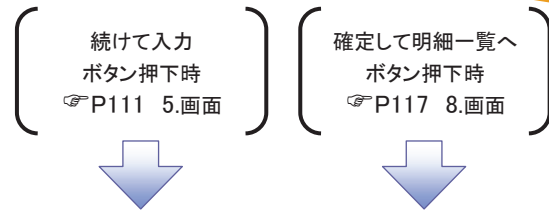
【続けて次の明細を入力する場合】

**続けて入力** ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】

**確定して明細一覧へ** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「.()-」のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑫	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



●入力項目一覧表

▼基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。



## 7. 発生記録(債務者)請求\_取引先グループ選択画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求\_取引先グループ選択 SCKACR11125

① 決済口座を入力 ⇒ ② 入力方法を選択 ⇒ ③ 請求明細を入力 ⇒ ④ 仮登録内容を 確認 ⇒ ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。  
グループに所属する取引先が1件のみである場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

② 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際一括反映されます。  
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

③ 支払期日  「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1年先まで指定可能。  
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の2営業日後の翌日から。

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額  使用しない  使用する

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の①取引先グループを選択してください。



各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力での②支払期日を入力してください。  
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面にて設定してください。



登録債権金額の③登録債権金額を選択してください。



明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映  
ボタン押下時  
P117 8.画面



### ① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求\_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

## 8. 発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】  
**決済口座／振出日の変更** ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】  
**明細追加** ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】  
**修正** ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】  
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

Web ページからのメッセージ  
 明細情報を削除します。よろしいですか？

【削除する場合】  
**OK** ボタンをクリックしてください。

金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】  
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ移行します。

【チェックしていない場合】  
 明細の中に、「債権金額(円)」が未入力または0円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ移行します。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

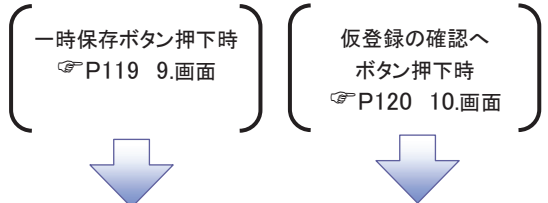
【全明細の支払期日を一括で変更する場合】  
**支払期日一括変更** ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】  
**クリア** ボタンをクリックしてください。

**クリアボタン**  
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の  
 ①債権金額  
 ②支払期日  
 ③請求者 Ref.No.  
 を入力してください。

【「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合】  
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、 <u> . ( ) - </u> のみ入力可能。





## 9. 発生記録(債務者)請求\_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債務者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求\_一時保存完了 SCKACR11129

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。  
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成  
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】  
**帳票作成** ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】  
**明細一覧へ** ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。

（ 明細一覧へ  
ボタン押下時  
P117 8.画面 ）





## 10. 発生記録(債務者)請求\_仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求\_仮登録確認 SCKAGR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → **④ 仮登録内容を確認** → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。  
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カンパニー
	ABC株式会社
部署名等	ダイナミックウェブ
	第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 891011121314151617181920
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,493,827,156,000

請求明細一覧

並び順: 請求順 ▼ 昇順 ▼ 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 ◀ ▶ 10ページ後

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	(大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	AAX000001	2010/05/06	無

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	① <input type="text" value=""/>

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
①コメントを入力してください。

**仮登録の実行** ボタンをクリックしてください。



### ●入力項目一覧表

#### ▼ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」

## 11. 発生記録(債務者)請求\_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権議決請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求\_仮登録完了 SCKACR1112B

① 決済口座を  
入力 → ② 入力方法を  
選択 → ③ 請求明細を  
入力 → ④ 仮登録内容を  
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼンリー カンキガイヤ
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイギョウブ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンリー カンキガイヤ メイ付
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者
合計請求件数(件)	400
合計金額(円)	1,499,827,456,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 具題 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	1,234,567,890	2010/05/06	無

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)


■ 申請情報


担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』

 **印刷ボタン**  
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』

# 一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

## 1. 債権発生請求メニュー画面



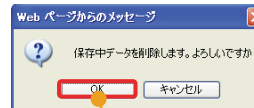
債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

