

( FB-Win → BIZ-WEB )

## 振込先等のマスタ移行手順

お問い合わせ先

EBデスク

電話番号 0120-404-474

一部のIP電話などフリーダイヤルが繋がらない場合

025-241-3762 (通話料有料)

受付時間 8:45~18:00 (銀行営業日に限ります)



### <本手順書のご説明>

本手順書は、FB ソフト (FB-Win) に登録されている振込・振替先のマスタ登録情報をインターネットバンキング (BIZ-WEB) に移行していただく操作手順です。

事前に本手順書の内容を確認のうえ、ご操作いただきますようお願いいたします。

なお、ご不明な点がございましたら、EB デスク (フリーダイヤル 0 1 2 0 - 4 0 4 - 4 7 4) にお問い合わせいただけますようお願いいたします。

※本手順書では総合振込を例として説明いたします。

(他の取引の場合、総合振込の代わりに該当のサービスを選択してください)

### <操作概要>

#### ●FB ソフト (FB-Win) で操作

##### (手順 1) ファイル取出

総合振込・給与賞与振込・口座振替・地方税納付に登録されている振込・振替先のマスタ登録情報をファイル (全銀ファイル) で取り出してパソコン等に保存します。

#### ●インターネットバンキング (BIZ-WEB) で操作

##### (手順 2) ファイル登録

パソコン等に保存した振込・振替先のマスタ登録情報のファイル (全銀ファイル) を登録します。

## (手順 1) ファイル取出

※本手順書では総合振込を例として説明いたします。

(他の取引の場合、総合振込の代わりに該当のサービスを選択してください)

(手順 1-1)

- ・FB ソフト (FB-Win) を起動します。
- ・[メニュー]-[総合振込サービス]を選択します。

《[総合振込サービス]画面》

【日常処理】	
振込データの抽出	マスタから今回の振込先を選び出す
振込データの作成	金額、資金引落口座、振込日の入力
作成データの送信	

【事前処理】	
振込先マスタ登録	振込先の事前登録・変更
振込先マスタの並び替え	

ご注意) マスタ登録で振込先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないとデータは更新されませんのでご注意ください。

【データの更新手順】 振込先マスタ登録 → 振込データの抽出 → 振込データの作成

ヘルプ 戻る

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 18:11

(手順 1-2)

- ・[振込先マスタ登録]を選択して現在登録されている振込先の内容を確認します。修正・削除する振込先がある場合、適宜修正・削除してください。

(手順 1-3)

- ・[振込データの抽出]を選択して全データ抽出します。
- ・[振込データ作成]を選択して移行用データを作成します。以下の内容でデータを作成してください。
  - ①振込指定日：1月1日
  - ②振込金額：¥1,000

(手順 1-4)

No.	振込データ	指定日	件数	貴社コード	処理状態
01	総合振込	1月 1日	2件	0009900001	送信可

作成中のデータは表示されていません。送信可能なデータだけを表示しています。

戻る 送信履歴 確認

- ・ [作成データ送信] を選択します。
- ・ 移行用データを選択し、[確認] をクリックします。

(手順 1-5)

お取引銀行宛送信するデータの内容は次の通りです。

振込資金引落口座

口座事前登録番号 [01]	銀行コード 0140	銀行名 タイセイエフ
お振込指定日 1月 1日	支店番号 020	支店名 カサカサエフ
貴社コード 0009900001	口座番号 1234567	普通
	貴社名 ホエイショウ	

合計件数 2件  
合計金額 1,890円

手数料総額 550円	振込総額+先方負担手数料 2,000円
内訳 先方負担 110円	振込総額+手数料総額 2,440円
当方負担 440円	

戻る 確認

- ・ 内容を確認し、[確認] をクリックします。

(手順 1-6)

ご注意  
送信データの印刷はお済みでしょうか。印刷せずに送信を完了するとお手元に明細の控えが残りませんのでご注意ください。

セクタ接続

暗証番号 (パスワード)

サービス別暗証 (ファイルアクセス)

サイクル (本日の送信回数) 01

フロッピー指定  なし  あり

よろしければ「確認」を押して下さい。自動的に送信を始めます。

戻る 全銀ファイル出力 確認

- ・ [センタ接続] 画面が表示されます。
- ・ [全銀ファイル出力] をクリックします。

(手順 1-7)