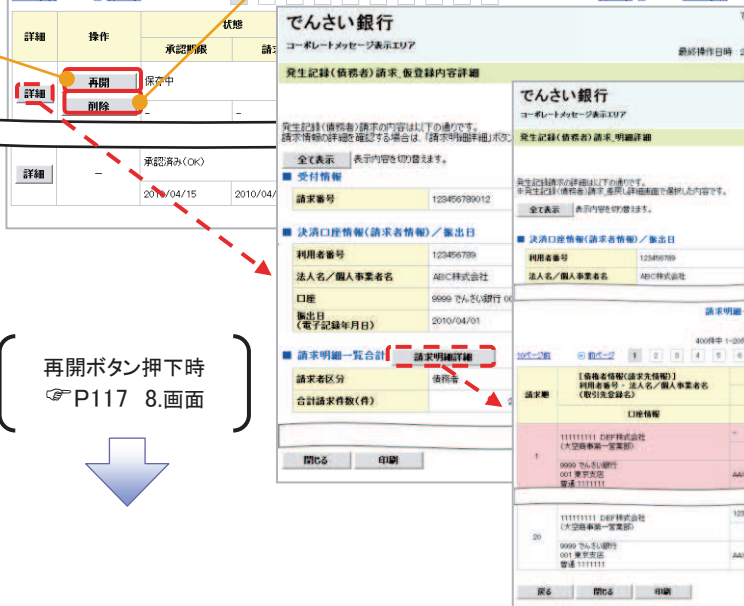


【一時保存した明細を削除する場合】  
削除 ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】  
OK ボタンをクリックしてください。

再開 ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。



再開ボタン押下時  
P117 8.画面

# 過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

## 1. 債権発生請求メニュー画面

**債権発生請求** ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

**再利用** ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。

**再利用可能なデータ**  
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再利用率ボタン押下時  
P117 8.画面

## 18. 複数譲渡記録請求(画面入力)

### ❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。

なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。

- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。

- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。

- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。

なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。

- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。

- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。

- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

## 複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 保有する債権の譲渡 / 分割は一回に最大で複数件行います。  
一回の請求内容にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。  
承認完了後、通知情報で請求結果をご確認ください。

取消 予約中の譲渡 / 分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。  
(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇降 再表示


1000件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
	再開	保存中		譲渡記録 記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	-	001 東京支店 普通 1111111		-
		承認済み(NG)		譲渡記録取消記録請求	1 123,456,789	2010/04/09
詳細		2010/04/15	2010/04/07	12345678901234567890 001 東京支店 普通 9999999		でんさい花子 でんさい太郎

ページの先頭に戻る

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。









### 3. 譲渡記録請求\_明細入力画面

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択してください。



【取引先を登録していない場合】  
**直接入力** ボタンをクリックしてください。

直接入力  
 ボタン押下時  
 ☎P128 4.へ



譲受人情報および取引先情報を入力します。

#### 4. 譲渡記録請求\_譲受人情報入力画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号(必須) ① 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁)

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁) 金融機関選択

口座種別(必須) ④  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名(必須) ⑥ (全角60文字以内)

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。  
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報が登録されます。

取引先登録 ⑦  取引先へ登録

所属グループ ⑧  グループA  グループB  グループC  グループD  グループE  グループF

戻る 明細入力へ反映

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●発生記録請求情報組入力

項目	項目名	属性(必須)	必須	入力フォーマット
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例⇒「ABC123456789」 ※数字12桁以上は文字列のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例⇒「0016」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例⇒「001」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例⇒「123456789」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例⇒「株式会社 電子記録請求」

●取引先登録

項目	項目名	属性(必須)	必須	入力フォーマット
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。

譲受人情報(請求先情報)の

①利用者番号  
②金融機関コード  
③支店コード  
④口座種別  
⑤口座番号  
⑥取引先登録名  
を入力してください。

【入力した取引先を登録する場合】  
取引先登録の  
⑦取引先へ登録  
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
【取引先登録時に所属グループを設定する場合】  
取引先登録の  
⑧所属グループ  
の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

明細入力へ反映  
ボタン押下時  
P130 5.へ



明細入力へ反映 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

## 6. 譲渡記録請求\_明細一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。  
明細を削除する場合は、「削除」ボタンをクリック、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行わず、チェックはクリアされます。)  
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーカンパイヤ A株式会社
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/08

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 譲受人追加 (最大200件まで追加可能です。)

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 降順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報			
		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
		口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
		11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
		●債権情報 非表示			
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)	
	支払期日	請求者Ref.No.			
1	12345678901234500002 2010/04/07	エーカンパイヤ A株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/08	ドーナカンパイヤ B株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/09	シーカンパイヤ C株式会社	123,456,789	全額譲渡	-
4	12345678901234500005 2010/04/10	デカンパイヤ D株式会社	123,456,789	一部譲渡	1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/11	イーカンパイヤ E株式会社	123,456,789	全額譲渡	-

修正

【譲受人情報】  
利用者番号・法人名/個人事業者名  
(取引先登録名)

		【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
		口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
5		55555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555	有	1	123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

一時保存 入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。



【譲渡日を変更する場合】  
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。



【譲受人を追加する場合】  
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。



【明細を修正する場合】  
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。



【明細を削除する場合】  
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。



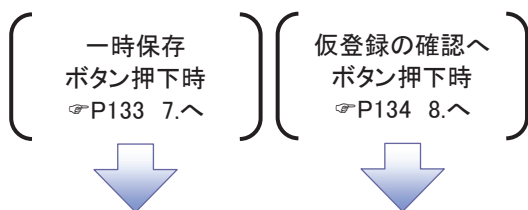
【削除する場合】  
「OK」ボタンをクリックしてください。



【入力した明細を一時的に保存する場合】  
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。



【仮登録の内容を確認する場合】  
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。





## 7. 譲渡記録請求\_一時保存完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_一時保存完了 SOKASG11127

① 一時保存完了 帳票作成

請求明細を一時保存しました。  
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成  
明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】  
**帳票作成** ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】  
**明細一覧へ** ボタンをクリックし、6.譲渡  
記録請求\_明細一覧画面に戻ってくださ  
い。

明細一覧へ  
ボタン押下時  
P132 6.へ





## 8. 譲渡記録請求\_仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。  
 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-マネーダイレクト付帯メキ付
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,900
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。 ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報				
請求順	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		保証 有無	小計	
	口座情報			請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111		無	5	127,456,789
●債権情報 非表示					
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)	
1	12345678901234500002	ターカンがイッ D株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/10	AA000001		要確認	1,000,000
2	12345678901234500003	イーカンがイッ E株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/11	AA000002			1,000,000
3	12345678901234500004	エフカンがイッ F株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/12	AA000003			1,000,000
4	12345678901234500005	ジーカンがイッ G株式会社	123,456,789	一部譲渡	
	2010/04/13	AA000004			1,000,000
5	12345678901234500006	イーカンがイッ H株式会社	123,456,789	全部譲渡	
	2010/04/14	AA000005			-

ページの先頭に戻る

請求順	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		保証 有無	小計	
請求順	口座情報			請求件数(件)	指定金額(円)
5	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555		無	1	123,456,789

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。 ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は  
次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	項目(種別)	必須	内容/入力例
④ コピスト	借主(借主) 借主住所(住所)	任意	借主住所の住所事項欄を入力するためのフリー入力欄。入力欄に「住所」が記載されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。





●入力項目一覧表

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



## 9. 譲渡記録請求\_仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権設定請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権設定請求

譲渡記録請求\_仮登録完了 SCKASG11126

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビソースダイレクト決済プログラム付
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,891,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	保証有無	小計	
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)	
	【口座情報】			
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	無	5 127,456,789	
●債権情報 非表示				
No.	記録番号	債務者情報 請求者Ref.No.	債権金額(円)	譲渡種別 指定金額(円)
1	12345678901234500002 2010/04/10	デーカンがイン D株式会社 AA000001	123,456,789 <span style="color: red;">要確認</span>	一部譲渡 1,000,000
2	12345678901234500003 2010/04/11	イーカンがイン E株式会社 AA000002	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
3	12345678901234500004 2010/04/12	エカンがイン F株式会社 AA000003	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
4	12345678901234500005 2010/04/13	ジーカンがイン G株式会社 AA000004	123,456,789	一部譲渡 1,000,000
5	12345678901234500006 2010/04/14	イカンがイン H株式会社 AA000005	123,456,789	全額譲渡 -

ページの先頭に戻る

【譲受人情報】

5	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	小計
	【口座情報】		請求件数(件) 指定金額(円)
	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555	無	1 123,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

**印刷ボタン**  
印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。





✓ 仮登録の完了となります。

**※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

# 一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

- 登録: 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数件行います。(←一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)
- 取消: 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者
	再開 削除	保存中	-	-	譲渡記録_記録請求 001 東京支店 普通 1111111	-	10 123,456,789	2010/04/01 -
		承認済(NG)	2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888	-	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子
		承認済	2010/04/15	2010/04/07	譲渡記録取消記録請求 1234567890 1234567890	-	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子
					001 東京支店 普通 9999999	-	10 123,456,789	2010/04/01 -

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】  
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】  
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時  
P132 6.へ

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求\_復登録内容詳細 SCCASG13101

譲渡記録請求の内容が以下の通りです。請求情報詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行  
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 00:50:10 債権  
※譲渡記録の締結となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	合計	請求明細詳細
1	1	1

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求\_明細詳細 SOKASG13105

譲渡記録請求の内容が以下の通りです。譲渡記録請求\_明細詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーワン 株式会社 001 A4444

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名(取引先登録名) 口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	11111111 ABC株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
2	22222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1 100,000,000

※重要通知: 実行中の債権金額は、予約中の指定金額が適用される場合があります。ご注意ください。  
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(譲渡記録番号)、2行目を分割記録番号と表示します。

# 過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

**再利用**ボタンをクリックしてください。

**再利用可能なデータ**  
状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	操作	承認済み(NG)	譲渡記録記録請求 12345678901234567890	10	2010/04/07
詳細	再利用	承認済み(OK)	譲渡記録消却記録請求 12345678901234567890		
詳細		承認済み(NG)	譲渡記録消却記録請求 12345678901234567890		