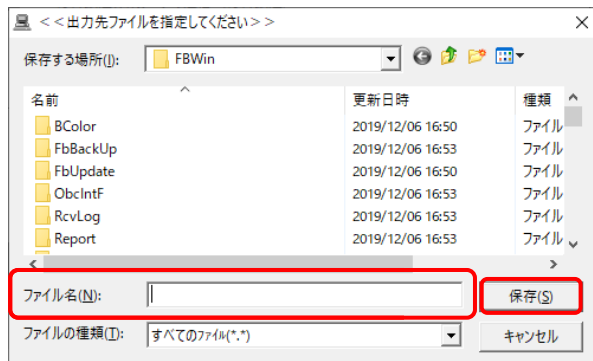
<<全銀ファイル出力>>

送信の代用として、送信データをファイルに出力します。  
出力が終了すると、送信データの状態は「送信完了」となります。  
よろしければ「OK」を押して下さい。  
中止するときは「キャンセル」を押して下さい。

OK キャンセル

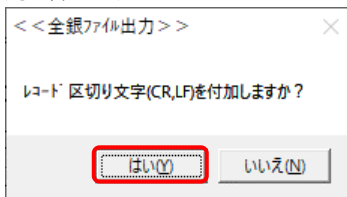
- ・ [全銀ファイル出力] 画面が表示されます。
- ・ [OK] をクリックします。

(手順 1-8)



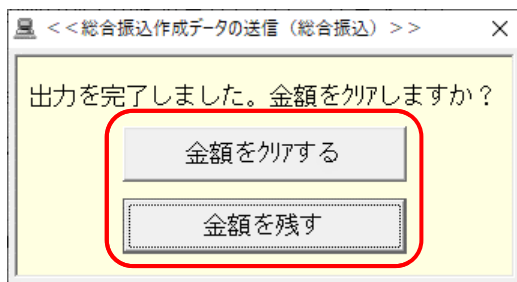
- ・ ファイル名を付けて保存する画面が表示されます。
- ・ 送信ファイルの出力先・ファイル名を指定して [保存] をクリックします。

(手順 1-9)



- ・ [はい] をクリックします。

(手順 1-10)



- ・ [金額をクリアする] または [金額を残す] をクリックします。

(手順 1-11)



- ・ [OK] をクリックします。

- ・ ファイル取出作業終了です。

## (手順2) ファイル登録

※本手順書では総合振込を例として説明いたします。

(他の取引の場合、総合振込の代わりに該当のサービスを選択してください)

(手順2-1)

- ・インターネットバンキング(BIZ-WEB)にログインします。
- ・画面上部のメニュー[データ伝送]をクリックします。

(手順2-2)

- ・[総合振込]-[振込先のグループ管理/ファイル登録]-[振込先ファイル登録]を選択します。

(手順2-3)

- ・[ファイル登録]画面が表示されます。
- ・各項目を指定し、[ファイル登録]をクリックします。

### 設定内容

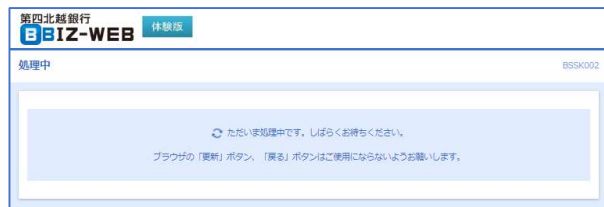
ファイル名	FBソフト(FB-Win)より取り出したファイル(全銀ファイル)を指定
ファイル形式	「全銀協規定形式」を選択
登録方法	「追加のみ」を選択
手数料(※)	「すべての振込先に当方負担を適用」または「すべての振込先に先方負担を適用」を選択
登録支払金額	なし
所属グループ	なし

(※)本操作では、振込手数料を振込先ごとに「当方負担」・「先方負担」に設定することはできません。  
本操作終了後、[振込先の管理]画面より手数料設定を振込先ごとに変更してください。

(手順 2-4)



- ・ [ファイル登録確認] 画面が表示されます。
- ・ 内容を確認し、[登録] をクリックします。



《処理中》

(手順 2-5)



- ・ [ファイル登録完了] 画面が表示されます。

- ・ ファイル登録作業終了です。