〔再利用ボタン押下時〕  
P132 6.へ

## 19. 支払期日と決済

### ❖ 概要

- ✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

### ❖ 事前準備

- ✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

でんさい銀行

法人JBA戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧





## 20. 融資申込

### ❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。
- ✓ 別途、金融機関の審査が必要になります。
- ✓ 原則、申込希望日の4営業日前までに登録を完了し、店頭へ申込を行います。

### ❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求や複数発生記録請求、複数譲渡記録請求を実施した場合、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

## 割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面



**割引申込** ボタンをクリックしてください。







## 2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) [支店選択]

口座種別(必須) ③  普通  当座  別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) [金融機関選択]

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	対象債権情報は以下の通りです。 全て表示 表示内容を物別禁止。		7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	基本情報 開示請求日時: 2010/05/14 14:14:14 債権金額(円): 100,000,000 支払期日: 2010/4/17 請求者ID No.: AA000001 記録番号: 12345678901234567890 債権保証の有無: 無 譲渡制限有無: 無 異議申立: 無	7,892	
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	債権者情報 法人名/個人事業者名: ABC株式会社 口座: 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 (〒141-8501)		7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	債権者情報 法人名/個人事業者名: EDP株式会社 口座: 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 (〒141-8501)		7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の希望日を入力します。  
①「申込日を含む4営業日」~「申込日を含む30営業日」までの範囲  
②申込債権の支払期日の7銀行営業日以前  
※上記①かつ②の範囲で入力可能。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P12『共通機能』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦債権金額(円)
- ⑧支払期日
- ⑨信託記録有無
- ⑩金融機関コード
- ⑪支店コード
- ⑫口座種別
- ⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

◆申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行  
法人IBA戻る ログイン  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKK0G071103

① 対象の債権を選択 ⇒ **② 仮登録内容を入力** ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須) ①  
 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択  
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一括より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途 (必須) ② 1. 次貸資金

請求者 Ref.No. (必須) ③ 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビバン ダイヤル

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) ④ (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ⑤  普通  当座  別段

口座番号 (必須) ⑥ (半角数字7桁)

対象一覧

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須) ⑦
1	12345678901234500000	イーカブキカイン 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカブキカイン 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
48	12345678901234500007	イーカブキカイン 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカブキカイン 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカブキカイン 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ⑧ 確認をお願いします。

戻る 仮登録の確認へ

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金使途  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)\*1  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) \_ の  
み入力可能。

請求者 Ref.No.  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

入力の完了後、  
仮登録の確認へボタンをクリックしてく  
ださい。



#### 4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGG71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシーエーイイイイイイイイイイイイイイイイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 [戻る](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパニー A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	ビーカンパニー B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	シーカンパニー C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500000	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	エフカンパニー F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	アカンパニー G株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	シーカンパニー J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

10ページ前 [戻る](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了  
SCKKG071105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号: 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分: 割引  
希望日: 2010/03/26  
登録債権数: 195  
債権金額(合計)(PD): 1,949,999,999.805  
申込金額(合計)(PD): 1,949,999,999.805  
申込による債務保証(保証付の有無): 有  
資金使途: 設備投資  
請求者Ref.No.: 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用番号: 123456789  
法人名/個人事業者名: YZ株式会社  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先: 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧  
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(PD)	申込金額(PD)
1	12345678901234500000	1-1234567890 YZ株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
48	12345678901234500007	1111株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	2222株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	3333株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者: 山田 典明  
コメント: 確認済です。

帳票作成

**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P159『承認/差戻しの手順』

## 譲渡担保申込

### 1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込メニュー  
SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込: 割引を申込みます。

**譲渡担保申込**: 借担保を申込みます。

照会: 融資申込状況を照会します。

**譲渡担保申込** ボタンをクリックしてください。





## 2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGG71101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010/03/26 <YYYY/MM/DD>

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 <半角数字3桁>

口座種別(必須) ③  普通  当座  別段

口座番号(必須) ④ 1234567 <半角数字7桁>

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ <半角英数字20文字>

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(PD) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 <半角数字10桁以内>

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 <YYYY/MM/DD>

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 <半角数字4桁>

支店コード ⑪ 100 <半角数字3桁>

口座種別 ⑫  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 <半角数字7桁>

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901	でんさい銀行	891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	899

10ページ前 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

■ 債権詳細情報

法人名/個人事業名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 2-17777-4310

■ 債務者情報

法人名/個人事業名 EFG株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-17777-4310

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の希望日を入力します。  
①「申込日を含む4営業日」~「申込日を含む30営業日」までの範囲  
②申込債権の支払期日の7銀行営業日以前  
※上記①かつ②の範囲で入力可能

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P12『共通機能』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2012/05/06」

▶申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金使途  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No. (任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - の  
み入力可能。

**請求者 Ref.No.**  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてく  
ださい。







## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権登録請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOG071105

対象の債権を選択 → 
  仮登録内容を入力 → 
  仮登録内容を確認 → 
  仮登録完了

**帳票作成**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保  
 希望日 2010/03/26  
 登録債権数 195  
 債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805  
 申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805  
 申込人による債務保証(保証付与有無) 有  
 資金使途 設備投資  
 請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 YZ株式会社  
 口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシーエイチのマイビイ [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [次ページ](#) [10ページ目](#)

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカツ初イト A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカツ初イト B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカツ初イト J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 [前ページ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [次ページ](#) [10ページ目](#)

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗  
 コメント 確認が済みます。 [ページの先頭に戻る](#)



**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☎ P159『承認／差戻しの手順』

# 照会

## 1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IBAへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

- 割引申込 割引を申込みます。
- 譲渡担保申込 譲渡担保を申込みます。
- 照会** 融資申込状況を照会します。



照会 ボタンをクリックしてください。



## 2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行  
法人IBA戻る | ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込状況検索 SCOKG071701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別荘

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

④ 申込番号 (半角数字13桁)

⑤ 記録番号 (半角英数字20文字)

⑥ 申込区分  割引  譲渡担保

⑦ 申込受付ステータス  申込済  譲渡手続中  案内済  譲渡済

⑧ 申込日 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

⑨ 希望日 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

⑩ 債権金額(円) 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

⑪ 申込金額(円) 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧  
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	1000000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	-カウチイフ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	-カウチイフ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	-カウチイフ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	-カウチイフ 株式会社 01 東京支店 普通 11111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

●申込人情報(譲渡人)

項目	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力欄
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力欄=「11」
②	口座種別	-	必須	ラジオボタンで選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力欄=「1234567」

●申込情報検索条件

項目	項目名	項目(検索)	必須	内訳・入力欄
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力欄=「1111111111111」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力欄=「11111111111111111111」
⑥	申込区分	-	任意	ラジオボタンで選択する。
⑦	申込受付ステータス	-	任意	ラジオボタンで選択する。
⑧	申込日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄=「2010/05/01」
⑨	希望日	YYYY/MM/DD	任意	入力欄=「2010/05/01」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁以下で指定可能。
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1桁以上、9桁以下で指定可能。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
P12『共通機能』

申込情報検索条件の④**申込番号**、⑤**記録番号**を入力してください。

⑥**申込区分**、⑦**申込受付ステータス**の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧**申込日**、⑨**希望日**、⑩**債権金額(円)**、⑪**申込金額(円)**を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

### <債権の状態パターン>

債権の状態 【 】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の5営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

## 21. 債権照会(開示)／簡易検索

### ❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った「でんさい」や保有している「でんさい」等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📖 P247『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

#### 1. 開示メニュー画面

**債権照会(開示)**ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

#### 2. 債権照会(開示)条件入力画面

**決済口座選択**ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。

簡易検索条件の④請求者区分(立場)を選択してください。⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

**検索**ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。  
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)  
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

### ● ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。  
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

### 3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し※1、記録番号一覧から債権を選択します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
**債権一覧印刷** ボタン※2をクリックしてください。  
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】  
**開示結果印刷** ボタン※2をクリックしてください。

**ダウンロード(GSV形式)** ボタンまたは、  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。  
✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、  
👉 P247『債権照会(開示)／詳細検索』

**❗ ご注意事項**  
※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。  
※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷** および **開示結果印刷** ボタンは表示されません。

▼ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV 形式でのダウンロード



## 22. 承認／差戻しの手順

### ❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から渡された帳票をもとに、承認者が承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

### ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

📖 P93『企業情報管理』



### 承認管理機能利用時の承認フローの概要

#### ①シングル承認(承認者指定なし)

本機能を利用しない場合の承認フローです。でんさいネットへの請求にかかる承認フローについて、1名の承認者のみ要します。担当者による仮登録後、権限を持つ承認者全てが承認可能です。

#### ②シングル承認(承認者指定あり)

でんさいネットへの請求にかかる承認フローについて、1名の承認者のみ要します。担当者は、各取引(発生記録、譲渡記録等)を実施する際に、取引情報(記録予定日、金額等)に加え、1名の承認者を指定の上、承認依頼を行います。

#### ③ダブル承認(順序なし)

でんさいネットへの請求にかかる承認フローについて、一次承認者および最終承認者を要します。担当者は各取引(発生記録、譲渡記録等)を実施する際に、取引情報(記録予定日、金額等)に加え、2名の承認者を指定の上、承認依頼を行います。この際、2名の承認者の承認順序は指定しません。

#### ④ダブル承認(順序あり)

でんさいネットへの請求にかかる承認フローについて、一次承認者および最終承認者を要します。担当者は各取引(発生記録、譲渡記録等)を実施する際に、取引情報(記録予定日、金額等)に加え、2名の承認者を指定の上、承認依頼を行います。この際、2名の承認者の承認順序を指定します。

➤ ログイン後、トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

---

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
 株式会社大空商事  
 でんさい花子 様  
 harako@oozora.co.jp 前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について

平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内

残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。

[発行予定を確認](#)

■ 通知情報一覧

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<a href="#">詳細</a>	【高】	2010/11/21 13:43 (1000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	【高】	2010/11/18 13:00 (1000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	【中】	2010/10/10 12:33 (1000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>		2010/09/12 11:53 (1000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>		2010/09/10 10:23 (1000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況

未承諾の取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ、無効 - 2件 (未承諾に含まず)
- 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。

- 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 ※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ、無効 - 2件 (未完了に含まず)
- 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
- 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
 なお、期限切れ、無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承認待ち一覧](#)  
[差戻し中一覧](#)  
[承認待ち一覧](#)

[承認未承認状況一覧](#)

未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。



## 2. 承認待ち一覧画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件 決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ②  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別  他の承認者の承認待ち請求を表示する  
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧  
並び順: 承認期限 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	1234567890123456789	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	1234567890123456789	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	1234567890123456789	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	1234567890123456789	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	1234567890123456789	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	1234567890123456789	譲渡記録 取崩請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	1234567890123456789	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	1234567890123456789	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	1234567890123456789	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>、⑤担当者(任意)(96 文字以内/前方一致)<sup>※2</sup>、⑥請求種別(任意)を入力してください。  
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の「承認待ち請求」を「承認待ち一覧」に表示する場合は、「**チェックボックス**」にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**ヒント**  
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



#### 【承認をする場合】

過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
 チェックを入れていない場合、承認できません。



#### 【承認をする場合】

①承認パスワード《8桁～12桁》を入力してください。  
 コメントがある場合は、  
 ②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**チェックボックス** にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。  
 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



#### 【差戻しをする場合】

※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。  
 担当者へ連絡事項等がある場合は、  
 ②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**差戻しの実行** ボタンをクリックしてください。  
 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔一次承認の場合〕  
 ☞ P163 4.へ



〔差戻しの場合〕  
 ☞ P163 5.へ



## 【承認をする場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。  
全て表示 表示内容を切り替えます。  
■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



**印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。  
☞ P12『共通機能』

- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。  
また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順についても同様です。

## 【差戻しをする場合】

### 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。  
差戻し中一覧より、担当者による修正・再行を行ってください。  
全て表示 表示内容を切り替えます。  
■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る 印刷



**印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。  
☞ P12『共通機能』

- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。  
**※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。**

## 【承認状況を確認する場合】

### 6. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子 ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権譲渡請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

---

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
 株式会社大空商事  
 でんさい花子 様  
 hanako@ozora.co.jp 前回の利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ

システム更改について  
 平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内  
 残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
[発行予定を確認](#)

■ 通知情報一覧  
 本日仮登録依頼を行った一括登録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
 仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
<a href="#">詳細</a>	【高】	2010/11/21 13:43 (1000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	【高】	2010/11/18 13:00 (1000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>	【中】	2010/10/10 12:33 (1000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>		2010/09/12 11:53 (1000001115)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
<a href="#">詳細</a>		2010/09/10 10:23 (1000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

■ 未承諾分の取引状況  
 未承諾の取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)  
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
 現在の未完了取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)  
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効となった承諾仮登録待ちの件数です。  
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧  
 申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

[承諾待ち一覧](#)  
[差戻し中一覧](#)  
[承認待ち一覧](#)  
[承認未承認状況一覧](#)



未承認の一覧を表示するため、  
**承認未承認状況一覧**ボタンをクリック  
 してください。





## 7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の  
**①検索対象**  
**②状態(任意)**  
**③承認日(任意)**  
**④請求番号(任意)**  
**(半角英数字 20 文字以内)**  
 を入力してください。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、  
 債権を照会したい決済口座を選択すると**⑤~⑦**が表示されます。  
 『P12『共通機能』』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

### <承認状態のパターン>

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(承認待ち)	承認者	未承認(承認待ち)状態の取引
未承認(受付)	承認者	未承認(受付)状態の取引
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引
未承認(エラー)	承認者	未承認(エラー)状態の取引
承認済み	-	承認済み状態の取引
結果不明	-	結果不明状態の取引

 アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。*1	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。*2	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座を譲受人に指定している保証記録ありの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座を保証無し譲渡対象口座から削除した場合に、発生。
		保証無し譲渡対象口座以外を譲受人に指定している保証記録無しの譲渡の仮登録情報が登録されているため。*6	運用中に、譲受人に指定している保証無し譲渡対象口座以外の口座を保証無し譲渡対象口座に追加した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。*3	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。*4	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。*5	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。*5	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。*5	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。*5	



## 23. 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

### ❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
  - ・複数発生記録(債務者請求方式)
  - ・複数発生記録(債権者請求方式)
  - ・複数譲渡記録請求
  - ・債権一括請求
  - ・債権一括予約取消請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。
 

なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

### ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

でんさい銀行  
法人ID: 100000011118  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@ozcora.co.jp  
前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ  
システム更新について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内  
残高証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
発行予定を確認

通知情報一覧  
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	【高】	2010/11/21 13:43 (100000011118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【高】	2010/11/19 13:00 (100000011118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	【中】	2010/10/10 12:38 (100000011117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細		2010/09/12 11:53 (100000011115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細		2010/09/10 10:23 (100000011114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承認分の取引状況  
未承認の取引は合計10件です。  
 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未承認に含まず)  
 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引  
現在の未完了取引は合計10件です。  
 承認仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含まず)  
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし承認等により、期限切れもしくは無効になった承認仮登録待ちの件数です。  
 なお、期限切れ・無効になった承認仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧  
差戻し中一覧  
承認待ち一覧

未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。



## 2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の

④請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)\*1

⑤担当者(任意)  
(96 文字以内/前方一致)\*2

⑥請求種別(任意)  
を入力してください。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。

※2: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

でんさい銀行  
法人印入帳 口座印  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件表示 決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 12345 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 他承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

承認者種別

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認種別 月順 再表示

400件中 1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 次ページ 10ページ末 ※3

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 削除記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 語否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取消 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求 語否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567898	指定許可先制 削除記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求 語否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※3: まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

**ヒント**  
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

**表示内容をまとめて操作** ボタンをクリックしてください。



### 3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧(まとめ操作) SCCTOP11107

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

操作内容を指定し、対象の承認待ちを選択してください。  
「選択」欄に各種事由が表示されている場合は、差戻し/削除のみ可能です。  
〔操作不可〕と表示されている場合は、権限もしくは取引の状況が不正のため、お取り立てできません。  
〔必須〕欄は必ず入力してください。

■ 操作内容選択

操作内容(必須)  承認  差戻し/削除

承認待ち一覧

詳細	選択	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input checked="" type="checkbox"/> 詳細	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 差戻し/削除	2009/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2009/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/> 詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/> 詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/> 詳細	<input type="checkbox"/>	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

全選択 戻る 内容の確認へ

操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求のチェックボックスに、チェックを入れてください。  
なお、チェックボックス欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。  
アイコンの種類と承認不可の理由は『P.N2-4『アイコンの種類と承認不可の理由』

内容の確認へボタンをクリックしてください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
簡易表示: 表示内容を切替えます。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012  
申請区分: 普通(登録/開帳)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号: 123456789  
Eメール: 〇〇@〇〇.〇〇  
法人名/個人事業者名: ABC株式会社  
部署名等: 第一営業部  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678 Eメール: 〇〇@〇〇.〇〇

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分譲記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
合計					5,617,283,945,080

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債本部  
最終承認者: 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者: 担当 山田 高明  
コメント: XXXXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債本部  
コメント: ○○○  
最終承認者: 承認者 電債花子  
コメント: ○○○

戻る 印刷

承認の場合  
P171 4.へ

差戻し/削除の場合  
P173 6.へ





### アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	保証無し譲渡	保証無し譲渡が許容されていないにも関わらず、保証無し譲渡の仮登録情報が登録されているため。	運用中に、金融機関オプションを「利用しない」に変更した場合に、発生。
8	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場合に、発生。
9	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
10	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
11		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
12		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
13		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	





### 5. まとめ承認完了画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。

電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

■ 承認情報

承認者: 承認者 電債太郎  
コメント: ○○○○

次へのまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票は差戻した情報になります。

【承認待ち一覧画面に戻る場合】  
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】  
次へのまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012  
申請区分: 商債(同期)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789  
1-セラー: 3714871w  
法人名/個人事業者名: ABC株式会社  
部署名等: 貸付センター 第一営業部  
口座: 9999 75.とんぼ銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セラー: 3714871w 貸付

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ハット	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分譲記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/25	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,617,288,845,060

■ 承認情報

一次承認者: 承認者 電債太郎  
最終承認者: 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 太郎  
コメント: ××××××

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎  
コメント: ○○○  
最終承認者: 承認者 電債花子  
コメント: ○○○

閉じる 印刷



✓承認対象業務の請求が完了しました。  
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次へのまとめ操作へ  
ボタン押下時  
P169 3.へ





【差戻し／削除をする場合】



6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る IDがアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ差戻し／削除内容確認 SCCTOP1110B

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 差戻し／削除を確認 ⇒ ③ 差戻し／削除完了

以下の内容でまとめ差戻し／削除を行います。  
内容をご確認後、「差戻し／削除の実行」ボタンを押してください。

■ 操作内容選択

操作内容	差戻し／削除
差戻し件数	2
削除件数	2

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	差戻し／削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	削除
詳細	2010/04/15	1234567890123 4567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	削除
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し
詳細	2010/04/08	1234567890123 4567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	差戻し

ページの先頭に戻る

差戻し／削除情報

承認者: 承認者あああああああああ

コメント:

(250文字以内)

戻る 差戻し／削除の実行

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】  
コメントがある場合は、  
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。  
**差戻し／削除の実行**  
ボタンをクリックしてください。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。

■ 請求種別

請求種別: 一括記録 記録請求

■ 受付情報

請求番号: 123456789012  
申請区分: 普通金庫(両替)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789  
法人名/個人事業者名: エーシーエーシステム株式会社  
署名名等: 第一営業部  
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエーシステム株式会社

■ 請求情報

ファイル名: upfile.txt

詳細	ハツ期	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務承認請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権承認請求方式)	2010/11/24	120	1,123,456,789,012
詳細	3	債権記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	予約記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務承認請求方式)	2010/11/25	120	123,456,789,012
合計				1,480	5,817,385,945,990

■ 承認者情報

一次承認者: 承認者 電債太郎  
最終承認者: 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者: 担当者 山田 寿朗  
コメント: XXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者: 承認者 電債太郎  
コメント: ○○○  
最終承認者: 承認者 電債花子  
コメント: ○○○

閉じる 印刷







## 24. 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

### ❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正／削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

### 1. トップ画面

でんさい銀行  
法人IBへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差戻請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ 現在完了取引は合計10件です。  
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
※直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)  
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)  
※直近14日間で、あなし否認率により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承諾未承認状況一覧  
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承諾待ち一覧  
**差戻し中一覧**  
承認待ち一覧  
承諾未承認状況一覧



## 2. 差戻し中一覧画面



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

**詳細** ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウインドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】  
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の  
④請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>  
⑤担当者(任意)  
(96 文字以内/前方一致)  
<sup>※2</sup>  
⑥請求種別(任意)  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】  
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合  
☞ P177 3.へ

削除の場合  
☞ P180 6.画面へ



### 💡 削除ボタンについて

承諾対象業務<sup>※1</sup>における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。  
※1: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.** を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無** を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名** を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント** を入力してください。

**修正内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P56『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

**修正の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159 の『承認/差戻しの手順』

## 【仮登録内容を削除する場合】

### 6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



### 7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

## 25. 債権受領時の手順

### ❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に取消請求をすることが可能です。

### 債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

#### 1. トップ画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oozora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ  
システム更新について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001116)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	【発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



### ❶ ご注意事項

#### ✓ 譲渡人の確認について

- ・ 保証なし分割譲渡の場合 : 債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・ 保証なし全額譲渡の場合 : 保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日(譲渡日当日含む)を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。







## 取消(予約)の手順

▶ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCGMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

**債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

**債務者請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

**取消** 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。  
(発生日を含む5営業日以内)

**取消** ボタンをクリックしてください。



### <取消可能な取引>

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消	○	×
		否認(承認依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	○	×
3	債権譲渡請求	予約取消	○	○
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	○

※譲渡予約済の債権に対する取消は不可。

### 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P12『共通機能』

**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞ P11『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)取消請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 債権内容を入力 → ③ 債権内容を確認 → ④ 債権抹消

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

【必須】欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) | 決済口座選択

支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 〇 当座 〇 別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 〇 記録済 〇 記録未(予約中)

検索方法選択(必須) ⑤ 〇 記録番号による検索 〇 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑦ 〇 債権者 〇 債務者

債権金額(円) ⑧ ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑨ ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑩ 〇 無 〇 有 〇 指定しない

● 債権者/債権者情報(相手方情報) | 取引先選択

金融機関コード ⑪ 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑫ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑬ 〇 普通 〇 当座 〇 別段 〇 指定しない

口座番号 ⑭ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない発生記録の取消はこちらから >>>  
(口座が変更された場合、且更新に請求した予約中発生記録は表示されません。)

発生取消請求対象債権一覧  
400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	イーネットがけい YZ株式会社	イーネットがけい A株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者)取消請求対象債権詳細

発生記録(債務者)取消請求対象債権情報以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

取消請求日時 2010/05/01 15:44:10

対象債権の発生記録検索 記録未(予約中)

請求者No. A000000001

■ 債権者情報

法人名/個人事業名 A&C株式会社

口座 9999 だんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーネットがけいYZ株式会社

■ 債務者情報

法人名/個人事業名 B&D株式会社

口座 9999 だんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーネットがけいYZ株式会社

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦請求者区分
- ⑧債権金額(円)
- ⑨支払期日
- ⑩信託記録有無
- ⑪金融機関コード
- ⑫支店コード
- ⑬口座種別
- ⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P56『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKAGR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンター カウチカド ABC株式会社
部署名等	ダイイチ(株)のウブ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カウチカドのウブ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、  
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKAGR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カウチカドのウブ

内容を確認し、仮登録を実行します。

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

表示内容を確認の上、  
チェックボックスにチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中  
法人IDへ戻る ログアウト  
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報監査 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権申請書 債権申請書

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SOKAORI 2105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビエイキョウマイケイ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求します。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P12『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P159『承認/差戻しの手順』
- ✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知メールの内容をご覧ください。